



# ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО- ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти  
Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015

**Кафедра менеджменту, міжнародної економіки та туризму**



**ЧТЕІ КНТЕУ**

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

## СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

### «ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ (АНГЛІЙСЬКА)»

**Освітньо-професійна програма «Готельний і  
ресторанний менеджмент»**

<b>Освітній ступінь</b>	бакалавр / bachelor
<b>Галузь знань</b>	07 «Управління та адміністрування» / Management and Administration
<b>Спеціальність</b>	073 «Менеджмент» / Management
<b>Спеціалізація</b>	Готельний і ресторанний менеджмент / Hotel and Restaurant Management
<b>Вид дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Форма навчання</b>	Денна / заочна
<b>Навчальний рік</b>	2020/2021
<b>Семестр</b>	2
<b>Кількість кредитів / годин</b>	6 /180
<b>Мова викладання</b>	Англійська
<b>Форма заключного контролю</b>	Екзамен

<b>Викладач курсу:</b> <b>(e-mail):</b>	<b>Максим'юк Наталія Василівна</b> , к.ф.н., ст. викл. кафедри менеджменту, міжнародної економіки та туризму. danatmax1981@gmail.com
<b>Вимоги викладача:</b>	Студент зобов'язаний відвідувати всі заняття за розкладом (в тому числі дистанційно, або у змішані формі), не запізнюватися. Працювати з навчальною та додатковою літературою, з літературою на електронних носіях і в Інтернеті. Виконувати та подавати вчасно практичні завдання (лексичні, комунікативні, граматичні тощо вправи) під час занять та у якості домашньої роботи, опановувати професійну термінологію та відповідний граматичний матеріал у межах теми та курсу, здійснювати діалогічну та монологічну презентацію вивченого матеріалу. При пропуску практичних занять з поважної причини викладачем проводиться усна співбесіда за темою.
<b>Відповідальність викладача:</b>	Головною метою викладача під час викладання дисципліни є створення комфортного та інтерактивного навчально-комунікативного середовища. Протягом семестру заохочується тісне спілкування у формі діалогу, обміну думками та поглядами, конструктивна критика,

	емоційна співпраця та дискусії. Ми вчимося разом, тому зворотній зв'язок надзвичайно важливий – ваші зауваження та побажання будуть обов'язково враховані і є особливо цінними! Ви можете залишати свої відгуки, висловлювати власну думку під час опитування в кінці семестру. А також розраховувати на швидкий та якісний зворотній зв'язок від лектора, покликаний підтримати ваше зростання як фахівців впродовж вивчення дисципліни.
<b>Види занять:</b>	Практичні, самостійна робота.
<b>Методи навчання:</b>	Під час навчання можуть бути запропоновані практичні вправи та ситуаційні завдання, кейси, індивідуальні завдання, рольові ігри, тести та інші інтерактивні методи навчання.
<b>Форми навчання:</b>	Очна серія практичних занять (контактні години); дистанційна (онлайн-діяльність); змішана (контактні години + онлайн-діяльність) Студенти мають змогу отримувати індивідуальні консультації (графік консультацій за посиланням: <a href="http://chtei-knteu.cv.ua/ua/ktmgrafik/">http://chtei-knteu.cv.ua/ua/ktmgrafik/</a> )*.
<b>Матеріальне та технічне забезпечення дисципліни:</b>	Проведення занять очно передбачає: обладнані аудиторії (столи, стільці, мобільні пристрої, мультимедійні засоби, наявність та доступність мережі Інтернет). Проведення занять дистанційно, або у змішаній формі додатково передбачає: наявність ПК (ноутбуку) чи іншого мобільного пристрою, навушників, мікрофону, веб-камери; за потреби, встановлення спеціальних програм/застосунків (сервери веб-конференцій: Zoom, Skype, Big Blue Button, Viber; ресурс дистанційного навчання Moodle; програмне забезпечення Google G Suite for Education (Hangouts Meet, Google Classroom).
<b>Доступ до дисципліни:</b>	Реєстрація студента на сервері дистанційного навчання Moodle відкриває доступ до всіх навчально-методичних матеріалів дисципліни. Для реєстрації потрібно написати повідомлення на адресу <a href="mailto:dist@chtei-knteu.cv.ua">dist@chtei-knteu.cv.ua</a> , вказати П.І.Б., № групи та дисципліну, до якої потрібний доступ). Під час дистанційного навчання, або навчання у змішаній формі (лекції) заняття проводяться згідно розкладу за посиланням: <a href="http://chtei-knteu.cv.ua/ua/calendar_study20_20/">http://chtei-knteu.cv.ua/ua/calendar_study20_20/</a> , або за попередньою домовленістю зі студентами на іншому сервері конференції.

