



ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО- ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015

Кафедра менеджменту, міжнародної економіки та туризму



ЧТЕІ КНТЕУ

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

«ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ (АНГЛІЙСЬКА)»

**Освітньо-професійна програма
«Менеджмент»**

Освітній ступінь	бакалавр / bachelor
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування» / Management and Administration
Спеціальність	073 «Менеджмент» / Management
Спеціалізація	Менеджмент / Management
Вид дисципліни	Обов'язкова
Форма навчання	Денна / заочна
Навчальний рік	2020/2021
Семестр	3
Кількість кредитів / годин	6 /180
Мова викладання	Англійська
Форма заключного контролю	Екзамен

Викладач курсу: (e-mail):	Максим'юк Наталія Василівна , к.ф.н., ст. викл. кафедри менеджменту, міжнародної економіки та туризму. danatmax1981@gmail.com
Вимоги викладача:	Студент зобов'язаний відвідувати всі заняття за розкладом (в тому числі дистанційно, або у змішаній формі), не запізнюватися. Працювати з навчальною та додатковою літературою, з літературою на електронних носіях і в Інтернеті. Виконувати та подавати вчасно практичні завдання (лексичні, комунікативні, граматичні тощо вправи) під час занять та у якості домашньої роботи, опановувати професійну термінологію та відповідний граматичний матеріал у межах теми та курсу, здійснювати діалогічну та монологічну презентацію вивченого матеріалу. При пропуску практичних занять з поважної причини викладачем проводиться усна співбесіда за темою.
Відповідальність викладача:	Головною метою викладача під час викладання дисципліни є створення комфортного та інтерактивного початково-комунікативного середовища. Протягом семестру заохочується тісне спілкування у формі діалогу, обміну думками та поглядами, конструктивна критика, емоційна співпраця та дискусії.

	<i>Ми вчимося разом, тому зворотній зв'язок надзвичайно важливий – ваші зауваження та побажання будуть обов'язково враховані і є особливо цінними! Ви можете залишати свої відгуки, висловлювати власну думку під час опитування в кінці семестру. А також розраховувати на швидкий та якісний зворотній зв'язок від лектора, покликаний підтримати ваше зростання як фахівців впродовж вивчення дисципліни.</i>
Види занять:	<i>Практичні, самостійна робота.</i>
Методи навчання:	<i>Під час навчання можуть бути запропоновані практичні вправи та ситуаційні завдання, кейси, індивідуальні завдання, рольові ігри, тести та інші інтерактивні методи навчання.</i>
Форми навчання:	<i>Очна серія практичних занять (контактні години); дистанційна (онлайн-діяльність); змішана (контактні години + онлайн-діяльність) Студенти мають змогу отримувати індивідуальні консультації (графік консультацій за посиланням: http://chtei-knteu.cv.ua/ua/ktmgrafik/)*.</i>
Матеріальне та технічне забезпечення дисципліни:	<i>Проведення занять очно передбачає: обладнані аудиторії (столи, стільці, мобільні пристрої, мультимедійні засоби, наявність та доступність мережі Інтернет). Проведення занять дистанційно, або у змішаній формі додатково передбачає: наявність ПК (ноутбуку) чи іншого мобільного пристрою, навушників, мікрофону, веб-камери; за потреби, встановлення спеціальних програм/застосунків (сервери веб-конференцій: Zoom, Skype, Big Blue Button, Viber; ресурс дистанційного навчання Moodle; програмне забезпечення Google G Suite for Education (Hangouts Meet, Google Classroom).</i>
Доступ до дисципліни:	<i>Реєстрація студента на сервері дистанційного навчання Moodle відкриває доступ до всіх навчально-методичних матеріалів дисципліни. Для реєстрації потрібно написати повідомлення на адресу dist@chtei-knteu.cv.ua, вказати П.І.Б., № групи та дисципліну, до якої потрібний доступ). Під час дистанційного навчання, або навчання у змішаній формі (лекції) заняття проводяться згідно розкладу за посиланням: http://chtei-knteu.cv.ua/ua/calendar_study20_20/, або за попередньою домовленістю зі студентами на іншому сервері конференції.</i>

