



ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО- ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015

Кафедра обліку і оподаткування



ЧТЕІ КНТЕУ

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

«ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ (АНГЛІЙСЬКА)»

Освітньо-професійна програма
«Фінанси, банківська справа та страхування»

Освітній ступінь	бакалавр / <i>bachelor</i>
Галузь знань	07 Управління та адміністрування / <i>Management and Administration</i>
Спеціальність	072 Фінанси, банківська справа та страхування / <i>Finance, Banking and Insurance</i>
Спеціалізація	Фінанси, банківська справа та страхування / <i>Finance, Banking and Insurance</i>
Вид дисципліни	Обов'язкова
Форма навчання	Денна / заочна
Навчальний рік	2020/2021
Семестр	3-4
Кількість кредитів / годин	12 /360 (денна) // 11,25/336 (заочна)
Мова викладання	Англійська
Форма заключного контролю	Екзамени (1/1-1/1)

Викладач курсу: (e-mail):	Ступак Марина Геннадіївна , старший викладач кафедри обліку і оподаткування. <i>marinastupak27@gmail.com</i>
Вимоги викладача:	Студент зобов'язаний відвідувати всі заняття за розкладом (в тому числі дистанційно, або у змішані формі), не запізнюватися. Працювати з навчальною та додатковою літературою, з літературою на електронних носіях і в Інтернеті. Виконувати та подавати вчасно практичні завдання (лексичні, комунікативні, граматичні тощо вправи) під час занять та в якості домашньої роботи, опановувати професійну термінологію та відповідний граматичний матеріал у межах теми та курсу, здійснювати діалогічну та монологічну презентацію вивченого матеріалу. При пропуску практичних занять з поважної причини викладачем проводиться усна співбесіда за темою.

<p>Відповідальність викладача:</p>	<p>Головною метою викладача під час викладання дисципліни є створення комфортного та інтерактивного начальньо-комунікативного середовища. Протягом семестру заохочується тісне спілкування у формі діалогу, обміну думками та поглядами, конструктивна критика, емоційна співпраця та дискусії.</p> <p>Ми вчимося разом, тому зворотній зв'язок надзвичайно важливий – ваші зауваження та побажання будуть обов'язково враховані і є особливо цінними! Ви можете залишати свої відгуки, висловлювати власну думку під час опитування в кінці семестру. А також розраховувати на швидкий та якісний зворотній зв'язок від викладача, покликаний підтримати ваше зростання як фахівців впродовж вивчення дисципліни.</p>
<p>Види занять:</p>	<p>Практичні, самостійна робота.</p>
<p>Методи навчання:</p>	<p>Під час навчання можуть бути запропоновані практичні вправи та ситуаційні завдання, кейси, індивідуальні завдання, рольові ігри, тести та інші інтерактивні методи навчання.</p>
<p>Форми навчання:</p>	<p>Очна серія практичних занять (контактні години); дистанційна (онлайн-діяльність); змішана (контактні години + онлайн-діяльність)</p> <p>Студенти мають змогу отримувати індивідуальні консультації (графік консультацій за посиланням: http://www.chtei-knteu.cv.ua/ua/oblikgrafik/)*.</p>
<p>Матеріальне та технічне забезпечення дисципліни:</p>	<p>Проведення занять очно передбачає: обладнані аудиторії (столи, стільці, мобільні пристрої, мультимедійні засоби, наявність та доступність мережі Інтернет).</p> <p>Проведення занять дистанційно, або у змішаній формі додатково передбачає: наявність ПК (ноутбуку) чи іншого мобільного пристрою, навушників, мікрофону, веб-камери; за потреби, встановлення спеціальних програм/застосунків (сервери веб-конференцій: Zoom, Skype, Big Blue Button, Viber; ресурс дистанційного навчання Moodle; програмне забезпечення Google G Suite for Education (Hangouts Meet, Google Classroom).</p>
<p>Доступ до дисципліни:</p>	<p>Реєстрація студента на сервері дистанційного навчання Moodle відкриває доступ до всіх навчально-методичних матеріалів дисципліни. Для реєстрації потрібно написати повідомлення на адресу dist@chtei-knteu.cv.ua, вказати П.І.Б., № групи та дисципліну, до якої потрібний доступ).</p> <p>Під час дистанційного навчання, або навчання у змішаній формі заняття проводяться згідно з розкладом за посиланням: http://chtei-knteu.cv.ua/ua/calendar_study20_20/, або за попередньою домовленістю зі студентами на іншому сервері конференції.</p>

*Контактні години – передбачають безпосередню взаємодію учасників навчального процесу між собою в аудиторії; онлайн-діяльність – передбачає опосередковану взаємодію учасників навчального процесу між собою та з контентом в аудиторії чи за її межами засобами онлайн-технологій.

