



**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-  
ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ  
ІНСТИТУТ**

*Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти  
Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015*

**Кафедра менеджменту, міжнародної економіки та туризму,**



**ЧТЕІ КНТЕУ**

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

## **СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ**

**«Корпоративне управління»  
Освітньо-професійна програма «Менеджмент  
організацій торгівлі»**

<b>Освітній ступінь</b>	<i>бакалавр / bachelor</i>
<b>Галузь знань</b>	<i>07 Управління та адміністрування / Management and administration</i>
<b>Спеціальність</b>	<i>073 Менеджмент / Management</i>
<b>Спеціалізація</b>	<i>Менеджмент організацій торгівлі / Management of trade organizations</i>
<b>Вид дисципліни</b>	<i>Обов'язкова</i>
<b>Форма навчання</b>	<i>Денна /заочна</i>
<b>Навчальний рік</b>	<i>2021/2022</i>
<b>Семестр</b>	<i>1</i>
<b>Кількість кредитів / годин</b>	<i>7,5 /225</i>
<b>Мова викладання</b>	<i>Українська</i>
<b>Форма заключного контролю</b>	<i>Екзамен</i>

<b>Лектор курсу:</b> <b>(e-mail):</b>	<b>Чичун Валентина</b> , к.е.н., доцент кафедри менеджменту, міжнародної економіки та туризму <a href="mailto:Ktim2150@gmail.com">Ktim2150@gmail.com</a>
<b>Вимоги лектора:</b>	Студент зобов'язаний відвідувати всі заняття за розкладом (в тому числі дистанційно, або у змішані формі), не запізнюватися. Працювати з навчальною та додатковою літературою, з літературою на електронних носіях і в Інтернеті. Виконувати та подавати вчасно практичні завдання. При пропуску лекційних занять з поважної причини лектором проводиться усна співбесіда за темою.
<b>Відповідальність лектора:</b>	Головною метою лектора під час викладання дисципліни є створення комфортного та інтерактивного начально-комунікативного середовища. Протягом семестру заохочується тісне спілкування у формі діалогу, обміну думками та поглядами, конструктивна критика, емоційна співпраця та дискусій.

	<i>Ми вчимося разом, тому зворотній зв'язок надзвичайно важливий – ваші зауваження та побажання будуть обов'язково враховані і є особливо цінними! Ви можете залишати свої відгуки, а також брати участь в опитуванні в кінці семестру. А також розраховувати на швидкий та якісний зворотній зв'язок від лектора, покликаний підтримати ваше зростання як фахівців впродовж вивчення дисципліни.</i>
<b>Види занять:</b>	<i>Лекції, практичні, самостійна робота.</i>
<b>Методи навчання:</b>	<i>Під час навчання можуть бути запропоновані практичні вправи ситуаційні завдання, кейси, індивідуальні завдання, ділові ігри, майстер-класи, тести та інші інтерактивні методи навчання.</i>
<b>Форми навчання:</b>	<i>Очна серія лекцій, практичних занять (контактні години); дистанційна (онлайн-діяльність); змішана (контактні години + онлайн-діяльність) Студенти мають змогу отримувати індивідуальні консультації (графік консультації за посиланням: <a href="http://www.chtei-knteu.cv.ua/ua/student/">http://www.chtei-knteu.cv.ua/ua/student/</a>)*.</i>
<b>Матеріальне та технічне забезпечення дисципліни:</b>	<i>Проведення занять очно передбачає: обладнані аудиторії (столи, стільці, мобільні пристрої, мультимедійні засоби, наявність та доступність мережі Інтернет). Проведення занять дистанційно, або у змішаній формі додатково передбачає: наявність ПК (ноутбуку) чи іншого мобільного пристрою, навушників, мікрофону, веб-камери; за потреби, встановлення спеціальних програм/застосунків (сервери веб-конференцій: Zoom, Skype, Big Blue Button, Viber; ресурс дистанційного навчання Moodle; програмне забезпечення Google G Suite for Education (Hangouts Meet, Google Classroom).</i>
<b>Доступ до дисципліни:</b>	<i>Реєстрація студента на сервері дистанційного навчання Moodle відкриває доступ до всіх навчально-методичних матеріалів дисципліни. Для реєстрації потрібно написати повідомлення на адресу <a href="mailto:dist@chtei-knteu.cv.ua">dist@chtei-knteu.cv.ua</a>, вказати П.І.Б., № групи та дисципліну, до якої потрібний доступ). Під час дистанційного навчання, або навчання у змішаній формі (лекції) заняття проводяться згідно розкладу (розклади занять: <a href="http://www.chtei-knteu.cv.ua/ua/student/">http://www.chtei-knteu.cv.ua/ua/student/</a>) за посиланням: <a href="https://bbb.chtei-knteu.cv.ua/b/olg-hvw-f4p">https://bbb.chtei-knteu.cv.ua/b/olg-hvw-f4p</a> на сервері веб-конференцій Big Blue Button, або за попередньою домовленістю лектора зі студентами на іншому сервері конференції.</i>