**Контактні години – передбачають безпосередню взаємодію учасників навчального процесу між собою в аудиторії; онлайн-діяльність – передбачає опосередковану взаємодію учасників навчального процесу між собою та з контентом в аудиторії чи за її межами засобами онлайн-технологій.*

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

З розвитком процесів глобалізації, розширенням сфери міжнародного спілкування, інтенсифікацією міжкультурних обмінів, розвитком інтернаціонального туризму, постійною активізацією ділових стосунків із закордонними партнерами знання іноземних мов на початку ХХІ століття є життєвою необхідністю для фахівця у будь-якій галузі. Якісне володіння іноземними мовами є необхідною умовою для входження у відкритий інформаційний простір, для спілкування та полегшення процесу соціологізації, особливо за умов безперервного зростання й поглиблення міжнародного співробітництва в сучасному світі. У контексті навчання іноземної мови студентів немовних вищих навчальних закладів актуальним завданням є оволодіння ними знаннями фахової термінології і набуття вмінь використовувати спеціалізовану лексику для виконання навчальних професійно орієнтованих

завдань, спрямованих на подальше спілкування у виробничих ситуаціях.

Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)», як обов'язкова компонента освітньо-професійної програми «Менеджмент», спрямована на формування у студентів *інтегральної компетентності*, а саме здатності до ініціативності, відповідальності та навичок до безпечної діяльності, до абстрактного мислення та розуміння предметної області і професії менеджера, до усної та письмової ділової комунікації державною та іноземною мовами для спілкування у професійній та соціально-культурній сферах, володіння фаховою термінологією українською та іноземною мовами, здатності планувати та управляти часом, здійснювати організаційне проектування, планувати, контролювати та регулювати діяльність організацій, розв'язувати складні управлінські завдання та практичні проблеми у соціально-економічних системах з використанням методів та моделей прийняття управлінських рішень, уміння розробляти, обґрунтовувати та контролювати процес виконання управлінських рішень на основі сучасних наукових концепцій, інноваційних підходів та методів наукових досліджень, знати основи проведення ділових переговорів та дотримання вимог корпоративної етики в процесі реалізації комунікативної взаємодії, здатність знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідеї, розробляти бізнес-плани створення та розвитку організацій.

<p>Що є предметом вивчення дисципліни та яка її мета?</p>	<p><i>Предметом</i> вивчення дисципліни є обсяг лексики та граматики іноземної мови, що дає можливість здійснювати професійне спілкування та одержати необхідну професійну інформацію з іноземних видань. <i>Метою вивчення дисципліни</i> ІМПС є формування і розвиток необхідної комунікативної компетенції у сферах професійного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.</p>
<p>Які цілі вивчення дисципліни?</p>	<p><i>Завданням</i> (навчальними цілями) вивчення дисципліни є: <i>Практичне:</i> формувати у здобувачів вищої освіти загальну та професійно-орієнтовану комунікативну мовленнєву компетенцію з іноземної мови у сфері готельно-ресторанної справи. <i>Освітнє:</i> сприяти формуванню у здобувачів вищої освіти здатності до самоосвіти, що надасть їм змогу продовжувати вивчення мови і після закінчення ЗВО. <i>Пізнавальне:</i> залучати здобувачів вищої освіти до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей. <i>Розвиваюче:</i> допомагати здобувачам вищої освіти у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку особистої мотивації (цінностей, ідеалів); сприяти їхньому позитивному ставленню до вивчення мови. <i>Соціокультурне:</i> досягти розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.</p>
<p>Які результати навчання за дисципліною?</p>	<p>Після проходження курсу ви будете <i>знати:</i> граматичні структури, необхідні для гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування; правила синтаксису англійської мови, щоб мати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів; мовні форми, властиві офіційному та розмовному реєстрам професійного мовлення; широкий діапазон словникового запасу (у т.ч. фахової термінології), необхідного в академічній і професійній сферах;</p>

