



ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО- ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015

Кафедра менеджменту, міжнародної економіки та туризму



ЧТЕІ КНТЕУ

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

«ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ (АНГЛІЙСЬКА)»

Освітньо-професійна програма «Туризм»

Освітній ступінь	бакалавр / bachelor
Галузь знань	24 «Сфера обслуговування» / Service sector
Спеціальність	242 «Туризм» / Tourism
Спеціалізація	Цифровий Туризм / Digital Tourism
Вид дисципліни	Обов'язкова
Форма навчання	Денна / заочна
Навчальний рік	2020/2021
Семестр	1
Кількість кредитів / годин	6 / 180
Мова викладання	Англійська
Форма заключного контролю	Екзамен

Викладач курсу: (e-mail):	Максим'юк Наталія Василівна , к.ф.н., ст. викл. кафедри менеджменту, міжнародної економіки та туризму. danatmax1981@gmail.com
Вимоги викладача:	Студент зобов'язаний відвідувати всі заняття за розкладом (в тому числі дистанційно, або у змішані формі), не запізнюватися. Працювати з навчальною та додатковою літературою, з літературою на електронних носіях і в Інтернеті. Виконувати та подавати вчасно практичні завдання (лексичні, комунікативні, граматичні тощо вправи) під час занять та у якості домашньої роботи, опанувати професійну термінологію та відповідний граматичний матеріал у межах теми та курсу, здійснювати діалогічну та монологічну презентацію вивченого матеріалу. При пропуску практичних занять з поважної причини викладачем проводиться усна співбесіда за темою.
Відповідальність викладача:	Головною метою викладача під час викладання дисципліни є створення комфортного та інтерактивного навчально-комунікативного середовища. Протягом семестру заохочується тісне спілкування у формі діалогу, обміну думками та поглядами, конструктивна критика, емоційна співпраця та дискусії. Ми вчимося разом, тому зворотній зв'язок надзвичайно важливий – ваші зауваження та побажання будуть обов'язково враховані і є

	<i>особливо цінними! Ви можете залишати свої відгуки, висловлювати власну думку під час опитування в кінці семестру. А також розраховувати на швидкий та якісний зворотній зв'язок від лектора, покликаний підтримати ваше зростання як фахівців впродовж вивчення дисципліни.</i>
Види занять:	<i>Практичні, самостійна робота.</i>
Методи навчання:	<i>Під час навчання можуть бути запропоновані практичні вправи та ситуаційні завдання, кейси, індивідуальні завдання, рольові ігри, тести та інші інтерактивні методи навчання.</i>
Форми навчання:	<i>Очна серія практичних занять (контактні години); дистанційна (онлайн-діяльність); змішана (контактні години + онлайн-діяльність) Студенти мають змогу отримувати індивідуальні консультації (графік консультацій за посиланням: http://chtei-knteu.cv.ua/ua/ktmgrafik/)*.</i>
Матеріальне та технічне забезпечення дисципліни:	<i>Проведення занять очно передбачає: обладнані аудиторії (столи, стільці, мобільні пристрої, мультимедійні засоби, наявність та доступність мережі Інтернет). Проведення занять дистанційно, або у змішаній формі додатково передбачає: наявність ПК (ноутбуку) чи іншого мобільного пристрою, навушників, мікрофону, веб-камери; за потреби, встановлення спеціальних програм/застосунків (сервери веб-конференцій: Zoom, Skype, Big Blue Button, Viber; ресурс дистанційного навчання Moodle; програмне забезпечення Google G Suite for Education (Hangouts Meet, Google Classroom).</i>
Доступ до дисципліни:	<i>Реєстрація студента на сервері дистанційного навчання Moodle відкриває доступ до всіх навчально-методичних матеріалів дисципліни. Для реєстрації потрібно написати повідомлення на адресу dist@chtei-knteu.cv.ua, вказати П.І.Б., № групи та дисципліну, до якої потрібний доступ). Під час дистанційного навчання, або навчання у змішаній формі (лекції) заняття проводяться згідно розкладу за посиланням: http://chtei-knteu.cv.ua/ua/calendar_study20_20/, або за попередньою домовленістю зі студентами на іншому сервері конференції.</i>

**Контактні години – передбачають безпосередню взаємодію учасників навчального процесу між собою в аудиторії; онлайн-діяльність – передбачає опосередковану взаємодію учасників навчального процесу між собою та з контентом в аудиторії чи за її межами засобами онлайн-технологій.*