\*Контактні години – передбачають безпосередню взаємодію учасників навчального процесу між собою в аудиторії; онлайн-діяльність – передбачає опосередковану взаємодію учасників навчального процесу між собою та з контентом в аудиторії чи за її межами засобами онлайн-технологій.

## АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

З розвитком процесів глобалізації, розширенням сфери міжнародного спілкування, інтенсифікацією міжкультурних обмінів, розвитком інтернаціонального туризму, постійною активізацією ділових стосунків із закордонними партнерами знання іноземних мов на початку XXI століття є життєвою необхідністю для фахівця у будь-якій галузі. Якісне володіння іноземними мовами є необхідною умовою для входження у відкритий інформаційний простір, для спілкування та полегшення процесу соціологізації, особливо за умов безперервного зростання й поглиблення міжнародного співробітництва в сучасному світі. У контексті навчання іноземної мови студентів немовних вищих навчальних закладів актуальним завданням є оволодіння ними знаннями фахової термінології і набуття вмінь

використовувати спеціалізовану лексику для виконання навчальних професійно орієнтованих завдань, спрямованих на подальше спілкування у виробничих ситуаціях.

Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)», як обов'язкова компонента освітньо-професійної програми «Готельний і ресторанний менеджмент», спрямована на формування у студентів *інтегральної компетентності*, а саме здатності зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя? рнання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності, здатність спілкуватися іноземною мовою, працювати у міжнародному контексті, діяти на основі етичних міркувань (мотивів), визначати перспективи розвитку суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу, розв'язувати складні управлінські завдання та практичні проблеми у соціально-економічних системах з використанням методів та моделей прийняття управлінських рішень, обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту, працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань, здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

<p>Що є предметом вивчення дисципліни та яка її мета?</p>	<p><i>Предметом</i> вивчення дисципліни є обсяг лексики та граматики іноземної мови, що дає можливість здійснювати професійне спілкування та одержати необхідну професійну інформацію з іноземних видань. <i>Метою вивчення дисципліни</i> ІМПС є формування і розвиток необхідної комунікативної компетенції у сферах професійного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.</p>
<p>Які цілі вивчення дисципліни?</p>	<p><i>Завданням</i> (навчальними цілями) вивчення дисципліни є:  <i>Практичне:</i> формувати у здобувачів вищої освіти загальну та професійно-орієнтовану комунікативну мовленнєву компетенцію з іноземної мови у сфері готельно-ресторанної справи.  <i>Освітнє:</i> сприяти формуванню у здобувачів вищої освіти здатності до самоосвіти, що надасть їм змогу продовжувати вивчення мови і після закінчення ЗВО.  <i>Пізнавальне:</i> залучати здобувачів вищої освіти до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.  <i>Розвиваюче:</i> допомагати здобувачам вищої освіти у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку особистої мотивації (цінностей, ідеалів); сприяти їхньому позитивному ставленню до вивчення мови.  <i>Соціокультурне:</i> досягти розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.</p>
<p>Які результати навчання за дисципліною?</p>	<p>Після проходження курсу ви будете  <i>знати:</i> граматичні структури, необхідні для гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування; правила синтаксису англійської мови, щоб мати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів; мовні форми, властиві офіційному та розмовному регістрам професійного мовлення; широкий діапазон словникового запасу (у т.ч. фахової</p>

	<p>термінології), необхідного в академічній і професійній сферах;</p> <p><i>вміти:</i> розуміти головні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію під час обговорень, дебатів, офіційних переговорів, лекцій, бесід із загальних питань обраної спеціальності; розпізнавати суть і більшість деталей в автентичних радіопередачах і телепередачах з економічних питань; уловлювати намір мовця, визначати його позицію і точку зору; розуміти автентичні тексти, пов'язані з професійними темами з підручників, газет, журналів та Інтернет джерел; розпізнавати зміст статутних документів, контрактів, звітів тощо; реагувати на основні ідеї та суттєво важливу інформацію під час обговорень, дискусій, офіційних переговорів, лекцій, бесід, що пов'язані з загальними питаннями економіки та бізнесу; чітко аргументувати свою позицію відносно актуальних тем спеціальності; виконувати низку мовленнєвих функцій, гнучко користуючись загальноживаними фразами; адекватно (з точки зору мовленнєвої підготовки) поводитись у типових світських, академічних і професійних ситуаціях; виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола професійних тем; висловлювати думки щодо змісту автентичних радіопередач та телевізійних програм, які стосуються сфери обраної спеціальності; писати деталізовані завдання та звіти, пов'язані з навчанням та спеціальністю; писати резюме економічних текстів з високим ступенем граматичної коректності; користуватись базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий та логічно об'єднаний дискурс; готувати і продукувати ділову та професійну кореспонденцію; формувати навички міжособистісної комунікації в ході вирішення колективних задач, прийняття рішень, ведення переговорів та взаємодії всередині груп; самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій та пропонувати способи їх вирішення.</p>
<p><i>Досягнення яких програмних результатів забезпечує навчальна дисципліна?</i></p>	<p>P2. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>P8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.</p> <p>P9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>P13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>P14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>P16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>P17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>

## ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

ВИДИ ЗАНЯТЬ (згідно розкладу)	ФОРМИ НАВЧАННЯ*	
	Контактні години	Онлайн діяльність
	Методи навчання	
<b>Практичні</b> (попередня підготовка, подача нової інформації, тренування, практична робота, оцінювання, рефлексія).	Усне опитування; ознайомлення або повторення термінології; презентація нового матеріалу (фахового тексту за темою, граматичного матеріалу); демонстрація мультимедійних презентацій; пошук відповідей на питання; виконання лексико-граматичних та комунікативних вправ; обговорення кейсів, ситуативних завдань, рольових ігор, побудова діалогічного та монологічного мовлення з теми, короткі усні / письмові відповіді на питання; тестування.	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою; читання фахового тексту за темою; демонстрація відео/аудіо записів; відео конференція; виконання практичних вправ, націлених на розвиток навичок аудіювання, читання, говоріння та письма; робота з кейсами, ситуативними завданнями, рольовими іграми; пошук відповідей на питання; обговорення/ дебати; індивідуальні та групові завдання (презентація, проєкт, тощо); перегляд фільмів, письмова робота.
<b>Самостійна робота</b> (оцінювання, рефлексія, зворотній зв'язок).	Консультації; групові та індивідуальні завдання (вивчення фахової лексики до теми, виконання лексико-граматичних вправ, читання неадаптованих текстів тощо); запитання та відповіді під час заняття від викладача; тестування.	Підготовка мультимедійних презентацій; виконання завдань, що виносяться на самостійне опрацювання; автоматизовані тести для самоконтролю; чат, форум, аудіо-, відео- або текстові повідомлення з коментарем до завдання.
<b>Підсумковий контроль – екзамен</b>	Письмове завдання, письмові відповіді на питання; тестування.	Письмове завдання; автоматизовані тести.

\*Враховано рекомендації МОН щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/2020/zmyshene%20navchanny/zmishanenavchannia-bookletspreads-2.pdf>

Семестрову кількість балів формують бали отримані в процесі засвоєння матеріалу під час практичних занять та самостійної роботи впродовж семестру за накопичувальною сумою від 0 до 100 балів за всіма видами робіт, передбачених з даної дисципліни за темами (в тому числі враховуються результати тематичного тестування). Студент не допускається до екзамену, якщо семестрова кількість балів менше за 60 балів. Екзамен проводиться згідно з розробленими та затвердженими білетами, або у формі підсумкового тестування. Оцінка за екзамен виставляється студенту за 100-бальною шкалою.

Вважається, що студент достатньою мірою засвоїв матеріал якщо середня кількість балів за семестровий контроль та екзамен не менше 60.

Оцінювання здійснюється за національною шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та за шкалою ECTS.

#### Шкала переведення балів, отриманих студентом

90-100	<b>Відмінно</b> /Excellent
75-89	<b>Добре</b> /Good
60-74	<b>Задовільно</b> /Sufficient
0-59	<b>Незадовільно</b> / Failed

Перекладання будь якого з видів оцінювання та контролю відбувається з дозволу викладача, який забезпечує дисципліну у порядку передбаченому «Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у ЧТЕІ КНТЕУ», з яким можна ознайомитись за посиланням: <http://chtei-knteu.cv.ua/ru/index/>

### ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Студент повинен дотримуватися «Кодексу честі студента ЧТЕІ КНТЕУ» (<http://chtei-knteu.cv.ua/ru/index/>) та «Кодексу академічної доброчесності ЧТЕІ КНТЕУ» (<http://chtei-knteu.cv.ua/ru/index/>): виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при нерозв'язності конфлікту доводиться до співробітників директорату ЧТЕІ КНТЕУ.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації. Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.

### СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

*Основний*

1. Бурбак О. Ф., Романова Т. О., Соловійова О. В. *English for Students of Management = Англійська мова для студентів спеціальності «Менеджмент» : навчальний посібник . Чернівці : Книги XXI, 2008. 288 с.*
2. Гільдебрант К. Й. *English for Tourism. Part I = Англійська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник . Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2015. 245 с.*
3. Гільдебрант К. Й. *English for Tourism. Part II = Англійська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник . Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2013. 305 с.*
4. Романова Т. О., Соловійова О. В. *English for Caterers and Restaurateurs : навчальний посібник. Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2008. 224 с.*
5. Верба Л. Г. *Грамматика сучасної англійської мови. Київ : ТОВ «ВП Логос», 2011. 341 с.*

*Додатковий*

6. Бунтіна Л. Ф. *Англійська мова ресторанної справи : навчальний посібник . Київ : КНТЕУ, 2000. 172 с.*
7. Бурбак О. Ф. *Essential English for Economists = Англійська для економістів : навчально-методичний посібник . Чернівці : ЧТЕІ, 2010. 151с.*
8. Хустова Л. М. *English for the Hospitality and Tourism Business : навчальний посібник . Київ : КНТЕУ, 2001. 257 с.*
9. Dubicka I., O'Keefe M. *English for International Tourism . Edinburgh : Pearson Education Limited, 2003. 146 p.*
10. Emmerson P. *Business Grammar Builder. Paul Emmerson. London : Macmillan, 2006. 356 p.*
11. Evans V. *Round-up Grammar Practice. Virginia Evans. Edinburgh : Pearson Education Limited, 1993. 190 p.*
12. Woodward S. W. *Fun with Grammar. Communicative Activities for the Azar Grammar Series. Suzanne W. Woodward. New Jersey : Prentice Hall Regents, 1997. 365 p.*

*Internet-ресурси*

13. *Tourism : Hospitality Lessons for ESL Students . URL : <http://www.eslflow.com/tourismlessons.html>*
14. *English 4 Hotels and Tourism . URL : <https://www.english4hotels.com/>*
15. *Online English Grammar Tests : ESL Practice. URL : <http://www.learnenglishfeelgood.com/esl-english-grammar-exercises.html>*

\* Курсивом виділені джерела, що є у бібліотеці ЧТЕІ КНТЕУ

**З ОП «Готельний і ресторанний менеджмент» ОС бакалавр,  
детальніше можна ознайомитись за посиланням: [http://chtei-  
knteu.cv.ua/ua/ktm/](http://chtei-knteu.cv.ua/ua/ktm/)**

*СИЛАБУС ЗА ЗМІСТОМ ПОВНІСТЮ ВІДПОВІДАЄ РОБОЧІЙ ПРОГРАМІ  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ*

### СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

НАЗВА ТЕМИ	Кількість годин (денна)			Оцінювання, бали (мін.-макс.)	Форми контролю
	Усього годин	з них			
		практичні заняття	самостійна робота студентів		
1	2	3	4	5	6
<p><b>Тема 1. Що таке економіка? (What is Economics?)</b></p> <p>Робота над текстом і словником з теми. Закріплення синонімічних та антонімічних рядів з теми. Монологічна презентація тексту.</p> <p>Створення словникового запасу студентів з теми. Визначення основних економічних термінів</p> <p>Граматичний аспект: утворення форми множини іменників та функціонування присвійного відмінку, утворення та функціонування ступенів порівняння прикметників, основні типи займенників.</p>	28/30	8/1	20/29	10-16	Практичні вправи, ситуаційні та індивідуальні завдання, ділові ігри, тести.
<p><b>Тема 2. Основні економічні поняття (Fundamental Economic Notions)</b></p> <p>Засвоєння фахової лексики на основі тексту та вправ. Розвиток навичок діалогічного мовлення. Презентація засвоєної лексики в форматі презентації тексту. Презентація основних економічних понять на основі тексту, тлумачного словника. Закріплення основних понять економіки на основі лексичних вправ та діалогів. Монологічна презентація тексту.</p> <p>Граматичний аспект: утворення та засади вживання теперішнього неозначеного часу активного та пасивного стану (стверджувальна, питальна та заперечна форми).</p>	28/30	8/1	20/29	10-16	



