



# ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО- ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти  
Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015

*Кафедра маркетингу, цифрової економіки та підприємництва*



**ЧТЕІ КНТЕУ**

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

## СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

### «ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ (АНГЛІЙСЬКА)»

*Освітньо-професійна програма «Готельно-ресторанна справа»*

<i>Освітній ступінь</i>	<i>бакалавр / bachelor</i>
<i>Галузь знань</i>	<i>24 «Сфера обслуговування» / Service sector</i>
<i>Спеціальність</i>	<i>241 «Готельно-ресторанна справа» / Hotel and Restaurant Business</i>
<i>Спеціалізація</i>	<i>Готельний і ресторанна справа / Hotel and Restaurant business</i>
<i>Вид дисципліни</i>	<i>Обов'язкова</i>
<i>Форма навчання</i>	<i>Денна / заочна</i>
<i>Навчальний рік</i>	<i>2020/2021</i>
<i>Семестр</i>	<i>1-4</i>
<i>Кількість кредитів / годин</i>	<i>24 / 720</i>
<i>Мова викладання</i>	<i>Англійська</i>
<i>Форма заключного контролю</i>	<i>Екзамен</i>

<b>Викладач курсу:</b> <b>(e-mail):</b>	<b>Гільдебрант Катерина Йосипівна, к.ф.н., доцент кафедри маркетингу, цифрової економіки та підприємництва.</b> <b>katgildebrant2@gmail.com</b>
<b>Вимоги викладача:</b>	Студент зобов'язаний відвідувати всі заняття за розкладом (в тому числі дистанційно, або у змішані формі), не запізнюватися. Працювати з навчальною та додатковою літературою, з літературою на електронних носіях і в Інтернеті. Виконувати та подавати вчасно практичні завдання (лексичні, комунікативні, граматичні тощо вправи) під час занять та у якості домашньої роботи, опановувати професійну термінологію та відповідний граматичний матеріал у межах теми та курсу, здійснювати діалогічну та монологічну презентацію вивченого матеріалу. При пропуску практичних занять з поважної причини викладачем проводиться усна співбесіда за темою.
<b>Відповідальність викладача:</b>	Головною метою викладача під час викладання дисципліни є створення комфортного та інтерактивного початково-комунікативного середовища. Протягом семестру заохочується тісне спілкування у формі діалогу, обміну думками та поглядами, конструктивна критика, емоційна співпраця та дискусії.

	<i>Ми вчимося разом, тому зворотній зв'язок надзвичайно важливий – ваші зауваження та побажання будуть обов'язково враховані і є особливо цінними! Ви можете залишати свої відгуки, висловлювати власну думку під час опитування в кінці семестру. А також розраховувати на швидкий та якісний зворотній зв'язок від лектора, покликаний підтримати ваше зростання як фахівців впродовж вивчення дисципліни.</i>
<b>Види занять:</b>	<i>Практичні, самостійна робота.</i>
<b>Методи навчання:</b>	<i>Під час навчання можуть бути запропоновані практичні вправи та ситуаційні завдання, кейси, індивідуальні завдання, рольові ігри, тести та інші інтерактивні методи навчання.</i>
<b>Форми навчання:</b>	<i>Очна серія практичних занять (контактні години); дистанційна (онлайн-діяльність); змішана (контактні години + онлайн-діяльність) Студенти мають змогу отримувати індивідуальні консультації (графік консультацій за посиланням: <a href="http://chtei-knteu.cv.ua/ua/ktmgrafik/">http://chtei-knteu.cv.ua/ua/ktmgrafik/</a>)*.</i>
<b>Матеріальне та технічне забезпечення дисципліни:</b>	<i>Проведення занять очно передбачає: обладнані аудиторії (столи, стільці, мобільні пристрої, мультимедійні засоби, наявність та доступність мережі Інтернет). Проведення занять дистанційно, або у змішаній формі додатково передбачає: наявність ПК (ноутбуку) чи іншого мобільного пристрою, навушників, мікрофону, веб-камери; за потреби, встановлення спеціальних програм/застосунків (сервери веб-конференцій: Zoom, Skype, Big Blue Button, Viber; ресурс дистанційного навчання Moodle; програмне забезпечення Google G Suite for Education (Hangouts Meet, Google Classroom).</i>
<b>Доступ до дисципліни:</b>	<i>Реєстрація студента на сервері дистанційного навчання Moodle відкриває доступ до всіх навчально-методичних матеріалів дисципліни. Для реєстрації потрібно написати повідомлення на адресу <a href="mailto:dist@chtei-knteu.cv.ua">dist@chtei-knteu.cv.ua</a>, вказати П.І.Б., № групи та дисципліну, до якої потрібний доступ). Під час дистанційного навчання, або навчання у змішаній формі (лекції) заняття проводяться згідно розкладу за посиланням: <a href="http://chtei-knteu.cv.ua/ua/calendar_study20_20/">http://chtei-knteu.cv.ua/ua/calendar_study20_20/</a>, або за попередньою домовленістю зі студентами на іншому сервері конференції.</i>