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

З розвитком процесів глобалізації, розширенням сфери міжнародного спілкування, інтенсифікацією міжкультурних обмінів, розвитком інтернаціонального туризму, постійною активізацією ділових стосунків із закордонними партнерами знання іноземних мов на початку XXI століття є життєвою необхідністю для фахівця у будь-якій галузі. Якісне володіння іноземними мовами є необхідною умовою для входження у відкритий інформаційний простір, для спілкування та полегшення процесу соціологізації, особливо за умов безперервного зростання й поглиблення міжнародного співробітництва в сучасному світі. У контексті навчання іноземної мови студентів немовних вищих навчальних закладів актуальним завданням є оволодіння ними знаннями фахової термінології і набуття вмінь використовувати спеціалізовану лексику для виконання навчальних професійно орієнтованих завдань, спрямованих на подальше спілкування у виробничих ситуаціях.

Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)», як

обов'язкова компонента освітньо-професійної програми «Туризм», спрямована на формування у студентів *інтегральної компетентності*, а саме здатності реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні, працювати в міжнародному контексті, спілкуватися іноземною мовою, планувати та управляти часом, працювати в команді та автономно, розуміти сучасні тенденції і регіональні пріоритети розвитку туризму в цілому та окремих його форм і видів, розуміти процеси організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування (готельного, ресторанного, транспортного, екскурсійного, рекреаційного), забезпечувати безпеку туристів у звичайних та складних форс-мажорних обставинах, здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації.

<p>Що є предметом вивчення дисципліни та яка її мета?</p>	<p><i>Предметом</i> вивчення дисципліни є обсяг лексики та граматики іноземної мови, що дає можливість здійснювати професійне спілкування та одержати необхідну професійну інформацію з іноземних видань.</p>
<p>Які цілі вивчення дисципліни?</p>	<p><i>Завданням</i> (навчальними цілями) вивчення дисципліни є: <i>Практичне:</i> формувати у здобувачів вищої освіти загальну та професійно-орієнтовану комунікативну мовленнєву компетенцію з іноземної мови у сфері готельно-ресторанного менеджменту. <i>Освітнє:</i> сприяти формуванню у здобувачів вищої освіти здатності до самоосвіти, що дасть їм змогу продовжувати вивчення мови і після закінчення ЗВО. <i>Пізнавальне:</i> залучати здобувачів вищої освіти до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей. <i>Розвиваюче:</i> допомагати здобувачам вищої освіти у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку особистої мотивації (цінностей, ідеалів); сприяти їхньому позитивному ставленню до вивчення мови. <i>Соціокультурне:</i> досягти розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.</p>
<p>Які результати навчання за дисципліною?</p>	<p>Після проходження курсу ви будете <i>знати:</i> граматичні структури, необхідні для гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування; правила синтаксису англійської мови, щоб мати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів; мовні форми, властиві офіційному та розмовному регістрам професійного мовлення; широкий діапазон словникового запасу (у т.ч. фахової термінології), необхідного в академічній і професійній сферах; <i>вміти:</i> розуміти головні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію під час обговорень, дебатів, офіційних переговорів, лекцій, бесід із загальних питань обраної спеціальності; розпізнавати суть і більшість деталей в автентичних радіопередачах і телепередачах з економічних питань; уловлювати намір мовця, визначати його позицію і точку зору; розуміти автентичні тексти, пов'язані з професійними темами з підручників, газет, журналів та Інтернет джерел; розпізнавати зміст статутних документів, контрактів, звітів тощо; реагувати на основні ідеї та суттєво важливу</p>

	<p>інформацію під час обговорень, дискусій, офіційних переговорів, лекцій, бесід, що пов'язані з загальними питаннями економіки та бізнесу; чітко аргументувати свою позицію відносно актуальних тем спеціальності; виконувати низку мовленнєвих функцій, гнучко користуючись загальноживаними фразами; адекватно (з точки зору мовленнєвої підготовки) поводитись у типових світських, академічних і професійних ситуаціях; виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола професійних тем; висловлювати думки щодо змісту автентичних радіопередач та телевізійних програм, які стосуються сфери обраної спеціальності; писати деталізовані завдання та звіти, пов'язані з навчанням та спеціальністю; писати резюме економічних текстів з високим ступенем граматичної коректності; користуватись базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткій та логічно об'єднаній дискурсі; готувати і продукувати ділову та професійну кореспонденцію; формувати навички міжособистісної комунікації в ході вирішення колективних задач, прийняття рішень, ведення переговорів та взаємодії всередині груп; самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій та пропонувати способи їх вирішення.</p>
<p>Досягнення яких програмних результатів забезпечує навчальна дисципліна?</p>	<p>P3. Знати і розуміти основні форми і види туризму, їх поділ. P7. Розробляти, просувати та реалізовувати туристичний продукт. P9. Організувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки. P11. Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами), на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності. P14. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.. P20. Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання. P21. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.</p>

ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

<p>ВИДИ ЗАНЯТЬ (згідно розкладу)</p>	<p>ФОРМИ НАВЧАННЯ*</p>	
	<p>Контактні години</p>	<p>Онлайн діяльність</p>
	<p>Методи навчання</p>	

<p>Практичні (попередня підготовка, подача нової інформації, тренування, практична робота, оцінювання, рефлексія).</p>	<p>Усне опитування; ознайомлення або повторення термінології; презентація нового матеріалу (фахового тексту за темою, граматичного матеріалу); демонстрація мультимедійних презентацій; пошук відповідей на питання; виконання лексико-граматичних та комунікативних вправ; обговорення кейсів, ситуативних завдань, рольових ігор, побудова діалогічного та монологічного мовлення з теми, короткі усні / письмові відповіді на питання; тестування.</p>	<p>Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою; читання фахового тексту за темою; демонстрація відео/аудіо записів; відео конференція; виконання практичних вправ, націлених на розвиток навичок аудіювання, читання, говоріння та письма; робота з кейсами, ситуативними завданнями, рольовими іграми; пошук відповідей на питання; обговорення/ дебати; індивідуальні та групові завдання (презентація, проект, тощо); перегляд фільмів, письмова робота.</p>
<p>Самостійна робота (оцінювання, рефлексія, зворотній зв'язок).</p>	<p>Консультації; групові та індивідуальні завдання (вивчення фахової лексики до теми, виконання лексико-граматичних вправ, читання неадаптованих текстів тощо); запитання та відповіді під час заняття від викладача; тестування.</p>	<p>Підготовка мультимедійних презентацій; виконання завдань, що виносяться на самостійне опрацювання; автоматизовані тести для самоконтролю; чат, форум, аудіо-, відео- або текстові повідомлення з коментарем до завдання.</p>
<p>Підсумковий контроль – екзамен</p>	<p>Письмове завдання, письмові відповіді на питання; тестування.</p>	<p>Письмове завдання; автоматизовані тести.</p>

*Враховано рекомендації МОН щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/2020/zmyshene%20navchanny/zmishanenavchannia-bookletsreads-2.pdf>

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Семестрову кількість балів формують бали отримані в процесі засвоєння матеріалу під час практичних занять та самостійної роботи впродовж семестру за накопичувальною сумою від 0 до 100 балів за всіма видами робіт, передбачених з даної дисципліни за темами (в тому числі враховуються результати тематичного тестування). Студент не допускається до

екзамену, якщо семестрова кількість балів менше за 60 балів. Екзамен проводиться згідно з розробленими та затвердженими білетами, або у формі підсумкового тестування. Оцінка за екзамен виставляється студенту за 100-бальною шкалою.

Вважається, що студент достатньою мірою засвоїв матеріал якщо середня кількість балів за семестровий контроль та екзамен не менше 60.

Оцінювання здійснюється за національною шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та за шкалою ECTS.

Шкала переведення балів, отриманих студентом

90-100	Відмінно /Excellent
75-89	Добре /Good
60-74	Задовільно /Sufficient
0-59	Незадовільно / Failed

Перескладання будь якого з видів оцінювання та контролю відбувається з дозволу викладача, який забезпечує дисципліну у порядку передбаченому «Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у ЧТЕІ КНТЕУ», з яким можна ознайомитись за посиланням: <http://chtei-knteu.cv.ua/ru/index/>

ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Студент повинен дотримуватися «Кодексу честі студента ЧТЕІ КНТЕУ» (<http://chtei-knteu.cv.ua/ru/index/>) та «Кодексу академічної доброчесності ЧТЕІ КНТЕУ» (<http://chtei-knteu.cv.ua/ru/index/>): виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при нерозв'язності конфлікту доводиться до співробітників директорату ЧТЕІ КНТЕУ.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основний

1. Бурбак О. Ф., Романова Т. О., Соловійова О. В. *English for Students of Management = Англійська мова для студентів спеціальності «Менеджмент» : навчальний посібник* .

