



# ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО- ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти  
Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015

**Кафедра маркетингу, цифрової економіки та підприємництва**



**ЧТЕІ КНТЕУ**

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

## СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

### «ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)»

*Освітньо-професійна програма «Туризм»*

<b>Освітній ступінь</b>	бакалавр / bachelor
<b>Галузь знань</b>	24 «Сфера обслуговування» / Service Sphere
<b>Спеціальність</b>	242 «Туризм» / Tourism
<b>Спеціалізація</b>	Туризм / Tourism
<b>Вид дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Форма навчання</b>	Денна / заочна
<b>Навчальний рік</b>	2020/2021
<b>Семестр</b>	5
<b>Кількість кредитів / годин</b>	6 / 180
<b>Мова викладання</b>	Англійська
<b>Форма заключного контролю</b>	Екзамен

<b>Викладач курсу:</b> <b>(e-mail):</b>	<b>Гільдебрант Катерина Йосипівна</b> , к.ф.н., доцент кафедри маркетингу, цифрової економіки та підприємництва. <a href="mailto:katgildebrant2@gmail.com">katgildebrant2@gmail.com</a>
<b>Вимоги викладача:</b>	Студент зобов'язаний відвідувати всі заняття за розкладом (в тому числі дистанційно, або у змішані формі), не запізнюватися. Працювати з навчальною та додатковою літературою, з літературою на електронних носіях і в Інтернеті. Виконувати та подавати вчасно практичні завдання (лексичні, комунікативні, граматичні тощо вправи) під час занять та у якості домашньої роботи, опановувати відповідний лексичний та граматичний матеріал у межах теми та курсу, здійснювати діалогічну та монологічну презентацію вивченого матеріалу. При пропуску практичних занять з поважної причини викладачем проводиться усна співбесіда за темою.
<b>Відповідальність викладача:</b>	Головною метою викладача під час викладання дисципліни є створення комфортного та інтерактивного початково-комунікативного середовища. Протягом семестру заохочується тісне спілкування у формі діалогу, обміну думками та поглядами, конструктивна критика, емоційна співпраця та дискусії. Ми вчимося разом, тому зворотній зв'язок надзвичайно важливий – ваші зауваження та побажання будуть обов'язково враховані і є особливо цінними! Ви можете залишати свої відгуки, висловлювати

	<i>власну думку під час опитування в кінці семестру. А також розраховувати на швидкий та якісний зворотній зв'язок від лектора, покликаний підтримати ваше зростання як фахівців впродовж вивчення дисципліни.</i>
<b>Види занять:</b>	<i>Практичні, самостійна робота.</i>
<b>Методи навчання:</b>	<i>Під час навчання можуть бути запропоновані практичні вправи та ситуаційні завдання, кейси, індивідуальні завдання, рольові ігри, тести та інші інтерактивні методи навчання.</i>
<b>Форми навчання:</b>	<i>Очна серія практичних занять (контактні години); дистанційна (онлайн-діяльність); змішана (контактні години + онлайн-діяльність) Студенти мають змогу отримувати індивідуальні консультації (графік консультацій за посиланням: <a href="http://chtei-knteu.cv.ua/ua/ktmgrafik/">http://chtei-knteu.cv.ua/ua/ktmgrafik/</a>)*.</i>
<b>Матеріальне та технічне забезпечення дисципліни:</b>	<i>Проведення занять очно передбачає: обладнані аудиторії (столи, стільці, мобільні пристрої, мультимедійні засоби, наявність та доступність мережі Інтернет). Проведення занять дистанційно, або у змішаній формі додатково передбачає: наявність ПК (ноутбуку) чи іншого мобільного пристрою, навушників, мікрофону, веб-камери; за потреби, встановлення спеціальних програм/застосунків (сервери веб-конференцій: Zoom, Skype, Big Blue Button, Viber; ресурс дистанційного навчання Moodle; програмне забезпечення Google G Suite for Education (Hangouts Meet, Google Classroom).</i>
<b>Доступ до дисципліни:</b>	<i>Реєстрація студента на сервері дистанційного навчання Moodle відкриває доступ до всіх навчально-методичних матеріалів дисципліни. Для реєстрації потрібно написати повідомлення на адресу <a href="mailto:dist@chtei-knteu.cv.ua">dist@chtei-knteu.cv.ua</a>, вказати П.І.Б., № групи та дисципліну, до якої потрібний доступ). Під час дистанційного навчання, або навчання у змішаній формі (лекції) заняття проводяться згідно розкладу за посиланням: <a href="http://chtei-knteu.cv.ua/ua/calendar_study20_20/">http://chtei-knteu.cv.ua/ua/calendar_study20_20/</a>, або за попередньою домовленістю зі студентами на іншому сервері конференції.</i>