*\*Контактні години – передбачають безпосередню взаємодію учасників навчального процесу між собою в аудиторії; онлайн-діяльність – передбачає опосередковану взаємодію учасників навчального процесу між собою та з контентом в аудиторії чи за її межами засобами онлайн-технологій.*

## АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

*З розвитком процесів глобалізації, розширенням сфери міжнародного спілкування, інтенсифікацією міжкультурних обмінів, розвитком інтернаціонального туризму, постійною активізацією ділових стосунків із закордонними партнерами знання іноземних мов на початку XXI століття є життєвою необхідністю для фахівця у будь-якій галузі. Якісне володіння іноземними мовами є необхідною умовою для входження у відкритий інформаційний простір, для спілкування та полегшення процесу соціологізації, особливо за умов безперервного зростання й поглиблення міжнародного співробітництва в сучасному світі. У контексті навчання іноземної мови студентів немовних вищих навчальних закладів актуальним завданням є оволодіння ними знаннями фахової термінології і набуття вмінь використовувати спеціалізовану лексику для виконання навчальних професійно орієнтованих*

завдань, спрямованих на подальше спілкування у виробничих ситуаціях.

Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)», як обов'язкова компонента освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанна справа», спрямована на формування у студентів *інтегральної компетентності*, а саме здатності зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя, вчитися і оволодівати сучасними знаннями, працювати в команді, поважати різноманітність та мультикультурність, організувати сервісно-виробничий процес з урахуванням вимог і потреб споживачів та забезпечувати його ефективність, формувати та реалізовувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії, проектувати технологічний процес виробництва продукції і послуг та сервісний процес реалізації основних і додаткових послуг у підприємствах (зкладах) готельно-ресторанного та рекреаційного господарства, розробляти, просувати, реалізовувати та організувати споживання готельних та ресторанных послуг для різних сегментів споживачів

<p>Що є предметом вивчення дисципліни та яка її мета?</p>	<p><i>Предметом</i> вивчення дисципліни є обсяг лексики та граматики іноземної мови, що дає можливість здійснювати професійне спілкування та одержати необхідну професійну інформацію з іноземних видань.</p>
<p>Які цілі вивчення дисципліни?</p>	<p><i>Завданням</i> (навчальними цілями) вивчення дисципліни є:  <i>Освітнє</i>: сприяти формуванню у здобувачів вищої освіти здатності до самоосвіти, що дасть їм змогу продовжувати вивчення мови і після закінчення ЗВО.  <i>Пізнавальне</i>: залучати здобувачів вищої освіти до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.  <i>Розвиваюче</i>: допомагати здобувачам вищої освіти у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку особистої мотивації (цінностей, ідеалів); сприяти їхньому позитивному ставленню до вивчення мови.  <i>Соціокультурне</i>: досягти розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.</p>
<p>Які результати навчання за дисципліною?</p>	<p>Після проходження курсу ви будете  <i>знати</i>: граматичні структури, необхідні для гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування; правила синтаксису англійської мови, щоб мати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів; мовні форми, властиві офіційному та розмовному реєстрам професійного мовлення; широкий діапазон словникового запасу (у т.ч. фахової термінології), необхідного в академічній і професійній сферах;  <i>вміти</i>: розуміти головні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію під час обговорень, дебатів, офіційних переговорів, лекцій, бесід із загальних питань обраної спеціальності; розпізнавати суть і більшість деталей в автентичних радіопередачах і телепередачах з економічних питань; уловлювати намір мовця, визначати його позицію і точку зору; розуміти автентичні тексти, пов'язані з професійними темами з підручників, газет,</p>

	<p>журналів та Інтернет джерел; розпізнавати зміст статутних документів, контрактів, звітів тощо; реагувати на основні ідеї та суттєво важливу інформацію під час обговорень, дискусій, офіційних переговорів, лекцій, бесід, що пов'язані з загальними питаннями економіки та бізнесу; чітко аргументувати свою позицію відносно актуальних тем спеціальності; виконувати низку мовленнєвих функцій, гнучко користуючись загальноживаними фразами; адекватно (з точки зору мовленнєвої підготовки) поводитись у типових світських, академічних і професійних ситуаціях; виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола професійних тем; висловлювати думки щодо змісту автентичних радіопередач та телевізійних програм, які стосуються сфери обраної спеціальності; писати деталізовані завдання та звіти, пов'язані з навчанням та спеціальністю; писати резюме економічних текстів з високим ступенем граматичної коректності; користуватись базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий та логічно об'єднаний дискурс; готувати і продукувати ділову та професійну кореспонденцію; формувати навички міжособистісної комунікації в ході вирішення колективних задач, прийняття рішень, ведення переговорів та взаємодії всередині груп; самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій та пропонувати способи їх вирішення.</p>
<p>Досягнення яких програмних результатів забезпечує навчальна дисципліна?</p>	<p>P2. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії готельної та ресторанної справи, організації обслуговування споживачів та діяльності суб'єктів ринку готельних та ресторанних послуг, а також суміжних наук</p> <p>P3. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.</p> <p>P4. Аналізувати сучасні тенденції розвитку індустрії гостинності та рекреаційного господарства.</p> <p>P8. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами готельних та ресторанних послуг</p> <p>P15. Розуміти економічні процеси та здійснювати планування, управління і контроль діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.</p> <p>P17. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань при організації ефективних комунікацій зі споживачами та суб'єктами готельного та ресторанного бізнесу.</p> <p>P18. Презентувати власні проекти і розробки, аргументувати свої пропозиції щодо розвитку бізнесу.</p>

## ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

<p>ВИДИ ЗАНЯТЬ (згідно розкладу)</p>	<p>ФОРМИ НАВЧАННЯ*</p>	
	<p>Контактні години</p>	<p>Онлайн діяльність</p>
	<p>Методи навчання</p>	



<p><b>Практичні</b> (попередня підготовка, подача нової інформації, тренування, практична робота, оцінювання, рефлексія).</p>	<p>Усне опитування; ознайомлення або повторення термінології; презентація нового матеріалу (фахового тексту за темою, граматичного матеріалу); демонстрація мультимедійних презентацій; пошук відповідей на питання; виконання лексико-граматичних та комунікативних вправ; обговорення кейсів, ситуативних завдань, рольових ігор, побудова діалогічного та монологічного мовлення з теми, короткі усні / письмові відповіді на питання; тестування.</p>	<p>Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою; читання фахового тексту за темою; демонстрація відео/аудіо записів; відео конференція; виконання практичних вправ, націлених на розвиток навичок аудіювання, читання, говоріння та письма; робота з кейсами, ситуативними завданнями, рольовими іграми; пошук відповідей на питання; обговорення/ дебати; індивідуальні та групові завдання (презентація, проект, тощо); перегляд фільмів, письмова робота.</p>
<p><b>Самостійна робота</b> (оцінювання, рефлексія, зворотній зв'язок).</p>	<p>Консультації; групові та індивідуальні завдання (вивчення фахової лексики до теми, виконання лексико-граматичних вправ, читання неадаптованих текстів тощо); запитання та відповіді під час заняття від викладача; тестування.</p>	<p>Підготовка мультимедійних презентацій; виконання завдань, що виносяться на самостійне опрацювання; автоматизовані тести для самоконтролю; чат, форум, аудіо-, відео- або текстові повідомлення з коментарем до завдання.</p>
<p><b>Підсумковий контроль – екзамен</b></p>	<p>Письмове завдання, письмові відповіді на питання; тестування.</p>	<p>Письмове завдання; автоматизовані тести.</p>

\*Враховано рекомендації МОН щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/2020/zmyshene%20navchanny/zmishanenavchannia-bookletsreads-2.pdf>

## ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Семестрову кількість балів формують бали отримані в процесі засвоєння матеріалу під час практичних занять та самостійної роботи впродовж семестру за накопичувальною сумою від 0 до 100 балів за всіма видами робіт, передбачених з даної дисципліни за темами (в тому числі враховуються результати тематичного тестування). Студент не допускається до

екзамену, якщо семестрова кількість балів менше за 60 балів. Екзамен проводиться згідно з розробленими та затвердженими білетами, або у формі підсумкового тестування. Оцінка за екзамен виставляється студенту за 100-бальною шкалою.

Вважається, що студент достатньою мірою засвоїв матеріал якщо середня кількість балів за семестровий контроль та екзамен не менше 60.

Оцінювання здійснюється за національною шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та за шкалою ECTS.

#### Шкала переведення балів, отриманих студентом

90-100	<b>Відмінно</b> /Excellent
75-89	<b>Добре</b> /Good
60-74	<b>Задовільно</b> /Sufficient
0-59	<b>Незадовільно</b> / Failed

Перескладання будь якого з видів оцінювання та контролю відбувається з дозволу викладача, який забезпечує дисципліну у порядку передбаченому «Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у ЧТЕІ КНТЕУ», з яким можна ознайомитись за посиланням: <http://chtei-knteu.cv.ua/ru/index/>

### ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Студент повинен дотримуватися «Кодексу честі студента ЧТЕІ КНТЕУ» (<http://chtei-knteu.cv.ua/ru/index/>) та «Кодексу академічної доброчесності ЧТЕІ КНТЕУ» (<http://chtei-knteu.cv.ua/ru/index/>): виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при нерозв'язності конфлікту доводиться до співробітників директорату ЧТЕІ КНТЕУ.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.

### СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

#### Основний

1. Бурбак О. Ф., Романова Т. О., Соловійова О. В. *English for Students of Management = Англійська мова для студентів спеціальності «Менеджмент» : навчальний посібник* .

