



ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО- ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015

Кафедра маркетингу, цифрової економіки та підприємництва



ЧТЕІ КНТЕУ

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

«ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ (АНГЛІЙСЬКА)»

Освітньо-професійна програма «Маркетинг»

| | |
|-----------------------------------|---|
| Освітній ступінь | бакалавр / <i>bachelor</i> |
| Галузь знань | 07 Управління та адміністрування / <i>Management and administration</i> |
| Спеціальність | 075 Маркетинг / <i>Marketing</i> |
| Спеціалізація | Маркетинг / <i>Marketing</i> |
| Вид дисципліни | Обов'язкова |
| Форма навчання | Денна / заочна |
| Навчальний рік | 2020/2021 |
| Семестр | 1 |
| Кількість кредитів / годин | 6 / 180 |
| Мова викладання | Англійська |
| Форма заключного контролю | Екзамен |

| | |
|--|--|
| Викладач курсу: (e-mail): | Гільдебрант Катерина Йосипівна , к.ф.н., доцент кафедри маркетингу, цифрової економіки та підприємництва. <i>katgildebrant2@gmail.com</i> |
| Вимоги викладача: | Студент зобов'язаний відвідувати всі заняття за розкладом (в тому числі дистанційно, або у змішані формі), не запізнюватися. Працювати з навчальною та додатковою літературою, з літературою на електронних носіях і в Інтернеті. Виконувати та подавати вчасно практичні завдання (лексичні, комунікативні, граматичні тощо вправи) під час занять та у якості домашньої роботи, опановувати професійну термінологію та відповідний граматичний матеріал у межах теми та курсу, здійснювати діалогічну та монологічну презентацію вивченого матеріалу. При пропуску практичних занять з поважної причини викладачем проводиться усна співбесіда за темою. |
| Відповідальність викладача: | Головною метою викладача під час викладання дисципліни є створення комфортного та інтерактивного начально-комунікативного середовища. Протягом семестру заохочується тісне спілкування у формі діалогу, обміну думками та поглядами, конструктивна критика, емоційна співпраця та дискусії. |

| | |
|---|--|
| | <i>Ми вчимося разом, тому зворотній зв'язок надзвичайно важливий – ваші зауваження та побажання будуть обов'язково враховані і є особливо цінними! Ви можете залишати свої відгуки, висловлювати власну думку під час опитування в кінці семестру. А також розраховувати на швидкий та якісний зворотній зв'язок від лектора, покликаний підтримати ваше зростання як фахівців впродовж вивчення дисципліни.</i> |
| Види занять: | <i>Практичні, самостійна робота.</i> |
| Методи навчання: | <i>Під час навчання можуть бути запропоновані практичні вправи та ситуаційні завдання, кейси, індивідуальні завдання, рольові ігри, тести та інші інтерактивні методи навчання.</i> |
| Форми навчання: | <i>Очна серія практичних занять (контактні години); дистанційна (онлайн-діяльність); змішана (контактні години + онлайн-діяльність) Студенти мають змогу отримувати індивідуальні консультації (графік консультацій за посиланням: http://chtei-knteu.cv.ua/ua/ktmgrafik/)*.</i> |
| Матеріальне та технічне забезпечення дисципліни: | <i>Проведення занять очно передбачає: обладнані аудиторії (столи, стільці, мобільні пристрої, мультимедійні засоби, наявність та доступність мережі Інтернет). Проведення занять дистанційно, або у змішаній формі додатково передбачає: наявність ПК (ноутбуку) чи іншого мобільного пристрою, навушників, мікрофону, веб-камери; за потреби, встановлення спеціальних програм/застосунків (сервери веб-конференцій: Zoom, Skype, Big Blue Button, Viber; ресурс дистанційного навчання Moodle; програмне забезпечення Google G Suite for Education (Hangouts Meet, Google Classroom).</i> |
| Доступ до дисципліни: | <i>Реєстрація студента на сервері дистанційного навчання Moodle відкриває доступ до всіх навчально-методичних матеріалів дисципліни. Для реєстрації потрібно написати повідомлення на адресу dist@chtei-knteu.cv.ua, вказати П.І.Б., № групи та дисципліну, до якої потрібний доступ). Під час дистанційного навчання, або навчання у змішаній формі (лекції) заняття проводяться згідно розкладу за посиланням: http://chtei-knteu.cv.ua/ua/calendar_study20_20/, або за попередньою домовленістю зі студентами на іншому сервері конференції.</i> |

*Контактні години – передбачають безпосередню взаємодію учасників навчального процесу між собою в аудиторії; онлайн-діяльність – передбачає опосередковану взаємодію учасників навчального процесу між собою та з контентом в аудиторії чи за її межами засобами онлайн-технологій.