	<p><i>вміти:</i> розуміти головні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію під час обговорень, дебатів, офіційних переговорів, лекцій, бесід із загальних питань обраної спеціальності; розпізнавати суть і більшість деталей в автентичних радіопередачах і телепередачах з економічних питань; уловлювати намір мовця, визначати його позицію і точку зору; розуміти автентичні тексти, пов'язані з професійними темами з підручників, газет, журналів та Інтернет джерел; розпізнавати зміст статутних документів, контрактів, звітів тощо; реагувати на основні ідеї та суттєво важливу інформацію під час обговорень, дискусій, офіційних переговорів, лекцій, бесід, що пов'язані з загальними питаннями економіки та бізнесу; чітко аргументувати свою позицію відносно актуальних тем спеціальності; виконувати низку мовленнєвих функцій, гнучко користуючись загальноживаними фразами; адекватно (з точки зору мовленнєвої підготовки) поводитись у типових світських, академічних і професійних ситуаціях; виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола професійних тем; висловлювати думки щодо змісту автентичних радіопередач та телевізійних програм, які стосуються сфери обраної спеціальності; писати деталізовані завдання та звіти, пов'язані з навчанням та спеціальністю; писати резюме економічних текстів з високим ступенем граматичної коректності; користуватись базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий та логічно об'єднаний дискурс; готувати і продукувати ділову та професійну кореспонденцію; формувати навички міжособистісної комунікації в ході вирішення колективних задач, прийняття рішень, ведення переговорів та взаємодії всередині груп; самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій та пропонувати способи їх вирішення.</p>
<p>Досягнення яких програмних результатів забезпечує навчальна дисципліна?</p>	<p>P2. Збирати та обробляти первинну інформацію, виявляти загальні тенденції розвитку соціально-економічних систем, використовувати історичний досвід у вирішенні актуальних проблем розвитку організацій будь-яких форм та галузей діяльності.</p> <p>P7. Оцінювати джерела забезпечення поточного функціонування організацій всіма видами ресурсів, визначати їх потребу у ресурсах для здійснення поточної діяльності, з використанням нормативно-технічної документації.</p> <p>P11. Самостійно приймати рішення, розробляти достатню кількість їх альтернативних варіантів, обирати оптимальні рішення та нести відповідальність за їх реалізацію.</p> <p>P13. Відстежувати зміни у законодавстві та нормативних актах, що регулюють діяльність організацій різних організаційно-правових форм та галузей діяльності.</p> <p>P14 Використовувати інноваційні рішення у сфері рекламного бізнесу та електронної комерції з метою підвищення конкурентоспроможності організацій.</p> <p>P16. Здійснювати раціональну самоорганізацію праці на основі планування робочого часу, готувати ділові наради та збори, здійснювати інші види управлінської діяльності із застосуванням основних принципів психології спілкування.</p> <p>P25 Організовувати та проводити ділові переговори, забезпечувати етику та безпеку бізнесу та формувати програму зв'язків з громадськістю.</p>

ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

ВИДИ ЗАНЯТЬ (згідно розкладу)	ФОРМИ НАВЧАННЯ*	
	Контактні години	Онлайн діяльність
	Методи навчання	
Практичні (попередня підготовка, подача нової інформації, тренування, практична робота, оцінювання, рефлексія).	Усне опитування; ознайомлення або повторення термінології; презентація нового матеріалу (фахового тексту за темою, граматичного матеріалу); демонстрація мультимедійних презентацій; пошук відповідей на питання; виконання лексико-граматичних та комунікативних вправ; обговорення кейсів, ситуативних завдань, рольових ігор, побудова діалогічного та монологічного мовлення з теми, короткі усні / письмові відповіді на питання; тестування.	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою; читання фахового тексту за темою; демонстрація відео/аудіо записів; відео конференція; виконання практичних вправ, націлених на розвиток навичок аудіювання, читання, говоріння та письма; робота з кейсами, ситуативними завданнями, рольовими іграми; пошук відповідей на питання; обговорення/ дебати; індивідуальні та групові завдання (презентація, проєкт, тощо); перегляд фільмів, письмова робота.
Самостійна робота (оцінювання, рефлексія, зворотній зв'язок).	Консультації; групові та індивідуальні завдання (вивчення фахової лексики до теми, виконання лексико-граматичних вправ, читання неадаптованих текстів тощо); запитання та відповіді під час заняття від викладача; тестування.	Підготовка мультимедійних презентацій; виконання завдань, що виносяться на самостійне опрацювання; автоматизовані тести для самоконтролю; чат, форум, аудіо-, відео- або текстові повідомлення з коментарем до завдання.
Підсумковий контроль – екзамен	Письмове завдання, письмові відповіді на питання; тестування.	Письмове завдання; автоматизовані тести.