<p><b>Тема 3. Економічні системи (Economic Systems)</b> Поняття «економічна система», її сутність, цілі й основні структурні елементи. Різні підходи до визначення економічної системи. Опанування фахової лексики на основі тексту та лексичних вправ. Дискусія на тему «Переваги та недоліки існуючих економічних систем».</p> <p>Грамотичний аспект: утворення та засади вживання минулого неозначеного часу активного та пасивного стану (стверджувальна, питальна та заперечна форми); числівник.</p>	30/30	10/1	20/29	10-18	
<p><b>Тема 4. Що таке бізнес? (What is Business?)</b></p> <p>Визначення терміну «бізнес» та його етимологія. Історичні аспекти виникнення бізнесу. Види бізнесу. Поняття «виробництво», «розподіл», «збут». Видимі (матеріальні) / невидимі (нематеріальні) товари і послуги. Канали розподілу: їх види, функції, методи збуту. Поняття «збут»: його сутність, цілі, функції. Визначення термінів «посередник», «надходження», «витрати», «надлишок». Відповідальність бізнес компаній перед суспільством. Роль бізнесу в суспільстві.</p> <p>Засвоєння фахової лексики на основі лексичних вправ. Вихід на монологічне та діалогічне мовлення з теми.</p> <p>Грамотичний аспект: утворення та засади вживання майбутнього неозначеного часу активного та пасивного стану (стверджувальна, питальна та заперечна форми).</p>	30/30	10/1	20/29	10-16	Практичні вправи, ситуаційні завдання, кейси, індивідуальні завдання, тести.

<p style="text-align: center;"><b>Тема 5. Форми організації бізнесу</b> <b>(Forms of Business Organization)</b></p> <p><i>Одноосібне володіння: особливості, переваги та недоліки. Партнерство. Види партнерства. Переваги та недоліки. Корпоративна форма власності. Її переваги та недоліки. Неприбуткові організації. Визначення термінів: «індивідуальний / приватний підприємець», «товариство з необмеженою відповідальністю / повне товариство», «товариство з обмеженою відповідальністю», «командитне товариство / змішане», «генеральний партнер», «партнер з обмеженою відповідальністю».</i></p> <p><i>Опанування лексики на основі тесту та лексичних вправ. Форма організації мого майбутнього бізнесу (моделювання ситуації).</i></p> <p><i>Грамотичний аспект: утворення та засади вживання теперішнього тривалого часу активного та пасивного стану (стверджувальна, питальна та заперечна форми).</i></p>	30/30	10	20/30	10-16	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	----	-------	-------	--

<p><b>Тема 6. Організаційна структура бізнесу (Business Organization Structure)</b></p> <p>Поняття «організаційна структура управління підприємством». Зв'язки між елементами системи управління. Типи організаційних структур управління підприємством. Лінійна організаційна структура управління: переваги та недоліки. Лінійно-функціональна організаційна структура управління: переваги та недоліки. Матрична організаційна структура управління: переваги та недоліки. Визначення відповідних термінів.</p> <p>Опанування фахової лексики на основі тексту та лексичних вправ. Презентація вивченого матеріалу.</p> <p>Грамматичний аспект: утворення та засади вживання минулого та майбутнього тривалого часів (стверджувальна, питальна та заперечна форми).</p>	17/15	5	12/15	5-9	
<p><b>Тема 7. Фінансування бізнесу (Business Financing)</b></p> <p>Основне завдання фінансової діяльності підприємства. Визначення терміну «фінансування». Механізми залучення фінансових ресурсів. Внутрішні та зовнішні джерела фінансування. Форми фінансування. Основні поняття: фінансові ресурси, власні та позичені кошти, довгострокові та короткострокові кредити, амортизація, акціонерний спосіб утворення грошового фонду підприємства, боргове зобов'язання, утворення грошового фонду підприємства за допомогою позики / кредиту, продаж активів, заборгованість за розрахунками, кредиторська заборгованість, кредитна лінія, прибуток з капіталу, фінансовий звіт, балансовий звіт, звіт про прибутки та збитки, активи, пасиви, власний капітал.</p> <p>Засвоєння лексики за допомогою лексичних вправ та діалогів. Монологічна презентація тексту.</p> <p>Грамматичний аспект: утворення та засади вживання теперішнього доконаного та доконано-тривалого часів (стверджувальна, питальна та заперечна форми).</p>	17/15	5	12/15	5-9	
<b>Разом</b>	<b>180/180</b>	<b>56/4</b>	<b>124/176</b>	<b>60-100</b>	
<b>Підсумковий контроль – екзамен</b>				<b>60-100</b>	Письмове завдання, тести