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

З розвитком процесів глобалізації, розширенням сфери міжнародного спілкування, інтенсифікацією міжкультурних обмінів, постійною активізацією ділових стосунків із

закордонними партнерами знання іноземних мов у XXI столітті є життєвою необхідністю для фахівця у будь-якій галузі. Якісне володіння іноземними мовами є необхідною умовою для входження у відкритий інформаційний простір, для спілкування та полегшення процесу соціологізації, особливо за умов безперервного зростання й поглиблення міжнародного співробітництва в сучасному світі. У контексті навчання іноземної мови студентів немовних вищих навчальних закладів актуальним завданням є оволодіння ними знаннями фахової термінології і набуття вмінь використовувати спеціалізовану лексику для виконання навчальних професійно орієнтованих завдань, спрямованих на подальше спілкування у виробничих ситуаціях.

Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням», як обов'язкова компонента освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування», спрямована на формування у студентів *інтегральної компетентності*, а саме здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності, а також досягнення загальних (здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність спілкуватися іноземною мовою; здатність проведення досліджень на відповідному рівні; здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел) та фахових (здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища; розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури; здатність здійснювати ефективні комунікації; здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення; здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку) компетентностей випускника.

<p>Що є предметом вивчення дисципліни та яка її мета?</p>	<p>Предметом вивчення дисципліни є обсяг лексики та граматики іноземної мови, що дає можливість здійснювати професійне спілкування та одержати необхідну професійну інформацію з іноземних видань. Метою вивчення дисципліни ІМПС є формування і розвиток необхідної комунікативної компетенції у сферах професійного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.</p>
<p>Які цілі вивчення дисципліни?</p>	<p>Завданням (навчальними цілями) вивчення дисципліни є:</p> <p><i>Практичне:</i> формувати у здобувачів вищої освіти загальну та професійно-орієнтовану комунікативну мовленнєву компетенцію з іноземної мови у галузі фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p><i>Освітнє:</i> сприяти формуванню у здобувачів вищої освіти здатності до самоосвіти, що надасть їм змогу продовжувати вивчення мови і після закінчення ЗВО.</p> <p><i>Пізнавальне:</i> залучати здобувачів вищої освіти до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.</p> <p><i>Розвиваюче:</i> допомагати здобувачам вищої освіти у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку особистої мотивації; сприяти їхньому позитивному ставленню до вивчення мови.</p>

	<p><i>Соціокультурне:</i> досягти розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.</p>
<p>Які результати навчання за дисципліною?</p>	<p>Після проходження курсу ви будете</p> <p><i>знати:</i> граматичні структури, необхідні для гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування; правила синтаксису англійської мови, щоб мати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів; мовні форми, властиві офіційному та розмовному регістрам професійного мовлення; широкий діапазон словникового запасу (у т.ч. фахової термінології), необхідного в академічній і професійній сферах;</p> <p><i>вміти:</i> розуміти головні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію під час обговорень, дебатів, офіційних переговорів, лекцій, бесід із загальних питань обраної спеціальності; розпізнавати суть і більшість деталей в автентичних радіопередачах і телепередачах з питань фінансів, банківської справи та страхування; розуміти намір мовця, визначати його позицію і точку зору; розуміти автентичні тексти, пов'язані з професійними темами з підручників, газет, журналів та Інтернет джерел; розпізнавати зміст статутних документів, контрактів, звітів тощо; реагувати на основні ідеї та суттєво важливу інформацію під час обговорень, дискусій, офіційних переговорів, лекцій, бесід, що пов'язані з загальними питаннями фінансів, банківської справи та страхування; чітко аргументувати свою позицію відносно актуальних тем спеціальності; виконувати низку мовленнєвих функцій, гнучко користуючись загальноживаними фразами; адекватно (з точки зору мовленнєвої підготовки) поводитись у типових світських, академічних і професійних ситуаціях; виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола професійних тем; висловлювати думки щодо змісту автентичних радіопередач та телевізійних програм, які стосуються сфери обраної спеціальності; писати деталізовані завдання та звіти, пов'язані з навчанням та спеціальністю; писати резюме економічних текстів з високим ступенем граматичної коректності; користуватись базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий та логічно об'єднаний дискурс; готувати і продукувати ділову та професійну кореспонденцію; формувати навички міжособистісної комунікації в ході вирішення колективних задач, прийняття рішень, ведення переговорів та взаємодії всередині груп; самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій та пропонувати способи їх вирішення.</p>
<p>Досягнення яких програмних результатів забезпечує навчальна дисципліна?</p>	<p>ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПР03. Визначати особливості функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.</p> <p>ПР12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.</p> <p>ПР15. Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.</p> <p>ПР17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.</p>