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

З розвитком процесів глобалізації, розширенням сфери міжнародного спілкування, інтенсифікацією міжкультурних обмінів, розвитком інтернаціонального туризму, постійною активізацією ділових стосунків із закордонними партнерами знання іноземних мов на початку ХХІ століття є життєвою необхідністю для фахівця у будь-якій галузі. Якісне володіння іноземними мовами є необхідною умовою для входження у відкритий інформаційний простір, для спілкування та полегшення процесу соціологізації, особливо за умов безперервного зростання й поглиблення міжнародного співробітництва в сучасному світі. У контексті навчання іноземної мови студентів неможливих вищих навчальних закладів

актуальним завданням є оволодіння ними знаннями фахової термінології і набуття вмінь використовувати спеціалізовану лексику для виконання навчальних професійно орієнтованих завдань, спрямованих на подальше спілкування у виробничих ситуаціях.

Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням», як обов'язкова компонента освітньо-професійної програми «Маркетинг», спрямована на формування у студентів *інтегральної компетентності*, а саме здатності розв'язувати складні задачі і проблеми в сфері маркетингу в професійній діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог, а також досягнення *загальних* (здатність спілкуватися іноземною мовою; здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; застосовувати знання у практичних ситуаціях; працювати в команді; працювати в міжнародному контексті) *та фахових* (здатність: логічно і послідовно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу; коректно застосовувати методи, прийоми та інструменти маркетингу; здатність проводити маркетингові дослідження у різних сферах маркетингової діяльності; аналізувати поведінку ринкових суб'єктів та визначати особливості функціонування ринків) *компетентностей* випускника.

| | |
|---|---|
| <p>Що є предметом вивчення дисципліни та яка її мета?</p> | <p><i>Предметом</i> вивчення дисципліни є обсяг лексики та граматики іноземної мови, що дає можливість здійснювати професійне спілкування та одержати необхідну професійну інформацію з іноземних видань. <i>Метою вивчення дисципліни</i> ІМПС є формування і розвиток необхідної комунікативної компетенції у сферах професійного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.</p> |
| <p>Які цілі вивчення дисципліни?</p> | <p><i>Завданням</i> (навчальними цілями) вивчення дисципліни є: <i>Практичне:</i> формувати у здобувачів вищої освіти загальну та професійно-орієнтовану комунікативну мовленнєву компетенцію з іноземної мови у сфері готельно-ресторанної справи. <i>Освітнє:</i> сприяти формуванню у здобувачів вищої освіти здатності до самоосвіти, що надасть їм змогу продовжувати вивчення мови і після закінчення ЗВО. <i>Пізнавальне:</i> залучати здобувачів вищої освіти до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей. <i>Розвиваюче:</i> допомагати здобувачам вищої освіти у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку особистої мотивації (цінностей, ідеалів); сприяти їхньому позитивному ставленню до вивчення мови. <i>Соціокультурне:</i> досягти розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.</p> |
| <p>Які результати навчання за дисципліною?</p> | <p>Після проходження курсу ви будете <i>знати:</i> граматичні структури, необхідні для гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування; правила синтаксису англійської мови, щоб мати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів; мовні форми, властиві офіційному та розмовному регістрам професійного мовлення; широкий діапазон словникового запасу (у т.ч. фахової термінології), необхідного в академічній і професійній сферах;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p><i>вміти:</i> розуміти головні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію під час обговорень, дебатів, офіційних переговорів, лекцій, бесід із загальних питань обраної спеціальності; розпізнавати суть і більшість деталей в автентичних радіопередачах і телепередачах з економічних питань; уловлювати намір мовця, визначати його позицію і точку зору; розуміти автентичні тексти, пов'язані з професійними темами з підручників, газет, журналів та Інтернет джерел; розпізнавати зміст статутних документів, контрактів, звітів тощо; реагувати на основні ідеї та суттєво важливу інформацію під час обговорень, дискусій, офіційних переговорів, лекцій, бесід, що пов'язані з загальними питаннями економіки та бізнесу; чітко аргументувати свою позицію відносно актуальних тем спеціальності; виконувати низку мовленнєвих функцій, гнучко користуючись загальноживаними фразами; адекватно (з точки зору мовленнєвої підготовки) поводитись у типових світських, академічних і професійних ситуаціях; виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола професійних тем; висловлювати думки щодо змісту автентичних радіопередач та телевізійних програм, які стосуються сфери обраної спеціальності; писати деталізовані завдання та звіти, пов'язані з навчанням та спеціальністю; писати резюме економічних текстів з високим ступенем граматичної коректності; користуватись базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий та логічно об'єднаний дискурс; готувати і продукувати ділову та професійну кореспонденцію; формувати навички міжособистісної комунікації в ході вирішення колективних задач, прийняття рішень, ведення переговорів та взаємодії всередині груп; самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій та пропонувати способи їх вирішення.</p> |
| <p>Досягнення яких програмних результатів забезпечує навчальна дисципліна?</p> | <p>Р1. Демонструвати знання і розуміння теоретичних основ та принципів провадження маркетингової діяльності. Р3. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань у сфері маркетингу. Р12. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Р17. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.</p> |

ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

| ВИДИ ЗАНЯТЬ (згідно розкладу) | ФОРМИ НАВЧАННЯ* | |
|---|--|--|
| | Контактні години | Онлайн діяльність |
| | Методи навчання | |
| Практичні (попередня підготовка, подача нової інформації, тренування, практична робота, оцінювання, рефлексія). | Усне опитування; ознайомлення або повторення термінології; презентація нового матеріалу (фахового тексту за темою, граматичного матеріалу); демонстрація мультимедійних презентацій; пошук відповідей на питання; виконання лексико-граматичних та комунікативних вправ; обговорення кейсів, ситуативних завдань, рольових ігор, побудова діалогічного та монологічного мовлення з теми, короткі усні / письмові відповіді на питання; тестування. | Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою; читання фахового тексту за темою; демонстрація відео/аудіо записів; відео конференція; виконання практичних вправ, націлених на розвиток навичок аудіювання, читання, говоріння та письма; робота з кейсами, ситуативними завданнями, рольовими іграми; пошук відповідей на питання; обговорення/ дебати; індивідуальні та групові завдання (презентація, проєкт, тощо); перегляд фільмів, письмова робота. |
| Самостійна робота (оцінювання, рефлексія, зворотній зв'язок). | Консультації; групові та індивідуальні завдання (вивчення фахової лексики до теми, виконання лексико-граматичних вправ, читання неадаптованих текстів тощо); запитання та відповіді під час заняття від викладача; тестування. | Підготовка мультимедійних презентацій; виконання завдань, що виносяться на самостійне опрацювання; автоматизовані тести для самоконтролю; чат, форум, аудіо-, відео- або текстові повідомлення з коментарем до завдання. |
| Підсумковий контроль – екзамен | Письмове завдання, письмові відповіді на питання; тестування. | Письмове завдання; автоматизовані тести. |

*Враховано рекомендації МОН щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/2020/zmyshene%20navchanny/zmishanenavchannia-bookletspreads-2.pdf>

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Семестрову кількість балів формують бали отримані в процесі засвоєння матеріалу під час практичних занять та самостійної роботи впродовж семестру за накопичувальною сумою від 0 до 100 балів за всіма видами робіт, передбачених з даної дисципліни за темами (в тому числі враховуються результати тематичного тестування). Студент не допускається до екзамену, якщо семестрова кількість балів менше за 60 балів. Екзамен проводиться згідно з розробленими та затвердженими білетами, або у формі підсумкового тестування. Оцінка за екзамен виставляється студенту за 100-бальною шкалою.

Вважається, що студент достатньою мірою засвоїв матеріал якщо середня кількість балів за семестровий контроль та екзамен не менше 60.

Оцінювання здійснюється за національною шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та за шкалою ECTS.