*\*Контактні години – передбачають безпосередню взаємодію учасників навчального процесу між собою в аудиторії; онлайн-діяльність – передбачає опосередковану взаємодію учасників навчального процесу між собою та з контентом в аудиторії чи за її межами засобами онлайн-технологій.*

## **АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ**

Дисципліна «Корпоративне управління», як обов'язкова компонента освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій торгівлі», спрямована на формування у студентів *інтегральної компетентності*, а саме Здатність особи розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми з управління підприємствами чи організаціями або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів менеджменту і характеризується комплексністю та невизначеністю умов, а також досягнення загальних (здатність до розв'язання складних проблем та задач зі збереженням критичного ставлення до сталих наукових концепцій, до якісного виконання обов'язків, відповідно до норм законодавства, захисту інтересів держави, прав людини, поєднання суспільних, колективних та індивідуальних інтересів; здатність вирішувати управлінські завдання в команді за участю лідера, підтримувати врівноважені стосунки з різними представниками контактних

аудиторій; навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел; здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління на основі узагальнення і аналізування складної комплексної інформації; знання усного і письмового спілкування державною та іноземними мовами, дотримання загальноприйнятих норм поведінки та моралі в міжособистісних відносинах.) та спеціальних (фахових) (уміння формувати та демонструвати лідерські якості в управлінні організацією; навички використання психологічних технологій роботи з персоналом; здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати стратегії забезпечення економічної безпеки організації, діагностувати фактори ризику в діяльності організацій та обґрунтовувати антикризові програми; розуміння основ управління репутацією організації та формування її іміджу в динамічному ринковому середовищі; здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички; здатність управляти організаційними змінами, розробляти бізнес-плани та проекти інноваційного розвитку підприємства; здатність підвищувати успішність та конкуренто- спроможність організацій в галузі їх діяльності; уміння здійснювати пошук з різних інформаційних джерел, використовувати цю інформацію для прийняття рішень і розробляти їх альтернативні варіанти на основі використання інформаційних систем та комп'ютерних технологій) компетентностей випускника.

<p><i>Що є предметом вивчення дисципліни та яка її мета?</i></p>	<p><i>Метою вивчення дисципліни є формування у студентів знань, умінь та навичок з сучасного теоретичного та практичного управління в корпоративній сфері; надання їм знань методології організаційного, економічного, правового та соціального обґрунтування корпоративної діяльності, прийняття відповідних рішень, тощо. Набуті теоретичні знання дадуть змогу студентам на практиці використовувати їх при управлінні групами та підприємствами.</i></p> <p><i>Предметом вивчення дисципліни є система методів та прийомів управління в корпоративній сфері.</i></p>
<p><i>Які цілі вивчення дисципліни?</i></p>	<p><i>Завданням (навчальними цілями) дисципліни є вироблення у студентів стійких навиків щодо обговорювання питань тематики в ході семінарських занять та виконання практичні завдання у вигляді самостійної роботи. Засвоєння комплексу знань, умінь і навичок, закріплення та систематизація отриманих знань, їх практичне застосування при виконанні творчих індивідуальних завдань і робіт.</i></p>
<p><i>Які результати навчання за дисципліною?</i></p>	<p><i>Після проходження курсу ви будете знати: економічну природу корпоративного управління та загальні поняття структурних елементів та функцій корпоративного управління; принципи корпоративного управління ЄБРР та стандарти корпоративного управління ОЕСР; засадничі принципи системи погодження та затвердження стратегічних і поточних планових документів; проблематику аналізу природи корпоративного акціонерного капіталу в процесі еволюції наукової думки; інтеграційні форми бізнес-структур, форми інтеграції підприємств та інтегративних стратегій; особливості структури управління акціонерним товариством; засади стану розвитку корпоративного сектору в розвинутих країнах; особливості формування моделей корпоративного управління; принципи корпоративної соціальної відповідальності та критеріїв її дотримання в корпорації; ролі корпоративних інформаційних систем в управлінні бізнесом; поняття бізнес-архітектури та інформаційної структури в КІС; економічної природи</i></p>