- ПР18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.
 ПР19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

ВИДИ ЗАНЯТЬ (згідно з розкладом)	ФОРМИ НАВЧАННЯ*	
	Контактні години	Онлайн діяльність
	Методи навчання	
Практичні (попередня підготовка, подача нової інформації, тренування, практична робота, оцінювання, рефлексія).	Усне опитування; ознайомлення або повторення термінології; презентація нового матеріалу (фахового тексту за темою, граматичного матеріалу); демонстрація мультимедійних презентацій; пошук відповідей на питання; виконання лексико-граматичних та комунікативних вправ; обговорення кейсів; виконання ситуаційних завдань; проведення рольових ігор; побудова діалогічного та монологічного мовлення з теми; короткі усні / письмові відповіді на питання; тестування.	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою; читання фахового тексту за темою; демонстрація відео/аудіо записів; відео конференція; виконання практичних вправ, націлених на розвиток навичок аудіювання, читання, говоріння та письма; робота з кейсами, ситуаційними завданнями, рольовими іграми; пошук відповідей на питання; обговорення / дебати; індивідуальні та групові завдання (презентація, проект тощо); перегляд фільмів, письмова робота.
Самостійна робота (оцінювання, рефлексія, зворотній зв'язок).	Консультації; групові та індивідуальні завдання (вивчення фахової лексики до теми, виконання лексико-граматичних вправ, читання неадаптованих текстів тощо); запитання та відповіді під час заняття від викладача; тестування.	Підготовка мультимедійних презентацій; виконання завдань, що виносяться на самостійне опрацювання; автоматизовані тести для самоконтролю; чат, форум, аудіо-, відео- або текстові повідомлення з коментарем до завдання.
Підсумковий контроль – екзамен	Письмове завдання, письмові відповіді на питання; тестування.	Письмове завдання; автоматизовані тести.

*Враховано рекомендації МОН щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/2020/zmyshene%20navchanny/zmishanenavchannia-bookletsreads-2.pdf>

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Семестрову кількість балів формують бали, отримані в процесі засвоєння матеріалу під час практичних занять та самостійної роботи впродовж семестру за накопичувальною сумою від 0 до 100 балів за всіма видами робіт, передбачених з даної дисципліни за темами (в тому числі враховуються результати тематичного тестування). Екзамен проводиться згідно з розробленими та затвердженими білетами, або у формі підсумкового тестування. Оцінка за екзамен виставляється студенту за 100-бальною шкалою.

Вважається, що студент достатньою мірою засвоїв матеріал якщо середня кількість балів за семестровий контроль та екзамен не менше 60.

Оцінювання здійснюється за національною шкалою – «відміно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та за шкалою ECTS.