*Враховано рекомендації МОН щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/2020/zmyshene%20navchanny/zmishanenavchannia-bookletsreads-2.pdf>

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Семестрову кількість балів формують бали отримані в процесі засвоєння матеріалу під час практичних занять та самостійної роботи впродовж семестру за накопичувальною сумою від 0 до 100 балів за всіма видами робіт, передбачених з даної дисципліни за темами (в тому числі враховуються результати тематичного тестування). Студент не допускається до екзамену, якщо семестрова кількість балів менше за 60 балів. Екзамен проводиться згідно з розробленими та затвердженими білетами, або у формі підсумкового тестування. Оцінка за екзамен виставляється студенту за 100-бальною шкалою.

Вважається, що студент достатньою мірою засвоїв матеріал якщо середня кількість балів за семестровий контроль та екзамен не менше 60.

Оцінювання здійснюється за національною шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та за шкалою ECTS.

Шкала переведення балів, отриманих студентом

90-100	Відмінно /Excellent
75-89	Добре /Good
60-74	Задовільно /Sufficient
0-59	Незадовільно / Failed

Перескладання будь якого з видів оцінювання та контролю відбувається з дозволу викладача, який забезпечує дисципліну у порядку передбаченому «Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у ЧТЕІ КНТЕУ», з яким можна ознайомитись за посиланням: <http://chtei-knteu.cv.ua/ru/index/>

ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Студент повинен дотримуватися «Кодексу честі студента ЧТЕІ КНТЕУ» (<http://chtei-knteu.cv.ua/ru/index/>) та «Кодексу академічної доброчесності ЧТЕІ КНТЕУ» (<http://chtei-knteu.cv.ua/ru/index/>): виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при нерозв'язності конфлікту доводиться до співробітників директорату ЧТЕІ КНТЕУ.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації. Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді

доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основний

1. Бурбак О. Ф., Романова Т. О., Соловійова О. В. *English for Students of Management = Англійська мова для студентів спеціальності «Менеджмент» : навчальний посібник . Чернівці : Книги XXI, 2008. 288 с.*
2. Гільдебрант К. Й. *English for Tourism. Part I = Англійська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник . Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2015. 245 с.*
3. Гільдебрант К. Й. *English for Tourism. Part II = Англійська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник . Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2013. 305 с.*
4. Романова Т. О., Соловійова О. В. *English for Caterers and Restaurateurs : навчальний посібник. Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2008. 224 с.*
5. Верба Л. Г. *Грамматика сучасної англійської мови. Київ : ТОВ «ВП Логос», 2011. 341 с.*

Додатковий

6. Бунтіна Л. Ф. *Англійська мова ресторанної справи : навчальний посібник . Київ : КНТЕУ, 2000. 172 с.*
7. Бурбак О. Ф. *Essential English for Economists = Англійська для економістів : навчально-методичний посібник . Чернівці : ЧТЕІ, 2010. 151с.*
8. Хистова Л. М. *English for the Hospitality and Tourism Business : навчальний посібник . Київ : КНТЕУ, 2001. 257 с.*
9. Dubicka I., O'Keeffe M. *English for International Tourism . Edinburgh : Pearson Education Limited, 2003. 146 p.*
10. Emmerson P. *Business Grammar Builder. Paul Emmerson. London : Macmillan, 2006. 356 p.*
11. Evans V. *Round-up Grammar Practice. Virginia Evans. Edinburgh : Pearson Education Limited, 1993. 190 p.*
12. Woodward S. W. *Fun with Grammar. Communicative Activities for the Azar Grammar Series. Suzanne W. Woodward. New Jersey : Prentice Hall Regents, 1997. 365 p.*