*\*Контактні години – передбачають безпосередню взаємодію учасників навчального процесу між собою в аудиторії; онлайн-діяльність – передбачає опосередковану взаємодію учасників навчального процесу між собою та з контентом в аудиторії чи за її межами засобами онлайн-технологій.*

## АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

*З розвитком процесів глобалізації, розширенням сфери міжнародного спілкування, інтенсифікацією міжкультурних обмінів, розвитком інтернаціонального туризму, постійною активізацією ділових стосунків із закордонними партнерами знання іноземних мов на початку XXI століття є життєвою необхідністю для фахівця у будь-якій галузі. Якісне володіння іноземними мовами є необхідною умовою для входження у відкритий інформаційний простір, для спілкування та полегшення процесу соціологізації, особливо за умов безперервного зростання й поглиблення міжнародного співробітництва в сучасному світі. У контексті навчання іноземної мови студентів немовних вищих навчальних закладів актуальним завданням є оволодіння ними знаннями як повсякденного вокабул яру, так і фахової термінології і набуття вмінь використовувати спеціалізовану лексику для виконання навчальних професійно орієнтованих завдань, спрямованих на подальше спілкування у виробничих ситуаціях.*

Дисципліна «Друга іноземна мова (англійська)», як обов'язкова компонента освітньо-професійної програми «Туризм», спрямована на формування у студентів *інтегральної компетентності*, а саме здатності комплексно розв'язувати складні професійні задачі та практичні проблеми у сфері туризму і рекреації як в процесі навчання, так і в процесі роботи, що передбачає застосування теорій і методів системи наук, які формують туризмознавство, і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, а також досягнення *загальних* (здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу; здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел) здатність працювати в міжнародному контексті; вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми; здатність спілкуватися іноземною мовою; навички міжособистісної взаємодії) *та фахових* (здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, вміння забезпечувати з ними ефективні комунікації; здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння місцевих і професійних традицій інших країн, розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці) *компетентностей* випускника.

<p>Що є предметом вивчення дисципліни та яка її мета?</p>	<p><i>Предметом</i> вивчення дисципліни є обсяг лексики та граматики іноземної мови, що дає можливість здійснювати елементарне повсякденне та професійне спілкування та одержати необхідну професійну інформацію з іноземних видань. <i>Метою вивчення дисципліни</i> ДІМ є формування і розвиток необхідної комунікативної компетенції у сферах повсякденного та професійного спілкування в усній і письмовій формах; навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена повсякденними та професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.</p>
<p>Які цілі вивчення дисципліни?</p>	<p><i>Завданням</i> (навчальними цілями) вивчення дисципліни є:  <i>Практичне:</i> формувати у студентів загальну та професійно-орієнтовану комунікативну мовленнєву компетенцію з іноземної мови сфери туризму.  <i>Освітнє:</i> сприяти формуванню у студентів здатності до самоосвіти, що надасть їм змогу продовжувати навчання мові і після закінчення вузу.  <i>Пізнавальне:</i> залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.  <i>Розвиваюче:</i> допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також позитивне ставлення до вивчення мови.  <i>Соціокультурне:</i> досягати розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.</p>
<p>Які результати навчання за дисципліною?</p>	<p>Після проходження курсу ви будете <i>знати:</i> граматичні структури, необхідні для гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування; правила синтаксису англійської мови, щоб мати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів; мовні форми, властиві офіційному та розмовному регістрам професійного та повсякденного мовлення; широкий діапазон словникового запасу (у т.ч. фахової термінології), необхідного в академічній і професійній сферах;</p>