Чернівці : Книги XXI, 2008. 288 с.

2. Гільдебрант К. Й. *English for Tourism. Part I = Англійська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник* . Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2015. 245 с.
3. Гільдебрант К. Й. *English for Tourism. Part II = Англійська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник* . Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2013. 305 с.
4. Романова Т. О., Соловійова О. В. *English for Caterers and Restaurateurs : навчальний посібник*. Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2008. 224 с.
5. Верба Л. Г. *Грамматика сучасної англійської мови*. Київ : ТОВ «ВП Логос», 2011. 341 с.

*Додатковий*

6. Бунтіна Л. Ф. *Англійська мова ресторанної справи : навчальний посібник* . Київ : КНТЕУ, 2000. 172 с.
7. Бурбак О. Ф. *Essential English for Economists = Англійська для економістів : навчально-методичний посібник* . Чернівці : ЧТЕІ, 2010. 151с.
8. Хустова Л. М. *English for the Hospitality and Tourism Business : навчальний посібник* . Київ : КНТЕУ, 2001. 257 с.
9. Dubicka I., O'Keefe M. *English for International Tourism* . Edinburgh : Pearson Education Limited, 2003. 146 p.
10. Emmerson P. *Business Grammar Builder*. Paul Emmerson. London : Macmillan, 2006. 356 p.
11. Evans V. *Round-up Grammar Practice*. Virginia Evans. Edinburgh : Pearson Education Limited, 1993. 190 p.
12. Woodward S. W. *Fun with Grammar. Communicative Activities for the Azar Grammar Series*. Suzanne W. Woodward. New Jersey : Prentice Hall Regents, 1997. 365 p.

*Internet-ресурси*

13. *Tourism : Hospitality Lessons for ESL Students* . URL : <http://www.eslflow.com/tourismlessons.html>
14. *English 4 Hotels and Tourism* . URL : <https://www.english4hotels.com/>
15. *Online English Grammar Tests : ESL Practice*. URL : <http://www.learnenglishfeelgood.com/esl-english-grammar-exercises.html>

\* Курсивом виділені джерела, що є у бібліотеці ЧТЕІ КНТЕУ

**З ОП «Готельно-ресторанна справа» ОС бакалавр, детальніше можна ознайомитись за посиланням: <http://chtei-knteu.cv.ua/ua/ktm/>**

*СИЛАБУС ЗА ЗМІСТОМ ПОВНІСТЮ ВІДПОВІДАЄ РОБОЧІЙ ПРОГРАМІ  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ*

## СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

НАЗВА ТЕМИ	Кількість годин (денна)			Оцінювання, бали (мін.-макс.)	Форми контролю
	Усього годин	з них			
		практичні заняття	самостійна робота студентів		
1	2	3	4	5	6
<p><b>Тема 1. Що таке економіка? (What is Economics?)</b></p> <p>Робота над текстом і словником з теми. Закріплення синонімічних та антонімічних рядів з теми. Монологічна презентація тексту.</p> <p>Створення словникового запасу студентів з теми. Визначення основних економічних термінів</p> <p>Граматичний аспект: утворення форми множини іменників та функціонування присвійного відмінку, утворення та функціонування ступенів порівняння прикметників, основні типи займенників.</p>	24/4	8/2	16/18	10-16	Практичні вправи, ситуаційні та індивідуальні завдання, ділові ігри, тести.
<p><b>Тема 2. Основні економічні поняття (Fundamental Economic Notions)</b></p> <p>Засвоєння фахової лексики на основі тексту та вправ. Розвиток навичок діалогічного мовлення. Презентація засвоєної лексики в форматі презентації тексту. Презентація основних економічних понять на основі тексту, тлумачного словника. Закріплення основних понять економіки на основі лексичних вправ та діалогів. Монологічна презентація тексту.</p> <p>Граматичний аспект: утворення та засади вживання теперішнього неозначеного часу активного та пасивного стану (стверджувальна, питальна та заперечна форми).</p>	24/6	8/2	16/20	10-16	



<p><b>Тема 3. Економічні системи (Economic Systems)</b></p> <p>Поняття «економічна система», її сутність, цілі й основні структурні елементи. Різні підходи до визначення економічної системи. Опанування фахової лексики на основі тексту та лексичних вправ. Дискусія на тему «Переваги та недоліки існуючих економічних систем».</p> <p>Граматичний аспект: утворення та засади вживання минулого неозначеного часу активного та пасивного стану (стверджувальна, питальна та заперечна форми); числівник.</p>	24/4	8/2	16/18	10-18	
<p><b>Тема 4. Що таке бізнес? (What is Business?)</b></p> <p>Визначення терміну «бізнес» та його етимологія. Історичні аспекти виникнення бізнесу. Види бізнесу. Поняття «виробництво», «розподіл», «збут». Видимі (матеріальні) / невидимі (нематеріальні) товари і послуги. Канали розподілу: їх види, функції, методи збуту. Поняття «збут»: його сутність, цілі, функції. Визначення термінів «посередник», «надходження», «витрати», «надлишок». Відповідальність бізнес компаній перед суспільством. Роль бізнесу в суспільстві.</p> <p>Засвоєння фахової лексики на основі лексичних вправ. Вихід на монологічне та діалогічне мовлення з теми.</p> <p>Граматичний аспект: утворення та засади вживання майбутнього неозначеного часу активного та пасивного стану (стверджувальна, питальна та заперечна форми).</p>	24/6	8/-	16/24	10-16	Практичні вправи, ситуаційні завдання, кейси, індивідуальні завдання, тести.