	антикризового регулювання та управління, особливості впливу структури власності в корпорації на антикризовий менеджмент.
<p><i>Які результати навчання за дисципліною</i></p>	<p><i>Уміти:</i> оцінити сутність та відмінності основних засад визначених понять, мету і завдання корпоративного управління; проаналізувати та оцінити національних кодексів корпоративного управління; застосовувати тактичне і стратегічне управління як інструмент реалізації потенціалу корпоративного управління та визначати параметри системи тактичного і стратегічного планування корпорації; охарактеризувати та проаналізувати основні напрямки еволюції теорії акціонерного капіталу; охарактеризувати корпоративні об'єднання відповідно до ознак; проаналізувати та оцінити відповідність діючої на підприємстві структури управління відповідно до особливостей акціонерного товариства; оцінити тенденції розвитку транснаціональних корпорацій в умовах розвитку інформаційних технологій; визначати відмінність між інсайдерськими та аутсайдерськими системами корпоративного управління; оцінити сутність та складові соціальної відповідальності як складової корпоративного управління; оцінити сутність сутність корпоративних інформаційних систем, побудованих на основі концепції планування матеріальних ресурсів і планування виробничих ресурсів, їх слабкі і сильні сторони; визначити роль файл-серверних і клієнт-серверних технологій доступу до даних у корпоративному управлінні; проаналізувати підходи до комплексного аналізу стану підприємства та програм антикризових заходів.</p>
<p><i>Досягнення яких програмних результатів забезпечує навчальна дисципліна?</i></p>	<p>ПР01 Здатність створювати інформаційно-аналітичне забезпечення бізнес-процесів підприємства та його використання з метою прийняття виважених управлінських рішень при здійсненні планування, організації, мотивації, контролю та координації діяльності підприємств.</p> <p>ПР02 Ініціювати, розробляти, оцінювати, впроваджувати та розраховувати ефективність інвестиційно-інноваційних проектів і програм розвитку організацій, формувати систему управління ними.</p> <p>ПР04 Проводити аналітико-дослідницьку роботу, здійснювати моніторинг та впровадження інновацій в діяльність організацій різних галузей та правових форм.</p> <p>ПР14 Здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове, кадрове та нормативно-правове забезпечення діяльності підприємств.</p> <p>ПР16 Раціонально використовувати об'єкти інтелектуальної власності із застосуванням сучасних інформаційних систем і технологій в управлінні.</p> <p>ПР18 Демонструвати здатність до адаптації та гнучкості в новій ситуації, пов'язаній з роботою за фахом, генерувати нові ідеї з менеджменту.</p> <p>ПР20 Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп, в тому числі в міжнародному контексті, демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку.</p> <p>ПР22 Розробляти і реалізовувати соціальну політику підприємства, складати і аналізувати фінансову звітність організацій, формувати портфель інвестицій.</p>

## ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

ВИДИ ЗАНЯТЬ (згідно розкладу)	ФОРМИ НАВЧАННЯ*	
	Контактні години	Онлайн діяльність
	Методи навчання	
<b>Лекції</b> (попередня підготовка, подача нової інформації, тренування).	Попереднє опитування; ознайомлення або повторення термінології; очна лекція; презентація нового матеріалу; пошук відповідей на питання; обговорення кейсів, діалог з групою.	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою; демонстрація короткої промовідео/аудіо інфографіки; відеозапис, аудіо запис; тексти; відео конференція, робота з кейсами в режимі відео конференції.
<b>Практичні</b> (тренування, практична робота, оцінювання, рефлексія).	Обговорення; дебати; питання-відповіді; групові виконання завдань; ділові ігри; кейси; усне опитування; виконання практичного завдання; діалог, короткі усні / письмові відповіді на питання; тестування.	Питання для самоперевірки; обговорення (чат, форум); виконання інтерактивних практичних вправ; робота з кейсами; пошук відповідей на питання; індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проєкт, відеозапис тощо); перегляд фільмів, відеоматеріалів; автоматизоване тестування, усна відповідь (відеозапис) виконання практичного завдання письмова робота.
<b>Самостійна робота</b> (оцінювання, рефлексія, зворотній зв'язок).	Групові та індивідуальні консультації, коментарі, запитання та відповіді під час заняття від викладача; демонстрація мультимедійних презентацій; тестування.	Підготовка мультимедійних презентацій, відповіді на питання, що виносяться на самостійне опрацювання, автоматизовані тести для самоконтролю; чат, форум, опитування аудіо-, відео- або текстові повідомлення з коментарем завдання.
<b>Підсумковий модульний контроль</b>	Письмове завдання, письмові відповіді на питання; тестування.	Письмове завдання, письмові відповіді на питання з фото, або відео фіксацією; автоматизовані тести.
<b>Підсумковий контроль – екзамен</b>		

\*Враховано рекомендації МОН щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/2020/zmyshene%20navchanny/zmishanenavchannia-bookletspreads-2.pdf>

### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Семестрову кількість балів формують бали отримані в процесі теоретичного засвоєння матеріалу, практичних занять та самостійної роботи впродовж семестру за накопичувальною сумою від 0 до 100 балів за всіма видами робіт, передбачених з даної дисципліни за темами (в тому числі враховуються результати тематичного тестування), а також бали за підсумковий модульний контроль. Студент не допускається до екзамену, якщо семестрова кількість балів, включаючи бали за підсумковий модульний контроль менше за 60 балів. Екзамен

проводиться згідно з розробленими та затвердженими білетами, або у формі підсумкового тестування. Оцінка за екзамен виставляється студенту за 100-бальною шкалою.

Вважається, що студент достатньою мірою засвоїв матеріал якщо середня кількість балів за семестровий контроль та екзамен не менше 60.

Оцінювання здійснюється за національною шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та за шкалою ECES.

#### Шкала переведення балів, отриманих студентом

90-100	<b>Відмінно</b> /Excellent
75-89	<b>Добре</b> /Good
60-74	<b>Задовільно</b> /Sufficient
0-59	<b>Незадовільно</b> / Failed

Перескладання будь якого з видів оцінювання та контролю відбувається з дозволу викладача, який забезпечує дисципліну у порядку передбаченому «Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у ЧТЕІ КНТЕУ», з яким можна ознайомитись за посиланням: <http://www.chtei-knteu.cv.ua/ua/student/>

### ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Студент повинен дотримуватися «Кодексу честі студента ЧТЕІ КНТЕУ» (<http://www.chtei-knteu.cv.ua/ua/content/download/student/kod2.pdf>) та «Кодексу академічної доброчесності ЧТЕІ КНТЕУ» (<http://www.chtei-knteu.cv.ua/ua/student/>): виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при нерозв'язності конфлікту доводиться до співробітників директорату ЧТЕІ КНТЕУ.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді рефератів, доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.

### СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

#### Основний

1. Андрушків Б.М., Черничинець С.П. Корпоративне управління: навчальний посібник. Київ: Кондор, 2011. 528 с.
2. Бондар-Підгурська О.В., Глебова А.О. Ділове адміністрування (корпоративне управління): навчальний посібник. Київ: Ліра-К, 2015. 476 с.
3. Мальська М.П., Мандюк Н.Л., Занько Ю.С. Корпоративне управління : теорія та практика : підручник. Київ: ЦУЛ, 2012. 360 с.
4. Мальська М.П., Мандюк Н.Л., Занько Ю.С. Управління діяльністю підприємств корпоративного типу ( АТ і ТзОВ) : підручник. Київ: ЦУЛ, 2013. 290 с.