Чернівці : Книги XXI, 2008. 288 с.

2. Гільдебрант К. Й. *English for Tourism. Part I = Англійська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник* . Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2015. 245 с.
3. Гільдебрант К. Й. *English for Tourism. Part II = Англійська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник* . Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2013. 305 с.
4. Романова Т. О., Соловійова О. В. *English for Caterers and Restaurateurs : навчальний посібник*. Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2008. 224 с.
5. Верба Л. Г. *Грамматика сучасної англійської мови*. Київ : ТОВ «ВП Логос», 2011. 341 с.

Додатковий

6. Бунтіна Л. Ф. *Англійська мова ресторанної справи : навчальний посібник* . Київ : КНТЕУ, 2000. 172 с.
7. Бурбак О. Ф. *Essential English for Economists = Англійська для економістів : навчально-методичний посібник* . Чернівці : ЧТЕІ, 2010. 151с.
8. Хустова Л. М. *English for the Hospitality and Tourism Business : навчальний посібник* . Київ : КНТЕУ, 2001. 257 с.
9. Dubicka I., O'Keefe M. *English for International Tourism* . Edinburgh : Pearson Education Limited, 2003. 146 p.
10. Emmerson P. *Business Grammar Builder*. Paul Emmerson. London : Macmillan, 2006. 356 p.
11. Evans V. *Round-up Grammar Practice*. Virginia Evans. Edinburgh : Pearson Education Limited, 1993. 190 p.
12. Woodward S. W. *Fun with Grammar. Communicative Activities for the Azar Grammar Series*. Suzanne W. Woodward. New Jersey : Prentice Hall Regents, 1997. 365 p.

Internet-ресурси

13. *Tourism : Hospitality Lessons for ESL Students* . URL : <http://www.eslflow.com/tourismlessons.html>
14. *English 4 Hotels and Tourism* . URL : <https://www.english4hotels.com/>
15. *Online English Grammar Tests : ESL Practice*. URL : <http://www.learnenglishfeelgood.com/esl-english-grammar-exercises.html>

* Курсивом виділені джерела, що є у бібліотеці ЧТЕІ КНТЕУ

З ОП «Туризм» ОС бакалавр, детальніше можна ознайомитись за посиланням: <http://chtei-knteu.cv.ua/ua/ktm/>

СИЛАБУС ЗА ЗМІСТОМ ПОВНІСТЮ ВІДПОВІДАЄ РОБОЧІЙ ПРОГРАМІ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

НАЗВА ТЕМИ	Кількість годин (денна)			Оцінювання, бали (мін.-макс.)	Форми контролю
	Усього годин	з них			
		практичні заняття	самостійна робота студентів		
1	2	3	4	5	6
<p>Тема 1. Що таке економіка? (What is Economics?)</p> <p>Робота над текстом і словником з теми. Закріплення синонімічних та антонімічних рядів з теми. Монологічна презентація тексту.</p> <p>Створення словникового запасу студентів з теми. Визначення основних економічних термінів</p> <p>Граматичний аспект: утворення форми множини іменників та функціонування присвійного відмінку, утворення та функціонування ступенів порівняння прикметників, основні типи займенників.</p>	28/30	8/1	20/29	10-16	Практичні вправи, ситуаційні та індивідуальні завдання, ділові ігри, тести.
<p>Тема 2. Основні економічні поняття (Fundamental Economic Notions)</p> <p>Засвоєння фахової лексики на основі тексту та вправ. Розвиток навичок діалогічного мовлення. Презентація засвоєної лексики в форматі презентації тексту. Презентація основних економічних понять на основі тексту, тлумачного словника. Закріплення основних понять економіки на основі лексичних вправ та діалогів. Монологічна презентація тексту.</p> <p>Граматичний аспект: утворення та засади вживання теперішнього неозначеного часу активного та пасивного стану (стверджувальна, питальна та заперечна форми).</p>	28/30	8/1	20/29	10-16	