<p style="text-align: center;"><b>Тема 5. Форми організації бізнесу</b> <b>(Forms of Business Organization)</b></p> <p><i>Одноосібне володіння: особливості, переваги та недоліки. Партнерство. Види партнерства. Переваги та недоліки. Корпоративна форма власності. Її переваги та недоліки. Неприбуткові організації. Визначення термінів: «індивідуальний / приватний підприємець», «товариство з необмеженою відповідальністю / повне товариство», «товариство з обмеженою відповідальністю», «командитне товариство / змішане», «генеральний партнер», «партнер з обмеженою відповідальністю».</i></p> <p><i>Опанування лексики на основі тесту та лексичних вправ. Форма організації мого майбутнього бізнесу (моделювання ситуації).</i></p> <p><i>Грамотичний аспект: утворення та засади вживання теперішнього тривалого часу активного та пасивного стану (стверджувальна, питальна та заперечна форми).</i></p>	28/6	8/-	20/22	10-16	
---	------	-----	-------	-------	--

<p><b>Тема 6. Організаційна структура бізнесу (Business Organization Structure)</b></p> <p>Поняття «організаційна структура управління підприємством». Зв'язки між елементами системи управління. Типи організаційних структур управління підприємством. Лінійна організаційна структура управління: переваги та недоліки. Лінійно-функціональна організаційна структура управління: переваги та недоліки. Матрична організаційна структура управління: переваги та недоліки. Визначення відповідних термінів.</p> <p>Опанування фахової лексики на основі тексту та лексичних вправ. Презентація вивченого матеріалу.</p> <p>Граматичний аспект: утворення та засади вживання минулого та майбутнього тривалого часів (стверджувальна, питальна та заперечна форми).</p>	28/8	8/-	20/16	5-9	
<p><b>Тема 7. Фінансування бізнесу (Business Financing)</b></p> <p>Основне завдання фінансової діяльності підприємства. Визначення терміну «фінансування». Механізми залучення фінансових ресурсів. Внутрішні та зовнішні джерела фінансування. Форми фінансування. Основні поняття: фінансові ресурси, власні та позичені кошти, довгострокові та короткострокові кредити, амортизація, акціонерний спосіб утворення грошового фонду підприємства, боргове зобов'язання, утворення грошового фонду підприємства за допомогою позики / кредиту, продаж активів, заборгованість за розрахунками, кредиторська заборгованість, кредитна лінія, прибуток з капіталу, фінансовий звіт, балансовий звіт, звіт про прибутки та збитки, активи, пасиви, власний капітал.</p> <p>Засвоєння лексики за допомогою лексичних вправ та діалогів. Монологічна презентація тексту.</p> <p>Граматичний аспект: утворення та засади вживання теперішнього доконаного та доконано-тривалого часів (стверджувальна, питальна та заперечна форми).</p>	28/6	8/2	20/12	5-9	
<b>Разом</b>	180/40	56/8	124/130	<b>60-100</b>	
<b>Підсумковий контроль – екзамен</b>				<b>60-100</b>	Письмове завдання, тести

## СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

НАЗВА ТЕМИ	Кількість годин (денна)			Оцінювання, бали (мін.-макс.)	Форми контролю
	Усього годин	з них			
		практичні заняття	самостійна робота студентів		
1	2	3	4	5	6
<p><b>Тема 8. Бухгалтерський облік (Accounting)</b></p> <p><i>Визначення терміну «бухгалтерський облік». Різниця між термінами «бухгалтерія» та «облік». Основні завдання та цілі бухгалтерського обліку. Складові бухгалтерського обліку. Принципи бухгалтерського обліку. Метод подвійного запису. Бухгалтерські рахунки. Бухгалтерська звітність. Дипломований бухгалтер вищої кваліфікації / аудитор.</i></p> <p><i>Граматичний аспект: утворення та засади вживання минулого доконаного та доконано-тривалого часів (стверджувальна, питальна та заперечна форми).</i></p>	24/4	10/2	16/18	10-16	Практичні вправи, ситуаційні та індивідуальні завдання, ділові ігри, тести.
<p><b>Тема 9. Аудит (Auditing)</b></p> <p><i>Визначення термінів «аудит» та «аудитор». Історія аудиту. Види аудиту. Суть, мета і завдання внутрішнього аудиту. Суть, мета і завдання незалежного аудиту.</i></p> <p><i>Поняття «ревізія / перевірка», «оцінка / судження / думка», «незаконне привласнення / крадіжка», «виробничий процес / метод роботи», «фінансові / бюджетні справи».</i></p> <p><i>Презентація основних економічних понять на основі тексту та тлумачного словника. Вихід на монологічне та діалогічне мовлення з теми.</i></p> <p><i>Граматичний аспект: утворення та засади вживання майбутнього доконаного та доконано-тривалого часів (стверджувальна, питальна та заперечна форми).</i></p>	24/6	10/-	16/20	10-16	