	<p><i>вміти:</i> розуміти головні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію під час обговорень, дебатів, офіційних переговорів, лекцій, бесід із загальних питань обраної спеціальності; розпізнавати суть і більшість деталей в автентичних радіопередачах і телепередачах з економічних питань; уловлювати намір мовця, визначати його позицію і точку зору; розуміти автентичні тексти, пов'язані з професійними темами з підручників, газет, журналів та Інтернет джерел; розпізнавати зміст статутних документів, контрактів, звітів тощо; реагувати на основні ідеї та суттєво важливу інформацію під час обговорень, дискусій, офіційних переговорів, лекцій, бесід, що пов'язані з загальними питаннями економіки та бізнесу; чітко аргументувати свою позицію відносно актуальних тем спеціальності; виконувати низку мовленнєвих функцій, гнучко користуючись загальноживаними фразами; адекватно (з точки зору мовленнєвої підготовки) поводитись у типових світських, академічних і професійних ситуаціях; виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола професійних тем; висловлювати думки щодо змісту автентичних радіопередач та телевізійних програм, які стосуються сфери обраної спеціальності; писати деталізовані завдання та звіти, пов'язані з навчанням та спеціальністю; писати стислий зміст текстів з високим ступенем граматичної коректності; користуватись базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий та логічно об'єднаний дискурс; готувати і продукувати ділову та професійну кореспонденцію; формувати навички міжособистісної комунікації в ході вирішення колективних задач, прийняття рішень, ведення переговорів та взаємодії всередині груп; самостійно виявляти проблеми професійного характеру при аналізі конкретних ситуацій та пропонувати способи їх вирішення.</p>
<p><i>Досягнення яких програмних результатів забезпечує навчальна дисципліна?</i></p>	<p>Р3. Знати і розуміти основні форми і види туризму, їх поділ.  Р11. Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами), на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності.  Р12. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг.  Р14. Проявляти повагу до індивідуального і культурного різноманіття.  Р18. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.  Р19. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань.</p>

## ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

ВИДИ ЗАНЯТЬ (згідно розкладу)	ФОРМИ НАВЧАННЯ*	
	Контактні години	Онлайн діяльність
	Методи навчання	
<b>Практичні</b> (попередня підготовка, подача нової інформації, тренування, практична робота, оцінювання, рефлексія).	Усне опитування; ознайомлення або повторення термінології; презентація нового матеріалу (фахового тексту за темою, граматичного матеріалу); демонстрація мультимедійних презентацій; пошук відповідей на питання; виконання лексико-граматичних та комунікативних вправ; обговорення кейсів, ситуативних завдань, рольових ігор, побудова діалогічного та монологічного мовлення з теми, короткі усні / письмові відповіді на питання; тестування.	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою; читання фахового тексту за темою; демонстрація відео/аудіо записів; відео конференція; виконання практичних вправ, націлених на розвиток навичок аудіювання, читання, говоріння та письма; робота з кейсами, ситуативними завданнями, рольовими іграми; пошук відповідей на питання; обговорення/ дебати; індивідуальні та групові завдання (презентація, проєкт, тощо); перегляд фільмів, письмова робота.
<b>Самостійна робота</b> (оцінювання, рефлексія, зворотній зв'язок).	Консультації; групові та індивідуальні завдання (вивчення фахової лексики до теми, виконання лексико-граматичних вправ, читання неадаптованих текстів тощо); запитання та відповіді під час заняття від викладача; тестування.	Підготовка мультимедійних презентацій; виконання завдань, що виносяться на самостійне опрацювання; автоматизовані тести для самоконтролю; чат, форум, аудіо-, відео- або текстові повідомлення з коментарем до завдання.
<b>Підсумковий контроль – екзамен</b>	Письмове завдання, письмові відповіді на питання; тестування.	Письмове завдання; автоматизовані тести.