Шкала переведення балів, отриманих студентом

| | |
|--------|-------------------------------|
| 90-100 | Відмінно /Excellent |
| 75-89 | Добре /Good |
| 60-74 | Задовільно /Sufficient |
| 0-59 | Незадовільно / Failed |

Перескладання будь якого з видів оцінювання та контролю відбувається з дозволу викладача, який забезпечує дисципліну у порядку передбаченому «Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у ЧТЕІ КНТЕУ», з яким можна ознайомитись за посиланням: <http://chtei-knteu.cv.ua/ru/index/>

ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Студент повинен дотримуватися «Кодексу честі студента ЧТЕІ КНТЕУ» (<http://chtei-knteu.cv.ua/ru/index/>) та «Кодексу академічної доброчесності ЧТЕІ КНТЕУ» (<http://chtei-knteu.cv.ua/ru/index/>): виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при нерозв'язності конфлікту доводиться до співробітників директорату ЧТЕІ КНТЕУ.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основний

1. Бурбак О. Ф. *Essential English for Economists = Англійська для економістів : навчально-методичний посібник* . – Чернівці : ЧТЕІ, 2010. 151с.
2. Верба Л. Г. *Грамматика сучасної англійської мови* . Київ : ТОВ «ВП Логос», 2011. 341 с.
3. Паньків О. Є., Харюк І. Р. *Англійська мова = English for Students of Marketing. Part I : навчальний посібник для студентів спеціальності «Маркетинг на ринку товарів та послуг»*. – Чернівці : ЧТЕІ, 2011. 208с.
4. Романова Т. О., Соловійова О. В. *English for Caterers and Restaurateurs : навчальний посібник*. Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2008. 224 с.

Додатковий

5. Бурбак О. Ф., Романова Т. О., Соловійова О. В. *English for Students of Management = Англійська мова для студентів спеціальності «Менеджмент» : навчальний посібник* . Чернівці : Книги – XXI, 2008. 288 с.
6. Бунтіна Л. Ф. *Англійська мова ресторанної справи : навчальний посібник* . Київ : КНТЕУ, 2000. 172 с.
7. Ступак М. Г. *Збірник тестів закритої форми з граматики англійської мови*. Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2020. 82 с.
8. Хистова Л. М. *English for the Hospitality and Tourism Business : навчальний посібник* . Київ : КНТЕУ, 2001. 257 с.
9. Dubicka I., O’Keeffe M. *English for International Tourism* . Edinburgh : Pearson Education Limited, 2003. 146 p.
10. Emmerson P. *Business Grammar Builder*. Paul Emmerson. London : Macmillan, 2006. 356 p.
11. Evans V. *Round-up Grammar Practice*. Virginia Evans. Edinburgh : Pearson Education Limited, 1993. 190 p.
12. Woodward S. W. *Fun with Grammar. Communicative Activities for the Azar Grammar Series*. Suzanne W. Woodward. New Jersey : Prentice Hall Regents, 1997. 365 p.

Інтернет-ресурси

13. English Grammar Tests. URL: <https://www.learnenglishfeelgood.com/esl-english-grammar-exercises.html>
14. Free English Tests and Exercises Online for ESL, TOEFL, TOEIC, GRE, SAT, GMAT. URL: <https://englishteststore.net>
15. Tourism : Hospitality Lessons for ESL Students . URL: <http://www.eslflow.com/tourismlessons.html>

* Курсивом виділені джерела, що є у бібліотеці ЧТЕІ КНТЕУ

З ОП «Маркетинг» ОС бакалавр, детальніше можна ознайомитись за посиланням: <http://chtei-knteu.cv.ua/ua/ktm/>

СИЛАБУС ЗА ЗМІСТОМ ПОВНІСТЮ ВІДПОВІДАЄ РОБОЧІЙ ПРОГРАМІ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

| НАЗВА ТЕМИ | Кількість годин (денна/заочна) | | | Оцінювання, бали (мін.-макс.) | Форми контролю |
|--|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| | Усього годин | з них | | | |
| | | практичні заняття | самостійна робота студентів | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Тема 1. «Наш інститут» / <i>Our Institute</i> Ознайомлення із структурою інституту, факультетами та корпусами. Розгляд галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка бакалаврів та магістрів. Форма навчання: очна та заочна, характеристика кожної. Переваги інституту. Підготовка презентацій про Чернівецький торговельно-економічний інститут. Обговорення переваг та недоліків вищих навчальних закладів міста. Граматичний аспект: утворення форми множини іменників та функціонування присвійного відмінку в англійській мові. | 30/30 | 10/2 | 20/27 | 10-16 | Практичні вправи, ситуаційні та індивідуальні завдання, ділові ігри, тести. |
| Тема 2. «Що таке економіка?» / <i>What is Economics?</i> Походження слова «економіка». Рациональне використання ресурсів. Поняття «нестача / брак / дефіцит». Визначення термінів «економіка» (як система господарювання), «економіка» (як дисципліна). Виробництво, споживання та обмін. Пропозиція та попит. Взаємозв'язок між пропозицією та попитом. Мікроекономіка та макроекономіка: їх сутність, місце в системі економічних наук, функції, етапи розвитку, основні розділи. Граматичний аспект: утворення та функціонування ступенів порівняння прикметників, основні типи займенників. Виконання граматичних вправ. | 30/30 | 10/2 | 20/27 | 10-16 | |