<p>Тема 3. Економічні системи (Economic Systems) Поняття «економічна система», її сутність, цілі й основні структурні елементи. Різні підходи до визначення економічної системи. Опанування фахової лексики на основі тексту та лексичних вправ. Дискусія на тему «Переваги та недоліки існуючих економічних систем».</p> <p>Грамотичний аспект: утворення та засади вживання минулого неозначеного часу активного та пасивного стану (стверджувальна, питальна та заперечна форми); числівник.</p>	30/30	10/1	20/29	10-18	
<p>Тема 4. Що таке бізнес? (What is Business?)</p> <p>Визначення терміну «бізнес» та його етимологія. Історичні аспекти виникнення бізнесу. Види бізнесу. Поняття «виробництво», «розподіл», «збут». Видимі (матеріальні) / невидимі (нематеріальні) товари і послуги. Канали розподілу: їх види, функції, методи збуту. Поняття «збут»: його сутність, цілі, функції. Визначення термінів «посередник», «надходження», «витрати», «надлишок». Відповідальність бізнес компаній перед суспільством. Роль бізнесу в суспільстві.</p> <p>Засвоєння фахової лексики на основі лексичних вправ. Вихід на монологічне та діалогічне мовлення з теми.</p> <p>Грамотичний аспект: утворення та засади вживання майбутнього неозначеного часу активного та пасивного стану (стверджувальна, питальна та заперечна форми).</p>	30/30	10/1	20/29	10-16	Практичні вправи, ситуаційні завдання, кейси, індивідуальні завдання, тести.

<p style="text-align: center;">Тема 5. Форми організації бізнесу (Forms of Business Organization)</p> <p><i>Одноосібне володіння: особливості, переваги та недоліки. Партнерство. Види партнерства. Переваги та недоліки. Корпоративна форма власності. Її переваги та недоліки. Неприбуткові організації. Визначення термінів: «індивідуальний / приватний підприємець», «товариство з необмеженою відповідальністю / повне товариство», «товариство з обмеженою відповідальністю», «командитне товариство / змішане», «генеральний партнер», «партнер з обмеженою відповідальністю».</i></p> <p><i>Опанування лексики на основі тесту та лексичних вправ. Форма організації мого майбутнього бізнесу (моделювання ситуації).</i></p> <p><i>Граматичний аспект: утворення та засади вживання теперішнього тривалого часу активного та пасивного стану (стверджувальна, питальна та заперечна форми).</i></p>	30/30	10	20/30	10-16	
---	-------	----	-------	-------	--

<p>Тема 6. Організаційна структура бізнесу (Business Organization Structure)</p> <p>Поняття «організаційна структура управління підприємством». Зв'язки між елементами системи управління. Типи організаційних структур управління підприємством. Лінійна організаційна структура управління: переваги та недоліки. Лінійно-функціональна організаційна структура управління: переваги та недоліки. Матрична організаційна структура управління: переваги та недоліки. Визначення відповідних термінів.</p> <p>Опанування фахової лексики на основі тексту та лексичних вправ. Презентація вивченого матеріалу.</p> <p>Грамматичний аспект: утворення та засади вживання минулого та майбутнього тривалого часів (стверджувальна, питальна та заперечна форми).</p>	17/15	5	12/15	5-9	
<p>Тема 7. Фінансування бізнесу (Business Financing)</p> <p>Основне завдання фінансової діяльності підприємства. Визначення терміну «фінансування». Механізми залучення фінансових ресурсів. Внутрішні та зовнішні джерела фінансування. Форми фінансування. Основні поняття: фінансові ресурси, власні та позичені кошти, довгострокові та короткострокові кредити, амортизація, акціонерний спосіб утворення грошового фонду підприємства, боргове зобов'язання, утворення грошового фонду підприємства за допомогою позики / кредиту, продаж активів, заборгованість за розрахунками, кредиторська заборгованість, кредитна лінія, прибуток з капіталу, фінансовий звіт, балансовий звіт, звіт про прибутки та збитки, активи, пасиви, власний капітал.</p> <p>Засвоєння лексики за допомогою лексичних вправ та діалогів. Монологічна презентація тексту.</p> <p>Грамматичний аспект: утворення та засади вживання теперішнього доконаного та доконано-тривалого часів (стверджувальна, питальна та заперечна форми).</p>	17/15	5	12/15	5-9	
Разом	180/180	56/4	124/176	60-100	
Підсумковий контроль – екзамен				60-100	Письмове завдання, тести