\*Враховано рекомендації МОН щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/2020/zmyshene%20navchanny/zmishanenavchannia-bookletsreads-2.pdf>

## ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Семестрову кількість балів формують бали отримані в процесі засвоєння матеріалу під час практичних занять та самостійної роботи впродовж семестру за накопичувальною сумою від 0 до 100 балів за всіма видами робіт, передбачених з даної дисципліни за темами (в тому числі враховуються результати тематичного тестування). Студент не допускається до екзамену, якщо семестрова кількість балів менше за 60 балів. Екзамен проводиться згідно з розробленими та затвердженими білетами, або у формі підсумкового тестування. Оцінка за екзамен виставляється студенту за 100-бальною шкалою.

Вважається, що студент достатньою мірою засвоїв матеріал якщо середня кількість балів за семестровий контроль та екзамен не менше 60.

Оцінювання здійснюється за національною шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та за шкалою ECTS.

### Шкала переведення балів, отриманих студентом

90-100	<b>Відмінно</b> /Excellent
75-89	<b>Добре</b> /Good
60-74	<b>Задовільно</b> /Sufficient
0-59	<b>Незадовільно</b> / Failed

Перескладання будь якого з видів оцінювання та контролю відбувається з дозволу викладача, який забезпечує дисципліну у порядку передбаченому «Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у ЧТЕІ КНТЕУ», з яким можна ознайомитись за посиланням: <http://chtei-knteu.cv.ua/ru/index/>

## ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Студент повинен дотримуватися «Кодексу честі студента ЧТЕІ КНТЕУ» (<http://chtei-knteu.cv.ua/ru/index/>) та «Кодексу академічної доброчесності ЧТЕІ КНТЕУ» (<http://chtei-knteu.cv.ua/ru/index/>): виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при нерозв'язності конфлікту доводиться до співробітників директорату ЧТЕІ КНТЕУ.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

### *Основний*

1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File : Beginner Student's Book. Oxford : Oxford University Press, 2013. 121 p.
2. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File : Beginner Workbook. Oxford : Oxford University Press, 2013. 76 p.
3. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Mike Boyle. American English File : Workbook. Oxford : Oxford University Press, 2009. 64 p.
4. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2003. 176 p.
5. Murphy Raymond. Essential grammar in use (blue). Cambridge : Cambridge University press, 2011. 260 p.

### *Додатковий*

6. Ian MacKenzie. Professional English in Use. Cambridge : Cambridge University press, 2006. 140 p.
7. Peter Roach. English Phonetic and Phonology. Glossary. Cambridge : Cambridge University press, 2009. 218 p.
8. Ian MacKenzie. English for Business Studies. 3<sup>rd</sup> edition. Cambridge : Cambridge University press, 2010. 234 p.
9. Simon Sweeny. Communicating in Business English. 2<sup>nd</sup> edition. Cambridge : Cambridge University press, 2011. 129 p.
10. Leo Jones, Richard Alexander. New International Business English. Cambridge : Cambridge University press, 2011. 264 p.
11. Jane Cordell: Cambridge Business English Activities. Cambridge : Cambridge University press, 2009. 134p.
12. *Верба Л. Г. Граматика сучасної англійської мови. Київ : ТОВ «ВП Логос», 2011. 341 с.*
13. *Гільдебрант К. Й. English for Tourism. Part I = Англійська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник. Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2015. 245 с.*

### *Internet-ресурси*

14. English Exercises for All Levels . URL : <https://agendaweb.org/>
15. Learning English Online . Grammar, Vocabulary, Exercises, Tests, Games . URL : <https://www.englisch-hilfen.de/en/>
16. English for Beginners – Easy Lessons, Games and Quizzes . URL : <https://www.esolcourses.com/content/topicsmenu/beginners.html>