Шкала переведення балів, отриманих студентом

90-100	Відмінно /Excellent
75-89	Добре /Good
60-74	Задовільно /Sufficient
0-59	Незадовільно / Failed

Перескладання будь якого з видів оцінювання та контролю відбувається з дозволу викладача, який забезпечує дисципліну у порядку, передбаченому «Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у ЧТЕІ КНТЕУ», з яким можна ознайомитись за посиланням: <http://chtei-knteu.cv.ua/ru/index/>

ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Студент повинен дотримуватися «Кодексу честі студента ЧТЕІ КНТЕУ» (<http://chtei-knteu.cv.ua/ru/index/>) та «Кодексу академічної доброчесності ЧТЕІ КНТЕУ» (<http://chtei-knteu.cv.ua/ru/index/>): виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при нерозв'язності конфлікту доводиться до співробітників директорату ЧТЕІ КНТЕУ.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основний

1. Бурбак О. Ф. Англійська мова для економістів : навч. посіб. Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2006. 149 с.
2. Верба Л. Г., Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови : довідник. Київ : Логос, 2006. 342 с.
3. Ступак М. Г. Accounting and Taxation : навч. посіб. Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2018. 272 с.
4. Ступак М. Г., Бурбак О. Ф. Англійська мова для студентів спеціальності «Економіка підприємства» : навч. посіб. Чернівці : Книги – XXI, 2010. 352 с.

Додатковий

5. Англійська мова економіки, бухгалтерії, банківської справи та біржової діяльності : навч. посіб. / Латигіна А. Г., Бессараб Н. В., Мильнікова В. В., Тютченко Е. П. Київ : КДТЕУ, 1998. 347с.
6. Зоценко Л. А., Орлик Л. С. Практичний курс з граматики англійської мови : навч. посіб. Київ : КНТЕУ, 2007. 224 с.
7. Кушнерик В. І., Копилов В. С., Ступак М. Г. Англо-український словник з бухгалтерського обліку, аудиту, фінансів та банківської справи : словник. Чернівці : Книги – XXI, 2007. 380 с.
8. Рудешко Є. В., Розум А. Г. Англо-українсько-російський словник термінів з обліково-фінансової діяльності та банківської справи з тлумаченням англійською мовою. Ч. 1. (А – І) : словник. Київ : КДТЕУ, 2002. 233 с.
9. Рудешко Є. В., Розум А. Г. Англо-українсько-російський словник термінів з обліково-фінансової діяльності та банківської справи з тлумаченням англійською мовою. Ч. 2. (І – Z) : словник. Київ : КДТЕУ, 2002. 201 с.
10. Синявська А. М., Шукатка В. Г. Англійська мова для бухгалтерів та аудиторів : навч. посіб. Львів : Новий Світ-2000, 2011. 248 с.
11. Ступак М. Г. Збірник тестів закритої форми з граматики англійської мови. Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2020. 82 с.
12. Хоменко Е. Г. Граматика англійської мови : навч. посіб. 2-ге вид., переробл. та допов. Київ : Знання-Прес, 2007. 608 с.
13. Emerson, Paul. Business Grammar Builder. Macmillan, 2002. 274 p.

Інтернет-ресурси

14. English Grammar Tests. URL: <https://www.learnenglishfeelgood.com/esl-english-grammar-exercises.html>
15. Free English Tests and Exercises Online for ESL, TOEFL, TOEIC, GRE, SAT, GMAT. URL: <https://englishteststore.net>
16. My Accounting Course URL: <https://www.myaccountingcourse.com>

