

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ»/  
«BUSINESS MANAGEMENT»**

**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 073 Менеджмент  
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**Кваліфікація: ступінь вищої освіти бакалавр  
спеціальність «Менеджмент»**

**спеціалізація «Управління бізнесом»**

Чернівці 2023

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»  
(за спеціалізацією «Управління бізнесом») – для ОС бакалавр**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Державний торговельно-економічний університет Чернівецький торговельно-економічний інститут Кафедра менеджменту, маркетингу і міжнародної логістики
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти бакалавр спеціальність «Менеджмент» спеціалізація «Управління бізнесом»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Управління бізнесом»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Міністерство освіти і науки України Країна: Україна Період акредитації: з 6 червня 2019 року по 1 липня 2029 року
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	На навчання для здобуття ступеня бакалавр приймаються особи, які здобули повну загальну середню освіту / ступінь молодшого спеціаліста.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Термін дії сертифіката про акредитацію до 1 липня 2029 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://chtei-knteu.cv.ua">http://chtei-knteu.cv.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців, здатних здійснювати професійну діяльність на основі засвоєння базових управлінських понять та принципів, виконувати дослідження та аналіз процесів формування та ефективного функціонування системи менеджменту та процесів, що її забезпечують, з метою прийняття ефективних управлінських рішень	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування», Спеціальність 073 «Менеджмент», Спеціалізація «Управління бізнесом»
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна з прикладною орієнтацією. Спрямована на формування знань та вмій щодо управлінської діяльності в усіх сферах бізнесу.
<b>Освітній фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Спеціальна освіта в сфері бізнесу та управління за спеціальністю 073 «Менеджмент» <i>Ключові слова:</i> підприємництво, організація, управління, бізнес, стратегія, бізнес-план, управлінські рішення, ризик-менеджмент. <b>Теоретичний зміст предметної області ґрунтується на:</b> <b>основних поняттях:</b> управління, менеджмент, підприємство, організація, бізнес, стратегія, бізнес-план, управлінські рішення, ефективність функціонування, ефективність розвитку, результативність діяльності, взаємодія, учасники діяльності;

	<p><b>концепціях:</b> системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту;</p> <p><b>принципах, які визначають закономірності підготовки фахівців:</b> студентоцентричний, компетентісно-орієнтований, науковості, систематичності і послідовності навчання, практико-орієнтований, міждисциплінарний.</p> <p><b>методи і засоби:</b> загально- та спеціальнонаукові методи (економічні, соціологічні, психологічні, інформаційні); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); методи реалізацій функцій менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо);</p> <p><b>інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті, програмні продукти захисту діяльності суб'єктів ринку;</p> <p><b>предметна область містить</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку управління; інноваційні концепції та системи менеджменту; функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами; методологія наукових досліджень.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Поєднання теоретичної підготовки студентів та практики на провідних підприємствах з науково-дослідною роботою (в т.ч. написання тез, статей, наукових робіт).</p>
<p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Працевлаштування на <i>підприємствах різних форм власності, в органах державної влади та місцевого самоврядування, громадських організаціях</i> тощо.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Адміністративна та допоміжна офісна діяльність, інші допоміжні комерційні послуги;</li> <li>-Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі;</li> <li>-Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті;</li> <li>-Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами;</li> <li>-Менеджери (управителі) в готелях та інших місцях розміщення;</li> <li>-Менеджери (управителі) з організації харчування;</li> <li>-Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю для третіх осіб;</li> <li>-Менеджери (управителі) у сфері оренди машин та устаткування;</li> <li>-Менеджери (управителі) у сфері надання інформації;</li> <li>-Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок;</li> <li>-Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу;</li> <li>-Менеджери (управителі) у соціальній сфері;</li> <li>-Менеджери (управителі) у житлово-комунальному господарстві;</li> <li>-Менеджери (управителі) систем якості;</li> <li>-Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної</li> </ul>