Internet-ресурси

13. *Tourism : Hospitality Lessons for ESL Students . URL : <http://www.eslflow.com/tourismlessons.html>*
14. *English 4 Hotels and Tourism . URL : <https://www.english4hotels.com/>*
15. *Online English Grammar Tests : ESL Practice. URL : <http://www.learnenglishfeelgood.com/esl-english-grammar-exercises.html>*

* Курсивом виділені джерела, що є у бібліотеці ЧТЕІ КНТЕУ

З ОП Менеджмент» ОС бакалавр, детальніше можна ознайомитись за посиланням: <http://chtei-knteu.cv.ua/ua/ktm/>

*СИЛАБУС ЗА ЗМІСТОМ ПОВНІСТЮ ВІДПОВІДАЄ РОБОЧІЙ ПРОГРАМІ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ*

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

НАЗВА ТЕМИ	Кількість годин (денна)			Оцінювання, бали (мін.-макс.)	Форми контролю
	Усього годин	з них			
		практичні заняття	самостійна робота студентів		
1	2	3	4	5	6
<p>Тема 12. Основні економічні поняття (Fundamental Economic Notions)</p> <p><i>Робота над текстом і словником з теми. Закріплення синонімічних та антонімічних рядів з теми. Монологічна презентація тексту.</i></p> <p><i>Сворення словникового запасу студентів з теми. Визначення основних економічних термінів</i></p> <p><i>Граматичний аспект: утворення та засади вживання теперішнього неозначеного часу (стверджувальна, питальна та заперечна форми).</i></p>	28/30	8/1	20/29	10-16	Практичні вправи, ситуаційні та індивідуальні завдання, ділові ігри, тести.
<p>Тема 13. Форми організації бізнесу (Forms of Business Organization)</p> <p><i>Засвоєння фахової лексики на основі тексту та вправ. Розвиток навичок діалогічного мовлення. Презентація засвоєної лексики в форматі презентації тексту. Форми власності бізнесу: одноосібне володіння, партнерство, корпорація.</i></p> <p><i>Переваги і недоліки кожної з форм організації.</i></p> <p><i>Граматичний аспект: утворення та засади вживання минулого та майбутнього неозначеного часу (стверджувальна, питальна та заперечна форми).</i></p>	28/30	8/1	20/29	10-16	
<p>Тема 14. З історії маркетингу (From the History of Marketing)</p> <p><i>Засвоєння фахової лексики на основі тексту та лексичних вправ. Презентації. Рольова гра «Я - маркетолог».</i></p> <p><i>Концепція маркетингу починаючи з 18 століття. Огляд основної публікації з історії маркетингу «З історії маркетингової думки» в 1976 році. Два напрямки дослідження в сфері маркетингу: історія маркетингової думки та історія маркетингу. Категорії розвитку теорії маркетингу.</i></p> <p><i>Граматичний аспект: утворення та засади вживання теперішнього тривалого часу (стверджувальна, питальна та заперечна форми).</i></p>	30/30	10/1	20/29	10-18	

<p style="text-align: center;">Тема 15. Маркетинг (Marketing)</p> <p><i>Опанування лексики з теми на основі тексту та лексичних вправ . Вихід на монологічне та діалогічне мовлення з теми.</i></p> <p><i>Маркетинг як інтегрований комунікативний процес через який окремі особи та спілки існуючі та новоутворені потреби споживачів. Маркетинг як комплексний підхід котрий включає планування продукту, зберігання, купівлю, ціноутворення, просування, продаж, та розповсюдження. Маркетинг як соціальний та управлінський процес через який окремі особи та групи задовільняють свої потреби.</i></p> <p><i>Важлива частина маркетингу – маркетинговий комплекс: продукт, ціна, місце, просування.</i></p> <p><i>Грамматичний аспект: утворення та засади вживання минулого та майбутнього тривалого часу (стверджувальна, питальна та заперечна форми).</i></p>	30/30	10/1	20/29	10-16	<p style="text-align: center;">Практичні вправи, ситуаційні завдання, кейси, індивідуальні завдання, тести.</p>
---	-------	------	-------	-------	---