* Курсивом виділені джерела, що є у бібліотеці ЧТЕІ КНТЕУ

**З ОП «Фінанси, банківська справа та страхування» ОС бакалавр
детальніше можна ознайомитись за посиланням:**

<http://www.chtei-knteu.cv.ua/ua/fin/>

СИЛАБУС ЗА ЗМІСТОМ ПОВНІСТЮ ВІДПОВІДАЄ РОБОЧІЙ ПРОГРАМІ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ ІІІ СЕМЕСТР

НАЗВА ТЕМИ	Кількість годин (денна/заочна)			Оцінювання, бали (мін.-макс.)	Форми контролю
	Усього годин	з них			
		практичні заняття	самостійна робота студентів		
1	2	3	4	5	6
<p>Тема 15. Фінансовий облік / Financial Accounting</p> <p>Визначення терміну «фінансовий облік». Мета, сутність і функції фінансового обліку. Предмет і об'єкти фінансового обліку. Завдання фінансового обліку. Існуючі посади у сфері фінансового обліку. Обов'язки фінансового бухгалтера. Доповіді з презентаціями на тему «Фінансовий облік». Основні поняття: фінансова звітність; звіт про рух грошових коштів; звіт про акціонерний капітал; зовнішні та внутрішні користувачі інформаційної системи фінансового обліку; загальноприйняті принципи бухгалтерського обліку (ЗПБО). Граматичний аспект: загальна характеристика та функції модальних дієслів.</p>	36/34	10/1	26/33	12-20	Практичні вправи, ситуаційні завдання, кейси, індивідуальні завдання, тести.
<p>Тема 16. Управлінський облік / Managerial Accounting</p> <p>Визначення терміну «управлінський облік». Мета, сутність і функції управлінського обліку. Порівняльна характеристика фінансового й управлінського обліку: схожість та відмінності. Існуючі посади у сфері управлінського обліку. Обов'язки спеціалістів з управлінського обліку. Основні поняття: аналіз маржі прибутку; додаткова вигода; аналіз беззбитковості; аналіз економічної доцільності; маржинальний прибуток; валовий прибуток; валовий обсяг продажу; бруто-продаж; аналіз обмежень; фінансове планування капіталовкладень; чиста поточна (дисконтована) вартість; внутрішня норма рентабельності; період окупності; аналіз тенденції зміни; прогнозування. Граматичний аспект: види модальних дієслів.</p>	36/34	10/1	26/33	12-20	
<p>Тема 17. Міжнародні стандарти фінансової звітності / International Financial Reporting Standards</p> <p>Первинні цілі та найважливіші періоди з історії еволюції ЗПБО. Основні принципи ЗПБО. Визначення термінів «Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку» та «Міжнародні стандарти фінансової звітності». Історія виникнення МСФЗ та їх основні цілі. Різниця між МСБО та МСФЗ. Основні поняття: фондовий ринок, ринок цінних паперів; стандартизація; конвергенція, збіжність; узгодженість, гармонізація, координація; прозорість, прозорість; підзвітність. Розшифровка та переклад аббревіатур: SEC,</p>	36/32	12/2	24/30	12-20	

FASB, GAAP, AICPA, IAS, IASC, IASB, IFRS. Граматичний аспект: утворення, форми, функції та особливості вживання інфінітиву.					
<p>Тема 18. Фінансові звіти / Financial Statements</p> <p>Визначення терміну «фінансова звітність». Мета фінансової звітності. Склад та елементи фінансової звітності. Поняття «звітний період». Види фінансових звітів. Ключові характеристики балансового звіту, звіту про фінансові результати підприємства, звіту про рух грошових коштів, звіту про власний капітал. Основні поняття: валовий прибуток; чистий дохід; чистий збиток; амортизація відрахування. Граматичний аспект: об'єктний інфінітивний зворот.</p>	36/34	12/1	24/33	12-20	Практичні вправи, ситуативні завдання, кейси, індивідуальні завдання, тести.
<p>Тема 19. Звіт про прибутки та збитки / The Income Statement</p> <p>Визначення терміну «Звіт про прибутки та збитки». Його ціль та зміст. Формати і методика складання звіту про прибутки та збитки (на основі прикладів). Основні поняття: обліковий цикл; нерухоме майно; однокроковий (одноступеневий) формат звіту; багатокроковий (багатоступеневий) формат звіту; коефіцієнт рентабельності (прибутковості); звіт про доходи і дивіденди; дохід у розрахунку на одну акцію; величина чистого доходу без вирахування відсотків і податків; дивіденди у розрахунку на одну акцію; випущені в обіг акції. Розшифровка та переклад аббревіатур: EPS, EBIT, DPS. Граматичний аспект: суб'єктний інфінітивний зворот.</p>	36/34	12/1	24/33	12-20	
Разом	180/168	56/6	124/162	60-100	Письмове завдання, тести
Підсумковий контроль – екзамен				60-100	