	<p>відповідальності;</p> <p>-Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань;</p> <p>-Керівники підприємств, установ та організацій.</p>
<b>Подальше навчання</b>	Випускники першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент» можуть вступити на навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Стиль викладання зорієнтовано на проблемно-орієнтоване навчання. Комбінований підхід до навчання: поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання із використанням тематичних, проблемних, оглядових лекцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, проведення презентацій, дискусій, застосування методу кейс-стаді із розв'язанням реальних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач, робота в малих групах, самостійна робота студентів, підготовка курсових робіт, виробничі практики, консультації викладачів.
<b>Оцінювання</b>	Письмові екзамени, практична підготовка, курсові роботи, презентації, індивідуальні проекти, атестація та інші види робіт, які оцінюються відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання студентів у ЧТЕІ ДТЕУ», «Положення про організацію освітнього процесу студентів ЧТЕІ ДТЕУ».
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми з <i>управління бізнесом</i> , які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</li> <li>2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</li> <li>3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу</li> <li>4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</li> <li>5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</li> <li>6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</li> <li>7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</li> <li>8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</li> <li>9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</li> </ol>

	<p>10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<b>Спеціальні компетентності</b>	<p>1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>8. Здатність планувати діяльність організацій та управляти часом.</p> <p>9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>12. Здатність аналізувати и структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<p>1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p>

	<p>7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Розробники програми: 3 кандидати наук.</p> <p>Всі розробники є співробітниками Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету</p> <p>Гарант освітньої програми: Долга Г.В., к.е.н., доцент.</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також кваліфіковані фахівці-практики.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в. т.ч. закордоном.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>У навчальному процесі підготовки бакалаврів використовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 навчальні корпуси;</li> <li>- 1 спеціалізований кабінет (кабінет менеджменту);</li> <li>- комп'ютерні класи;</li> <li>- їдальня;</li> <li>- доступ до мережі Інтернет;</li> <li>- мультимедійне обладнання;</li> <li>- спортивний майданчик.</li> </ul>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Офіційний сайт ЧТЕІ ДТЕУ:  <a href="http://www.chtei-knteu.cv.ua">http://www.chtei-knteu.cv.ua</a></p> <p>Точки бездротового доступу до мережі Інтернет.</p> <p>Необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Система дистанційного навчання : <a href="http://www.dist.chtei-knteu.cv.ua">http://www.dist.chtei-knteu.cv.ua</a>: 8080.</p> <p>Наукова бібліотека, фонд якої складає 124007 примірників новітньої навчальної, методичної, художньої літератури, у тому</p>

	числі 96042 примірників – книжковий фонд, 24273 – періодичні видання, 989 – електронні видання, 2703 мережні локальні документи, що доступні користувачам бібліотеки. 2 читальні зали. Навчальні і робочі плани. Графіки навчального процесу. Навчально-методичні комплекси дисциплін. Програмний комплекс «Project Expert» Програма аналізу геопросторових даних «Google Earth» Матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін. Програми практичної підготовки. Критерії оцінювання рівня підготовки.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна кредитна мобільність здійснюється відповідно до укладених договорів про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Міжнародна кредитна мобільність реалізується за рахунок укладання договорів про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають навчання студентів та видачу подвійного диплому тощо.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Умови та особливості освітньої програми в контексті навчання іноземних громадян: знання української мови на рівні не нижче В1.

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів
1	2	3
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>		
ОК 1.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	20,5
ОК 2.	Ділова українська мова (зі змістовими частинами «Основи академічного письма», «Основи академічної доброчесності»)	5
ОК 3.	Правознавство	5
ОК 4.	Історія України та української культури	5
ОК 5.	Статистика (зі змістовою частиною «Економічний аналіз»)	5
ОК 6.	Теорія організації	5
ОК 7.	Економічна теорія	5
ОК 8.	Цифрові бізнес-комунікації в професійній діяльності	5
ОК 9.	Конфліктологія та психологія ділового спілкування	5
ОК 10.	Основи філософії, логіки та критичного мислення	5
ОК 11.	Менеджмент	5
ОК 11.1	КР з менеджменту	