<p><b>Тема 10. Міжнародний бізнес (International Business)</b></p> <p>Поняття «вітчизняний бізнес», «міжнародний бізнес», «багатонаціональний бізнес», різниця між ними. Поняття «глобалізація». Основні тенденції розвитку форм міжнародного бізнесу в умовах глобалізації. Мотивація компаній щодо залучення до міжнародного бізнесу. Перешкоди для ведення міжнародного бізнесу. Засвоєння фахової лексики на основі тексту та вправ. Монологічна презентація тексту.</p> <p>Граматичний аспект: правила узгодження часів.</p>	24/4	10/2	16/18	10-18	
<p><b>Тема 11. Міжнародна торгівля (International Trade)</b></p> <p>Історія виникнення торгівлі. Поняття «бартер». Етапи розвитку торгівлі. Виникнення міжнародної торгівлі. Поняття «абсолютна перевага» та «відносна перевага». Торговельний баланс. Платіжний баланс. Поняття «експорт», «імпорт», «видимі / невидимі статті експорту / імпорту». Сприятливий і несприятливий торговельний баланс. Умови торгівлі.</p> <p>Робота з текстом, засвоєння лексики за допомогою лексичних вправ та діалогів. Монологічна презентація тексту.</p> <p>Граматичний аспект: пряма та непряма мова.</p>	24/6	8/2	16/24	10-16	<p>Практичні вправи, ситуаційні завдання, кейси, індивідуальні завдання, тести.</p>



**Тема 12. Що таке туризм? (What is Tourism?)**

Ознайомлення з поняттями «туризм» та «турист», вперше наданими офіційними визначеннями даних термінів міжнародними організаціями. Розгляд понять «виїзного» та «в'їзного» туризму, видимих (матеріальних) та невидимих (нематеріальних) компонентів туристичної індустрії. Знайомство із безпосередніми та опосередкованими впливами туристичної промисловості на добробут громадян. Робота над засвоєнням лексичного матеріалу на основі виконання різноманітних вправ: визначення синонімічних та антонімічних рядів, надання відповідей на запитання, вправ спрямованих на відновлення порядку слів у реченні, створення словосполучень та власних речень з ними, переклад фахової лексики з англійської мови на українську і навпаки та ін.

Грамматичний аспект: узгодження часів.

28/6

10/-

16/22

10-16

<p><b>Тема 13. Туризм – світ можливостей</b> <b>(Tourism – a World of Opportunities)</b></p> <p>Визначення ролі туризму з точки зору світової економіки, знайомство із темпами розвитку промисловості та можливостями, які відкриваються перед працівниками туристичної сфери. Характеристика посад у туристичній сфері, визначення якостей та рис характеру необхідних для досягнення успіху в обраній професійній діяльності. Опанування фахової лексики з теми «Tourism – a World of Opportunities» на основі тексту та лексичних вправ. Грамотичний аспект: Модальні дієслова</p>	28/8	10/2	16/16	5-9	
<p><b>Тема 14. Види туристичних подорожей</b> <b>(Forms of Tourist Travel)</b></p> <p>Презентація основних видів туристичних подорожей та мандрівок. Визначення існуючих типів туризму відповідно до мети. Опис видів подорожей в залежності від транспортних засобів, встановлення їх переваг та недоліків. Засвоєння фахової лексики з теми на основі тексту та тлумачного словника. Закріплення фахових термінів під час виконання лексичних вправ (переклад з англійської на українську та навпаки, заповнення пропусків, виключення зайвого, встановлення синонімічних та антонімічних рядів, виправлення помилок тощо). Грамотичний аспект: модальні дієслова, які використовуються для висловлення наказів.</p>	28/6	10/-	16/12	5-9	
<p><b>Тема 15. 8 секторів туризму</b> <b>(The Eight Sectors of Tourism)</b></p> <p>Знайомство із компонентною структурою туристичної індустрії. Опис основних секторів та напрямків туристичної діяльності, які існують на сьогоднішній день: сектору атракціонів, розміщення, харчування, перевезення, пригодницького туризму та дозвілля, визначних подій та конференцій, туристичних послуг та туристичного продажу. Визначення сфери діяльності, характеристик та завдань кожного з них. Опанування лексики з теми «8 секторів туризму» на основі тексту та лексичних вправ. Розвиток мовленнєвих вмінь під час виконання вправ комунікативного спрямування. Підготовка презентацій про діяльність, стан та перспективи розвитку одного із туристичних секторів в Україні. Грамотичний аспект: модальні дієслова, які використовуються для висловлення порад.</p>	24/4	8/2	16/18	10-18	