<p style="text-align: center;">Тема 16. Ринки (Types of Markets)</p> <p><i>Робота з текстом, засвоєння лексики з теми за допомогою лексичних вправ.</i></p> <p><i>Обговорення прислів'їв та цитат. Монологічна презентація тексту.</i></p> <p><i>Найдавніша форма ринку – традиційний ринок – місце де продавець зустрічає покупця для створення бізнес відносин. Однак, в сучасному контексті ринок –це будь-яка форма домовленості яка дає можливість покупцю і продавцю здійснювати ділові операції. Ринок – це ряд операцій в яких певний вид товару знаходить свого кінцевого споживача. Ринки матеріальних та нематеріальних товарів відрізняються за своєю організацією та формами здійснення операцій. Є три види ринків відповідно до їх функцій: ринок товарів та послуг, фондовий ринок та ринок іноземної валюти. Характеристики та особливості кожного з них.</i></p> <p><i>Граматичний аспект: утворення та засади вживання теперішнього доконаного часу (стверджувальна, питальна та заперечна форми).</i></p>	30/30	10	20/30	10-16	
---	-------	----	-------	-------	--

<p align="center">Тема 17. Менеджмент (Management)</p> <p><i>Опанування лексики з теми на основі тексту та лексичних вправ. Автоматизація мовленнєвих навичок по вивченій темі. Обговорення теми.</i></p> <p><i>Р. Оуен, Ч. Бебідж, Г. Таун заклали основи класичної школи менеджменту. Науковий підхід до менеджменту виріс з промислової революції 1880. Необхідність керувати заводами у ефективніший спосіб призвела до закладання основ докласичного періоду менеджменту. Далі створювались різноманітні школи менеджменту, вдосконалювались управлінські методи та підходи.</i></p> <p><i>Грамотичний аспект: утворення та засади вживання минулого доконаного часу (стверджувальна, питальна та заперечна форми).</i></p>	17/15	5	12/15	5-9	
<p align="center">Тема 18. Сучасна теорія менеджменту (Contemporary Management Theory)</p> <p><i>Опанування фахової лексики з теми. Планування та складання меню. Презентація засвоєного матеріалу монологічного характеру.</i></p> <p><i>Застосування сучасної теорії менеджменту допомагає організаціям досягти успіху у конкурентній боротьбі. Завданням менеджера є відслідковувати реакцію оточуючого середовища на отриману продукцію. Дії менеджера змінюються в залежності від унікальних характеристик ситуації. Взаємодія з оточуючим середовищем є однією з найбільш важливих складових роботи менеджера.</i></p> <p><i>Сучасні підходи до менеджменту розрізняють що рекомендації щодо класичної, поведінкової та кількісної шкіль не застосовуються універсально у всіх випадках.</i></p> <p><i>Основними компонентами сучасного менеджменту є системна теорія, теорія випадковості та теорія Z. Системна теорія це підхід до розуміння як організації функціонують та діють.</i></p> <p><i>Теорія випадковості радить, що немає одного «найкращого» способу управляти. Коли менеджер стикається з ситуацією, він повинен вивчити та проаналізувати ряд можливих рішень та дій для вибору найкращої стратегії.</i></p> <p><i>Грамотичний аспект: утворення та засади вживання майбутнього доконаного часу (стверджувальна, питальна та заперечна форми).</i></p> <p><i>Грамотичний аспект: утворення та особливості вживання майбутнього перфектно-тривалого часу (стверджувальна, питальна та заперечна форми).</i></p>	17/15	5	12/15	5-9	
<p align="center">Разом</p>	180/180	56/4	124/176	60-100	

Підсумковий контроль – екзамен

60-100

Письмове
завдання,
тести