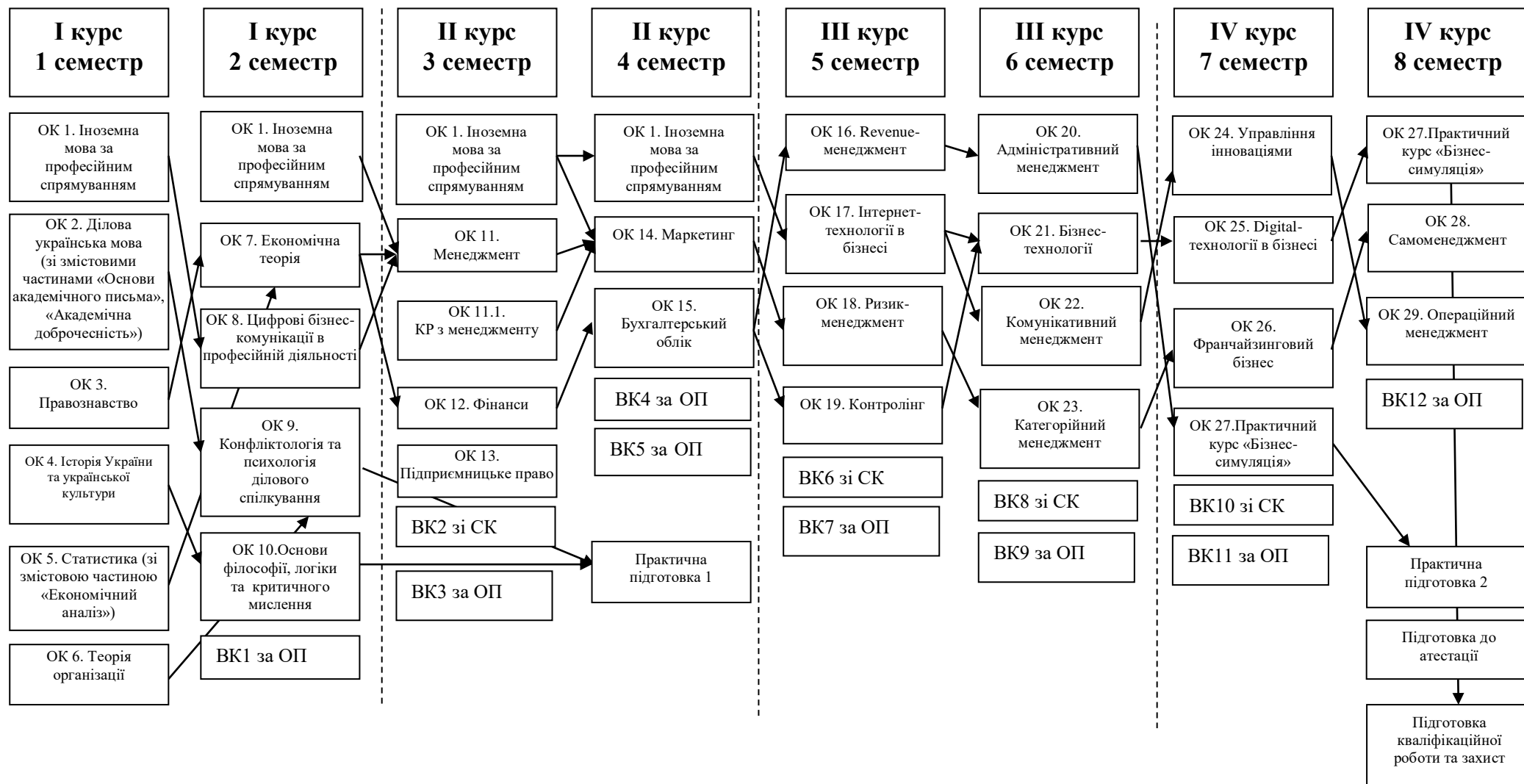
OK 12.	Фінанси	5
OK 13.	Підприємницьке право	5
OK 14.	Маркетинг	5
OK 15.	Бухгалтерський облік	5
OK 16.	Revenue-менеджмент	5
OK 17.	Інтернет-технології в бізнесі	5
OK 18.	Ризик-менеджмент	5
OK 19.	Контролінг	5
OK 20.	Адміністративний менеджмент	5
OK 21.	Бізнес-технології	5
OK 22.	Комунікативний менеджмент	5
OK 23.	Категорійний менеджмент	5
OK 24.	Управління інноваціями	5
OK 25.	Digital-технології в бізнесі	5
OK 26.	Франчайзинговий бізнес	5
OK 27.	Практичний курс «Бізнес-симуляція»	10
OK 28.	Самоменеджмент	5
OK 29.	Операційний менеджмент	5
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>165,5</b>
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>		
<b>Перелік спецкурсів (дисциплін загальноінститутського вибору)</b>		
ВК 1.	Аналіз та планування бізнес-процесів (зі змістовою частиною «Безпека бізнесу»)	5
ВК 2.	Аутсорсинг бізнесу	5
ВК 3.	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	5
ВК 4.	Економіка України (зі змістовим модулем «Зовнішньоекономічна діяльність підприємств і організацій»)	5
ВК 5.	Етика підприємництва та соціальна відповідальність бізнесу	5
ВК 6.	Етнічна кулінарія	5
ВК 7.	Інтелектуальна власність	5
ВК 8.	Медіаграмотність, інформаційні війни та кібербезпека	5
ВК 9.	Організація виставкової діяльності	5
ВК 10.	Психологія торгівлі	5
ВК 11.	Публічні закупівлі	5
ВК 12.	Стратегічне управління	5
ВК 13.	Товарознавство (зі змістовою частиною «Безпечність товарів та послуг»)	5
ВК 14.	Управління персоналом	5
ВК 15.	Фінансова стабільність	5
<b>Перелік вибіркових дисциплін за освітньою програмою</b>		
ВК 16.	Аналіз господарської діяльності	5
ВК 17.	Аудит	5
ВК 18.	Внутрішньогосподарський контроль	5
ВК 19.	Дизайн	5
ВК 20.	Економетрія	5
ВК 21.	Економіко-математичне моделювання	5