\* Курсивом виділені джерела, що є у бібліотеці ЧТЕІ КНТЕУ

**З ОП «Туризм» ОС бакалавр, детальніше можна ознайомитись за посиланням: <http://chtei-knteu.cv.ua/ua/ktn/>**

*СИЛАБУС ЗА ЗМІСТОМ ПОВНІСТЮ ВІДПОВІДАЄ РОБОЧІЙ ПРОГРАМІ  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ*

## СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

НАЗВА ТЕМИ	Кількість годин (денна)		Оцінювання, бали (мін.-макс.)	Форми контролю	
	Усього годин	з них			
		практичні заняття	самостійн а робота студентів		
1	2	3	4	5	6
<p><b>Тема 1. «Алфавіт. Правила читання» / <i>Phonetic Drills</i></b> Англійська абетка. Букви і звуки. Короткі та подовжені голосні. Правила вимови приголосних і голосних звуків. Складні буквосполучення. Відкритий та закритий склад. Особливості вимови дифтонгів. Наголос. Інтоніяція. Форми привітання та прощання. Граматичний аспект: Порядок слів у простому розповідному реченні. Означений і неозначений артиклі – вживання, відсутність. Особові займенники.</p>	25/25	16/1	9/24	8-14	Практичні вправи, ситуаційні та індивідуальні завдання, ділові ігри, тести.
<p><b>Тема 2. «Представлення себе та інших. Країна походження» / <i>How to Introduce Yourself and Others. Where are you from?</i></b> Форми представлення себе та інших. Ввічливі фрази під час знайомства. Країни світу, повідомлення власної країни походження, побудова питання до співрозмовника. Повідомлення власного віку. Елементарне діалогічне мовлення, прості синтаксичні конструкції. Граматичний аспект: Відмінювання дієслова be. Числівник. Порядок слів в розповідному, заперечному та питальному реченнях.</p>	25/25	16/1	9/24	8-14	
<p><b>Тема 3. «Предмети повсякденного вжитку» / <i>What's in your Bag? Small Things</i></b> Предмети повсякденного вжитку, канцелярія, просторове розміщення предметів, прийменники місця. Робота над тематичним діалогом, тренування вимови звуків [θ] та [ð]. Закріплення лексико-граматичного матеріалу шляхом виконання вправ, переклад тексту за темою із розділу «Додаткове читання». Граматичний аспект: Особові займенники. Правила утворення форми множини іменника, винятки.</p>	25/25	16/1	9/24	9-14	



<p><b>Тема 4. «Моя сім'я» / My Family</b>                  Вокабулярій до теми «Моя сім'я». Позначення сімейного стану. Вихід на монологічне мовлення з теми. Робота над засвоєнням лексичного матеріалу на основі виконання різноманітних вправ: визначення синонімічних та антонімічних рядів, надання відповідей на запитання. Граматичний аспект: Присвійний відмінок іменника.</p>	25/25	16/1	9/24	9-14	Практичні вправи, ситуаційні завдання, кейси, індивідуальні завдання, тести.
<p><b>Тема 5. «Розпорядок дня студента» / My Working Day</b>                  Основні дієслова на позначення активної повсякденної діяльності. Визначення часу, годинник. Робота над засвоєнням лексичного матеріалу на основі виконання різноманітних вправ: визначення синонімічних та антонімічних рядів, надання відповідей на запитання, вправ, спрямованих на відновлення порядку слів у реченні тощо. Граматичний аспект: Теперішній неозначений час – стверджувальні речення.</p>	25/25	16	9/25	9-15	
<p><b>Тема 6. «Їжа та напої. Прийоми їжі» / Food and Drinks</b>                  Назви основних продуктів харчування, типова їжа на сніданок/ обід/ вечерю. Діалогічне мовлення з теми. Обговорення харчових звичок, традиційних страв української та англійської кухні. Робота над засвоєнням лексичного та граматичного матеріалу шляхом виконання тренувальних вправ. Граматичний аспект: Порядкові та кількісні числівники – утворення та вживання. Модальне дієслово can.</p>	25/25	16	9/25	9-15	
<p><b>Тема 7. «Професії та місця роботи» / Jobs and Places of Work</b>                  Назви найбільш поширених професій, їх характеристика, обов'язки працівників. Основні дієслова на позначення ділової активності. Засвоєння лексики з теми «Jobs and places of work» за допомогою аудіо вправ. Робота з текстом на лексичному та граматичному рівнях. Закріплення синонімічних та антонімічних рядів з теми. Обговорення: моя майбутня професія, мої майбутні обов'язки. Граматичний аспект: Теперішній неозначений час – питальні та заперечні речення.</p>	30/30	16	14/30	8-14	
<p><b>Разом</b></p>	<b>180/180</b>	<b>112/4</b>	<b>68/176</b>	<b>60-100</b>	
<p><b>Підсумковий контроль – екзамен</b></p>				<p><b>60-100</b></p>	Письмове завдання, тести