5. Мостенська Т.Л., Новак В.О., Луцький М.Г. Корпоративне управління : підручник . 2-е вид., перероб. і доп. Київ: Каравела, 2011. 400 с.
6. Орлова Н.С. Корпоративне управління (у схемах і таблицях) : навчальний посібник. Львів: Магнолія 2006, 2010. 209 с.
7. Поважний О.С., Орлова Н.С., Харламова А.О. Корпоративне управління : підручник. Київ: Кондор, 2013. 244 с.
8. Фролова Л.В., Голобородько А.Ю. Злиття та поглинання підприємств : компендіум для студентів економічних напрямів підготовки денної і заочної форми навчання. Київ: Кондор, 2013. 240 с.

#### *Додатковий*

9. Господарський кодекс України : офіц.. текст : за станом на 20 січня 2007 р. Харків: Одісей, 2007. 240 с.
10. Конституція України : офіц.. текст : [прийнятий на п'ятій сесії Верховної ради України 8 червня 1996 р. зі змінами, внесеними Законом України від 8 грудня 2004 р. : станом на 1 січня 2006 р.]. Київ: Мін-во Юстиції України, 2006. 124 с.
11. Ансофф И. Новая корпоративная стратегия. Москва. Харьков. Минск., 1999. 414 с.
12. Економіка та організація діяльності об'єднань підприємств : підручник / В.І. Щелкунов, О.П. Овсак, О.М. Кириленко та ін. Київ: НАУ, 2012. 336 с.
13. Ігнат'єва І.А., Гарафонова О.І. Корпоративне управління: підручник. Київ: ЦУЛ , 2013. 600 с.
14. Корпоративне управління в Україні: теоретико-методологічні аспекти: монографія / О. М. Сохацька, Н. П. Тарнавська, А. М. Тибінь та ін. Тернопіль : Економічна думка, 2007. 360 с.
15. Менеджмент для бакалаврів : підручник / за ред.. О. Ф. Балацького, О. М. Теліженка. Суми : Університетська книга, 2009. Т. 1. 605 с.
16. Мостенська Т.Л., Новак В.О., Луцький М.Г., Ільєнко О.В. Менеджмент : підручник. Київ: Кондор, 2012. 758 с.
17. Осовська Г.В., Осовський О.А. Основи менеджменту : підручник. Київ: Кондор , 2008. 664 с.
18. Сучасні концепції менеджменту : навчальний посібник / за ред.. Л. І. Федулової. Київ: ЦУЛ , 2007. 536 с.
19. Скібіцька Л.І., Скібіцький О.М. Менеджмент : навчальний посібник. Київ: ЦУЛ , 2007. 416 с.
20. Круш П.В., Кавтиш О.П., Гречко А.В., Чихачьова Ю.С. Формування та розвиток моделі корпоративного управління в трансформаційній економіці : навчальний посібник. Київ: ЦУЛ , 2007. 264 с.
21. Яцура В. В. О. П. Жук Менеджмент : навчальний посібник. Львів : Тріада плюс; Алерта , 2008. 444 с.

\* Курсивом виділені джерела, що є у бібліотеці ЧТЕІ КНТЕУ

**З ОП «Менеджмент організацій торгівлі» ОС магістр, детальніше можна ознайомитись за посиланням: [http://chtei-knteu.cv.ua/ua/content/popup/dostyp/osvitni\\_programi.php](http://chtei-knteu.cv.ua/ua/content/popup/dostyp/osvitni_programi.php)**