ВК 22.	Електронна торгівля	5
ВК 23.	Електронний документообіг	5
ВК 24.	Культурна спадщина України	5
ВК 25.	Маркетингові дослідження	5
ВК 26.	Міжнародні економічні відносини	5
ВК 27.	Поведінка споживачів	5
ВК 28.	Податкова система	5
ВК 29.	Політологія	5
ВК 30.	Реклама в бізнесі	5
ВК 31.	Релігієзнавство	5
ВК 32.	Технологія створення стартапу	5
ВК 33.	Управлінський облік	5
ВК 34.	Web-дизайн та Web-програмування	5
<b>Загальний обсяг вибіркового компонент</b>		<b>60</b>
<b>Практична підготовка</b>		
Практична підготовка 1		4,5
Практична підготовка 2		3
<b>Атестація</b>		
Підготовка до атестації		2,5
Підготовка кваліфікаційної роботи та захист		4,5
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>

Для всіх компонентів освітньої програми формою підсумкового контролю є екзамен.

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



### **3.ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

*Атестація здійснюється відкрито і публічно.*

### 4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

Компоненти		ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	
		Компетентності																													
Загальні компетентності	1		+	+	+					+	+			+																	
	2		+	+	+		+			+	+			+								+	+	+		+				+	
	3				+	+		+			+	+			+	+	+			+	+			+		+		+	+	+	
	4											+	+		+		+	+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	
	5						+	+		+		+					+		+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	
	6		+																					+							
	7	+																						+							
	8	+	+							+									+				+	+				+			
	9									+		+						+			+	+	+			+	+		+		
	10					+	+	+			+					+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+		+
	11											+						+		+	+	+				+					+
	12										+	+				+			+				+		+	+		+	+	+	+
	13	+			+						+													+							
	14	+	+																					+							
	15											+	+																		+
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	1						+				+		+		+					+		+			+	+		+		+	
	2					+		+					+			+	+			+	+				+		+	+		+	
	3						+						+		+	+	+	+	+	+						+		+			
	4						+					+						+										+		+	
	5						+		+			+				+		+		+	+			+	+		+				
	6			+	+							+			+								+								
	7	+							+			+			+			+		+	+	+		+	+		+		+	+	+
	8						+							+																+	+
	9									+	+		+			+								+					+	+	
	10											+						+			+							+	+		
	11		+							+	+		+										+	+	+						
	12						+				+		+	+		+	+	+	+	+	+	+		+		+	+		+	+	
	13			+											+																
	14										+	+	+											+						+	
	15										+	+	+											+						+	