| | | | | | | |
|---|-------|------|-------|-------|--|--|
| <p>Тема 3. «Основні економічні поняття» / <i>Fundamental Economic Notions</i> Фактори виробництва. Природні ресурси, людські ресурси, капітал. Визначення термінів: «рента», «власник землі», «підприємництво», «виробничі ресурси», «зарплата», «прибуток», «дохід», «винагорода», «відсоток». Різниця між прибутком і доходом. Форми оплати праці та види заробітної плати. Закріплення основних понять економіки на основі лексичних вправ та діалогів. Монологічна презентація тексту. Граматичний аспект: теперішній неозначений час активного та пасивного стану (стверджувальна, питальна та заперечна форми). Виконання граматичних вправ.</p> | 30/30 | 8/3 | 22/27 | 10-16 | | |
| <p>Тема 4. Економічні системи (<i>Economic Systems</i>) Поняття «економічна система», її сутність, цілі й основні структурні елементи. Різні підходи до визначення економічної системи. Поняття «продуктивні сили». Економічні відносини (техніко-економічні, організаційно-економічні, соціально-економічні). Поняття «господарський механізм». Традиційна економічна система. Ринкова економічна система. Командно-адміністративна система. Змішана економічна система. Діалогічне мовлення: обговорення недоліків та переваг існуючих економічних систем. Граматичний аспект: утворення та засади вживання минулого неозначеного часу активного та пасивного стану (стверджувальна, питальна та заперечна форми); числівник.</p> | 30/30 | 8/3 | 22/27 | 10-16 | Практичні вправи, ситуаційні завдання, кейси, індивідуальні завдання, тести. | |
| <p>Тема 5. «Що таке бізнес?» / <i>What is Business?</i> Визначення терміну «бізнес» та його етимологія. Історичні аспекти виникнення бізнесу. Види бізнесу. Поняття «виробництво», «розподіл», «збут». Видимі (матеріальні) / невидимі (нематеріальні) товари і послуги. Канали розподілу: їх види, функції, методи збуту. Поняття «збут»: його сутність, цілі, функції. Визначення термінів «посередник», «надходження», «витрати», «надлишок». Відповідальність бізнес компаній перед суспільством. Роль бізнесу в суспільстві. Граматичний аспект: майбутній неозначений час активного та пасивного стану (стверджувальна, питальна та заперечна форми). Виконання граматичних вправ.</p> | 30/30 | 10/3 | 20/28 | 10-16 | | |
| <p>Тема 6. «Форми організації бізнесу» / <i>Forms of Business Organization</i> Одноосібне володіння: особливості, переваги та недоліки. Партнерство. Корпоративна форма власності. Визначення термінів: «індивідуальний / приватний підприємець», «товариство з необмеженою відповідальністю / повне товариство»,</p> | 30/30 | 10/3 | 20/28 | 10-18 | | |

| | | | | | |
|--|----------------|--------------|----------------|---------------|--------------------------|
| «товариство з обмеженою відповідальністю», «командитне товариство / змішане», «генеральний партнер», «партнер з обмеженою відповідальністю», «партнер без права голосу», «таємний партнер», «акція», «акціонер», «акціонерне товариство». Граматичний аспект: теперішній тривалий час активного та пасивного стану (стверджувальна, питальна та заперечна форми). Виконання граматичних вправ. | | | | | |
| <i>Разом</i> | 180/180 | 56/16 | 124/164 | 60-100 | |
| <i>Підсумковий контроль – екзамен</i> | | | | 60-100 | Письмове завдання, тести |