IV СЕМЕСТР

НАЗВА ТЕМИ	Кількість годин (денна/заочна)			Оцінювання, бали (мін.-макс.)	Форми контролю
	Усього годин	з них			
		практичні заняття	самостійна робота студентів		
1	2	3	4	5	6
<p>Тема 20. Балансовий звіт / The Balance Sheet</p> <p>Визначення терміну «Балансовий звіт». Його ціль та зміст. Формати і методика складання балансового звіту (на основі прикладів). Взаємозв'язок між балансовим звітом та звітом про прибутки та збитки. Основні поняття: дебіторська заборгованість; передплачені витрати; рахунки до отримання, векселі до отримання; кредиторська заборгованість; нараховані (акумульовані) витрати; накопичені зобов'язання; доходи майбутнього періоду; поточні платежі за довгостроковою позикою; поточна частина довгострокової кредиторської заборгованості. Граматичний аспект: форми та функції дієприкметника.</p>	36/34	12/1	24/33	12-20	Практичні вправи, ситуаційні завдання, кейси, індивідуальні завдання, тести.
<p>Тема 21. Аудит / Auditing</p> <p>Історія виникнення аудиту. Загальне визначення терміну «аудит». Основні цілі аудиту. Визначення аудиту за Американською асоціацією бухгалтерів. Ключові аспекти даного визначення. Види аудиту. Суть, мета і завдання внутрішнього аудиту. Суть, мета і завдання незалежного аудиту. Основні кроки незалежного аудиту. Структура звіту незалежного аудитора. Облік і аудит: порівняльні характеристики. Основні поняття: верифікація; оцінка; автентичність; вірність, дійсність; доказ, свідчення; дані, факти; підстава, основа; твердження, судження; отримані дані; висновок; розтрата; точність; відхилення від норми; достовірність. Граматичний аспект: незалежний дієприкметниковий зворот.</p>	36/34	14/1	22/33	12-20	

<p>Тема 22. Стандарти аудиту / Auditing Standards</p> <p>Визначення терміну «стандарти аудиту». Основна мета стандартів аудиту. Затвердження Міжнародних стандартів аудиту (ISA). Історія прийняття загальноприйнятих стандартів аудиту (GAAS) в США. Види і ключові характеристики стандартів GAAS. Стандарти аудиту, що застосовуються для приватних і державних компаній. Нормативна база регулювання аудиторської діяльності. Реалізація основних завдань аудиторської діяльності. Зміст основних елементів процесу аудиторської діяльності. Історія виникнення перших аудиторських фірм в Україні. Аудиторська діяльність в Україні сьогодні. Основні поняття: загальні стандарти; стандарти роботи на об'єкті; стандарти висновків. Граматичний аспект: форми та функції герундія.</p>	36/34	14/1	22/33	12-20		
<p>Тема 23. Податки і оподаткування / Taxes and Taxation</p> <p>Визначення термінів «податок» і «оподаткування». Історія виникнення податків. Економічна сутність і функції податків. Характерні ознаки податків. Функції податків. Податкова система України. Державна фіскальна служба України: завдання та функції. Основні поняття: фіскальна політика; прямий / непрямий податок; податок на особистий прибуток; податок на прибуток компанії / корпорації; податкова ставка; загальний державний податок; податок у фонд соціального страхування; податок з обороту; акцизний податок; місцеві податки та збори; податок на транспортний засіб; принцип платоспроможності; податкове зобов'язання; відрахування податків; ухилення від сплати податків; податковий тягар; платник податків; управління податками. Граматичний аспект: герундіальний комплекс.</p>	36/34	14/1	22/33	12-20	Практичні вправи, ситуаційні завдання, кейси, індивідуальні завдання, тести.	
<p>Тема 24. Податковий облік / Tax Accounting</p> <p>Визначення терміну «податковий облік». Головна мета податкового обліку. Задачі податкового обліку. Історія виникнення податків у США. Принципи ведення податкового обліку в США. Роль податкового обліку в бізнесі. Порядок ведення податкового обліку. Основні поняття: податковий облік; податковий кодекс США (Internal Revenue Code (IRC)); податкова декларація; звільнення від сплати податків; податкова заборгованість; методи FIFO та LIFO (first-in-first-out / last-in-first-out); податкова пільга. Граматичний аспект: умовний спосіб (реальна, ймовірна, малоймовірна та нереальна умови).</p>	36/32	14/-	22/32	12-20		
Разом	180/168	68/4	112/164	60-100		
Підсумковий контроль – екзамен				60-100	Письмове завдання, тести	