#### 4.2. Матриця відповідності програмних компетентностей вибіровим компонентам освітньої програми

Компоненти																																								
Компетентності	Компетентності																																							
	БК1	БК2	БК3	БК4	БК5	БК6	БК7	БК8	БК9	БК10	БК11	БК12	БК13	БК14	БК15	БК16	БК17	БК18	БК19	БК20	БК21	БК22	БК23	БК24	БК25	БК26	БК27	БК28	БК29	БК30	БК31	БК32	БК33	БК34						
Загальні компетентності	1			+	+	+		+	+					+										+		+			+											
	2					+			+																+				+			+								
	3	+	+						+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+				+		+					+	+						
	4			+		+		+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+			+		+		+		+		
	5	+	+		+				+		+		+		+		+									+			+											
	6								+	+																														
	7								+	+																			+											
	8		+						+		+	+										+	+	+	+		+					+		+		+		+		
	9	+		+					+		+			+	+					+			+	+		+		+							+		+		+	
	10				+	+						+	+		+	+	+	+	+		+	+	+						+	+					+	+				
	11	+	+	+							+		+			+	+	+	+				+						+						+	+				
	12		+				+			+			+	+		+	+	+	+	+			+	+		+		+				+		+		+		+		
	13				+					+				+	+											+		+					+		+					
	14				+					+	+				+											+		+				+								
	15	+				+			+																	+		+												
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	1	+										+																								+				
	2	+			+				+			+			+	+	+				+	+				+		+	+						+	+				
	3	+	+						+			+																			+				+	+				
	4					+						+												+		+										+	+			
	5		+									+	+		+				+						+											+	+			
	6			+		+		+																	+		+		+			+			+					
	7	+	+						+			+	+	+					+	+					+											+	+			
	8		+		+					+	+	+													+											+	+			
	9		+	+						+				+	+									+			+								+		+		+	
	10		+									+			+		+	+	+																					
	11		+									+		+	+									+	+		+	+						+		+	+			
	12	+							+			+	+		+	+	+	+	+																				+	
	13						+	+	+		+	+			+																						+			
	14			+		+					+				+											+		+	+							+				
	15			+							+				+																							+	+	



## 5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними вибірковыми компонентами освітньої програми

Компоненти Програмні результати	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5	ВК6	ВК7	ВК8	ВК9	ВК10	ВК11	ВК12	ВК13	ВК14	ВК15	ВК16	ВК17	ВК18	ВК19	ВК20	ВК21	ВК22	ВК23	ВК24	ВК25	ВК26	ВК27	ВК28	ВК29	ВК30	ВК31	ВК32	ВК33	ВК34		
1			+	+	+		+																	+					+		+					
2			+	+	+	+		+																	+					+		+				
3												+		+																			+			
4	+	+									+	+		+	+	+	+	+				+	+		+		+	+				+	+			
5													+						+			+			+								+			
6	+	+						+			+				+	+	+	+				+			+		+	+				+	+			
7									+			+							+	+					+								+			
8	+	+								+		+	+	+	+	+	+	+				+			+		+			+		+	+			
9			+					+						+											+							+		+		+
10		+												+																		+				
11									+	+	+			+	+	+	+	+				+	+			+		+								
12				+								+											+						+	+				+		
13														+									+			+		+								
14								+						+																		+				
15				+	+																			+		+			+		+					
16								+		+				+											+		+		+		+					
17																		+	+	+											+				+	