<p><b>Тема 16. Туристичні послуги (Tourism Services)</b></p> <p><i>Сектор туристичних послуг як сфера обслуговування потреб туристичної індустрії. Урядові організації, асоціації, агенції, які впливають на розвиток туризму законодавчими процесами, досліджують туристичні тренди, рекламують та впроваджують на ринок туристичні товари, створюють та обробляють статистичні дані. Опанування лексики з теми «Туристичні послуги» на основі тексту та лексичних вправ. Обговорення різноманітних проблем, з якими стикається туризм в Україні.</i></p> <p><i>Граматичний аспект: модальні дієслова, які використовуються для висловлення рекомендацій та інструкцій.</i></p>	24/6	8/-	16/20	10-16	
<p><b>Тема 17. Туристично-інформаційний центр (Tourism Information Center)</b></p> <p><i>Типові місця розташування туристично-інформаційних центрів та офісів. Послуги, які надають туристично-інформаційні центри: надання інформації про визначні місця, готелі, ресторани, магазини та ін., Необхідні вміння та навички для успішного виконання обов'язків працівника туристично-інформаційного центру.</i></p> <p><i>Граматичний аспект: модальні дієслова, що використовуються для висловлення прохання, пропозиції, дозволу та які передають різні ступені впевненості.</i></p>	24/4	8/2	16/18	10-16	
<p><b>Тема 18. Чого очікувати в аеропорту (What to Expect at the Airport)</b></p> <p><i>Переваги та недоліки повітряного транспорту. Правила, яких необхідно дотримуватись бажаним скористатись послугами авіаперевізників. Процедура проходження реєстрації пасажирів, митного та паспортного контролю, імміграційної служби. Дозволені та заборонені для перевезення предмети. Послуги, які надаються на борту літака; обов'язки стюарда/ стюардеси. Опанування лексики з теми «What to Expect at the Airport» на основі тексту та лексичних вправ.</i></p> <p><i>Створення діалогів, відтворення реальних життєвих ситуацій за допомогою рольових ігор, обговорення проблем, з якими стикається пасажир до, під час та після польоту.</i></p>	24/6	8/-	16/24	5-9	

<p><b>Тема 19. Просування та маркетинг туристичного продукту (Promotion and Marketing in Tourism).</b></p> <p><i>Важливість реклами та маркетингової діяльності для туристичного розвитку та підвищення прибутковості сектору. Види та типи маркетингової діяльності: реклама, гласність, зв'язки з громадськістю, індивідуальна презентація товарів, стимулювання збуту. Розповсюдження рекламної інформації через газети та журнали, листівки, брошури, телебачення, біг-борди, банери, наклейки, виставки, подарунки, тощо. Робота над текстом «Promotion and Marketing in Tourism», опанування основних економічних понять з теми за допомогою фонетичних та лексичних вправ. Обговорення правил побудови презентації.</i></p> <p><i>Грамматичний аспект: об'єктний та суб'єктний інфінітивний зворот.</i></p>	28/6	8/-2	20/22	5-9	
<p><b>Тема 20. Процедура реєстрації та виписки у готелі (Hotel Check In and Out Procedures)</b></p> <p><i>Процедура реєстрації: привітання гостей, визначення, чи було попереднє бронювання, заповнення бланку реєстрації та внесення необхідної інформації про відвідувача у систему, видача ключів. Робота реєстратора та прийняття попереднього бронювання телефоном. Процедура виписки: підсумок всіх витрат та оплата, перевірка стану кімнати, виклик таксі за потребою. Рольова гра: уявіть себе у ролі порт'є (реєстратора) у готелі.</i></p> <p><i>Грамматичний аспект: герундій</i></p>	28/8	8/-	20/16	10-18	
<p><b>Тема 21. Ресторани (Restaurants)</b></p> <p><i>Визначення ресторану та перший ресторан у сучасному розумінні слова. Види закладів та форма одягу відвідувачів. Особливості обслуговування клієнтів, загальноприйнятий розмір чайових. Типи ресторанів відповідно до спеціалізації страв. Урядові закони, що регулюють роботу ресторанів. Опанування фахової лексики з теми на основі тексту та лексичних вправ. Обговорення: ваша майбутня участь в організації роботи ресторану, ким я себе бачу в майбутньому.</i></p> <p><i>Презентація вивченого матеріалу.</i></p> <p><i>Грамматичний аспект: Герундій.</i></p>	28/6	8/2	20/12	10-16	