*СИЛАБУС ЗА ЗМІСТОМ ПОВНІСТЮ ВІДПОВІДАЄ РОБОЧІЙ ПРОГРАМІ ДИСЦИПЛІНИ*

## СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

НАЗВА ТЕМИ	Кількість годин (денна/заочна)				Оцінювання, бали (мін.-макс.)	Форми контролю
	Усього годин	з них				
		лекції	практичні заняття	самостійна робота студентів		
1	2	3	4	5	6	7
<p><b>Тема 1. Суть і поняття корпоративного управління</b></p> <p>Корпорація. Корпоративне управління. Сутність і економічна природа корпоративного управління. Корпоративні права. Об'єкти корпоративного управління. Суб'єкти корпоративного управління. Структурні елементи корпоративного управління. Особливості внутрішніх і зовнішніх корпоративних відносин. Зовнішня сфера корпоративного регулювання. Державні органи загальної та спеціальної компетенції. Механізми ринкового контролю. Функції корпоративного управління. Корпоративна культура.</p> <p>Методологія створення внутрішньо корпоративної системи управління. Особливості затвердження внутрішньо корпоративних управлінських документів. Відносини учасників. Регулювання господарсько-організаційних структур корпорації.</p>	12,5/21	2/2	2/2	8,5/17	4-7	Практичні вправи ситуаційні та індивідуальні завдання, ділові ігри, тести.
<p><b>Тема 2. Система стандартів корпоративного управління</b></p> <p>Основні принципи корпоративного управління. Класифікація стандартів корпоративного управління. Законодавче забезпечення корпоративного управління в Україні. Нормативно-правова база функціонування корпорацій та забезпечення корпоративного управління. Міжнародні стандарти корпоративного управління та національні кодекси корпоративної поведінки.</p> <p>Принципи корпоративного управління Європейського банку реконструкції і розвитку. Принципи застосування корпоративного управління. Національні кодекси корпоративного управління. Система управління корпораціями в Україні.</p>	16/17	2/-	2/-	12/17	4-7	
<p><b>Тема 3. Тактичне і стратегічне управління корпораціями</b></p> <p>Особливості тактичного і стратегічного управління корпораціями. Тактичне і стратегічне управління як інструмент реалізації потенціалу корпоративного управління. Визначення параметрів системи тактичного і</p>	20/17	4/-	4/-	12/17	4-7	



<p>стратегічного планування корпорації. Система погодження та затвердження стратегічних і поточних планових документів.</p> <p>Сутність та критерії формування системи тактичного і стратегічного моніторингу. Зв'язок результатів моніторингу з цілями та стратегією корпорації. Визначення цілей діяльності корпорації. Характеристика підходів та загальні закономірності встановлення корпоративних цілей. Особливості визначення корпоративної місії та забезпечення її взаємозв'язку з місіями корпоративних формувань.</p>						
<p><b>Тема 4. Еволюція економічних поглядів на акціонерний капітал</b></p> <p>Зародження теорії акціонерного капіталу у працях вчених-економістів ХУІІІ-ХІХ ст. Еволюція теорій акціонерного капіталу у ХХ ст.</p> <p>Інституціональний аналіз ролі та значення корпоративного капіталу в ринковій економіці. Неінституціональний аналіз природи акціонерної форми господарювання.</p> <p>Проблеми акціонерного капіталу у працях українських вчених кінця ХХ – початку ХХІ ст.</p>	18/17	4/-	2/-	12/17	4-7	Практичні вправи ситуаційні та індивідуальні завдання, ділові ігри, тести.
<p><b>Тема 5. Об'єднання підприємств як об'єкт корпоративного управління</b></p> <p>Поняття та загальні ознаки корпорації. Інтеграційні форми бізнес-структур. Форми інтеграції підприємств. Інтегративні стратегії.</p> <p>Класифікація інтегрованих бізнес-структур.</p> <p>Структурні складові корпоративного об'єднання. Ознаки відокремлених підрозділів юридичної особи. Корпоративні об'єднання в Україні. Корпоративний сектор України.</p>	20/19	4/-	4/-	12/19	4-7	
<p><b>Тема 6. Організаційні елементи корпоративного управління</b></p> <p>Структура корпоративного управління. Типова структура корпоративного управління. Основні принципи побудови структури корпоративного управління. Роль загальних зборів в управлінні корпорацією. Загальні збори акціонерів: компетенції та порядок проведення. Основні групи питань, які відносяться до компетенції загальних зборів акціонерів.</p> <p>Особливості реалізації акціонерами управлінських функцій. Організаційно-функціональна структура управління акціонерним товариством у період між загальними зборами. Роль і функції наглядової ради.</p>	20/21	4/2	4/2	12/17	4-5	