<p align="center"><b>Тема 22. Тупи посад у ресторані (Staff of the Restaurant)</b></p> <p>Робота офіціанта та його щоденні обов'язки. Спеціалізація офіціантів: офіціанти, які подають страви та сомельє (офіціанти, які знаються на алкогольних напоях, особливо винах). Maitre d'Hotel (менеджер залу) та сфера його відповідальності. Робота бармена. Обов'язки хостес (господині залу). Засвоєння фахової лексики з теми за допомогою фонетичних та лексичних вправ. Ознайомлення з обов'язками та особливостями роботи працівників сфери обслуговування та приготування їжі, основи організації роботи персоналу кухні. Грамматичний аспект: умовний спосіб. Subjunctive I.</p>	24/4	8/2	16/18	10-18	
<p align="center"><b>Тема 23. Світові дестинації (World Destinations)</b></p> <p>Огляд найпопулярніших світових дестинацій, таких як: Тадж-Махал в Індії, Лондон, єгипетські піраміди, французький Париж та сад тюльпанів у Швейцарії. Найвідоміші та найпопулярніші світові готелі та курорти Тайланду, Африки, Індії та Гавайських островів. Засвоєння фахової лексики та термінології з теми за допомогою виконання фонетичних та лексичних вправ. Створення діалогів, відтворення реальних життєвих ситуацій за допомогою рольових ігор, обговорення найвідоміших світових курортів. Грамматичний аспект: умовний спосіб. Subjunctive II.</p>	24/6	8/-	16/20	10-16	
<p align="center"><b>Тема 24. Маркетинг у готельно-ресторанній сфері (Hospitality Marketing)</b></p> <p>Визначення поняття маркетингу. Мета та завдання маркетингу у готельно-ресторанній сфері. Матеріальні та нематеріальні елементи готельно-ресторанної справи. Маркетинговий комплекс: продукт-послуга; ціна; презентація; розподіл; спілкування. Канали розподілу та маркетингова стратегія. Засвоєння фахової лексики та термінології з теми; виконання лексичних вправ та завдань комунікативного характеру. Знайомство зі SWOT аналізом. Грамматичний аспект: Subjunctive III.</p>	24/4	8/2	16/18	10-16	



<p><b>Тема 25. Круїзні лайнери (Cruise Ships)</b></p> <p>Знайомство із світовими круїзними компаніями, типами круїзних кораблів. Організація відпочинку на кораблях - «готелях на плаву», послуги та зручності для відвідувачів. Різноманіття закладів харчування: закусочні, їдальні зі шведським столом, а La Cart ресторани, бари, нічні клуби тощо. Розважальні заклади та спортивні майданчики. Типи номерів, облаштування кают. Типові посади на кораблях та сфера відповідальності працівників. Засвоєння фахової лексики з теми на основі тексту та лексичних вправ. Виконання вправ комунікативного характеру: доповнення діалогів, підбір правильної репліки, рольова гра – обслуговування клієнтів круїзного лайнера. Обговорення: ким би я хотів працювати на круїзі.</p> <p>Грамаатичний аспект: об'єктний інфінітивний зворот.</p>	24/6	8/-	16/24	5-9	
<p><b>Тема 26. Туризм в Україні (Tourism in Ukraine)</b></p> <p>Вигідне географічне положення та багатий культурний спадок України як запорука інтенсивного розвитку туризму. Вплив туристичної промисловості на економічно-соціальний розвиток країни. Розбіжності між потенційним та реальним станом розвитку туристичної сфери. Ймовірні шляхи подолання існуючих проблем, вихід на відчутно новий рівень прибутковості від туристичного продажу.</p> <p>Грамаатичний аспект: суб'єктний інфінітивний зворот.</p>	28/6	8/2	20/22	5-9	
<p><b>Тема 27. Українські курорти (Ukrainian Resorts)</b></p> <p>Санаторії та оздоровчі курорти Криму. Здравниці з цілющою мінеральною водою та лікувальними грязями. Сезонні та цілорічні курорти. Курорти Карпат. Знайомство з текстом та тематичним словником, обговорення рівня українських курортів, встановлення шляхів подолання існуючих недоліків у сфері готельно-ресторанного сервісу України.</p> <p>Грамаатичний аспект: повторення часів.</p>	28/8	8/2	20/16	10-18	
<p><b>Тема 28. Міжнародний туризм (International Tourism)</b></p> <p>Міжнародний туризм як одна з провідних, високоприбуткових галузей міжнародної економіки. Соціальна та економічна роль туризму, перспективи розвитку. Фактори та чинники, які впливають на зростання міжнародного туризму. Цифрові показники надходжень від туристичного продажу та прогнозовані показники у найближчі часи. Обговорення проблем розвитку світового туризму.</p> <p>Грамаатичний аспект: утворення, форми та особливості вживання дієприкметника.</p>	28/6	8/-	20/12	10-16	

<i>Разом</i>	<b>180/180</b>	<b>56/4</b>	<b>124/176</b>	<b>60-100</b>	
<i>Підсумковий контроль – екзамен</i>				<b>60-100</b>	Письмове завдання, тести