<p><b>Тема 7. Місце корпоративного сектору в сучасних світових соціально-економічних системах</b></p> <p>Вплив акціонерних товариств на соціально-економічний розвиток. Акціонерний капітал. Економічна функція корпорацій. Загальна система управління акціонерних товариствах. Основні чинники впливу на систему управління. Структура управління акціонерним товариством.</p> <p>Стан корпоративного сектору в розвинутих країнах світу. США. Канада. Японія. Німеччина. Швеція. Італія. Розвиток транснаціональних корпорацій у сучасних умовах.</p> <p>Особливості формування корпоративного сектору в країнах з перехідною економікою.</p>	20/17	4/-	4/-	12/17	4-7	Практичні вправи ситуаційні та індивідуальні завдання, ділові ігри, тести.	
<p><b>Тема 8. Основні риси сучасного корпоративного управління</b></p> <p>Поняття моделі корпоративного управління та їх види. Основні моделі корпоративного управління. Переваги і недоліки моделей корпоративного управління. Порівняльний аналіз моделей корпоративного управління. Формування української моделі корпоративного управління. Основні ознаки формування української моделі корпоративного управління. Дуалістичний принцип формування української моделі корпоративного управління.</p> <p>Основні чинники, які гальмують розвиток принципів корпоративного управління в Україні.</p> <p>Інсайдерські та аутсайдерські системи корпоративного управління. Англо-американська модель. Японська модель. Особливості формування моделей корпоративного управління у країнах з перехідною економікою. Глобалізація і формування сучасних ознак корпоративного управління.</p>	20/17	4/-	4/-	12/17	4-7		
<p><b>Тема 9. Корпоративна соціальна відповідальність</b></p> <p>Сутність та складові елементи корпоративної соціальної відповідальності, рівні її впровадження. Рівні корпоративної соціальної відповідальності у вітчизняних корпораціях. Базові принципи Глобального договору ООН в системі корпоративної відповідальності. Ключові напрямки впровадження соціальної відповідальності. Напрями взаємодії корпорації з групами зацікавлених сторін в рамках реалізації політики корпоративної соціальної відповідальності.</p> <p>Принципи корпоративної соціальної відповідальності та критерії її дотримання в корпорації. Стейкхолдери і їх роль у соціальній</p>	16,5/17	4/-	4/-	8,5/17	4-7		

відповідальності корпорації. Показники оцінки корпоративної соціальної відповідальності.						
<p><b>Тема 10. Поняття і роль корпоративних інформаційних систем в управлінні бізнесом</b></p> <p>Становлення й етапи розвитку корпоративних інформаційних систем. Сутність корпоративних інформаційних систем, побудованих на основі концепції планування матеріальних ресурсів і планування виробничих ресурсів.</p> <p>Корпоративні інформаційні системи, побудовані відповідно до концепції планування ресурсів підприємства і концепції, орієнтованої на кінцевого споживача.</p>	20/19	4/2	4/-	12/17	4-7	Практичні вправи ситуаційні та індивідуальні завдання, ділові ігри, тести.
<p><b>Тема 11. Архітектура корпоративних інформаційних систем</b></p> <p>Роль і місце інформаційних систем в управлінській діяльності. Поняття архітектури та інформаційної архітектури в корпоративних інформаційних системах. Сутність файл-серверних і клієнт-серверних технологій доступу до даних. Моделі архітектури «клієнт-сервер» та їхня загальна характеристика.</p> <p>Особливості архітектури «клієнт-сервер» під час роботи в неоднорідному середовищі та роботи на багатьох платформах.</p> <p>Підходи до проектування систем управління компанією та інформаційних систем.</p> <p>Принципи управління проектами управлінських інформаційних структур.</p>	20/24	4/2	4/2	12/20	4-7	
<p><b>Тема 12. Антикризове корпоративне управління</b></p> <p>Суть антикризового управління, його необхідність антикризового управління. Визначення кризового стану підприємства. Основні поняття антикризового управління. Основні підходи до комплексного аналізу стану підприємства. Програми антикризових заходів.</p>	20/17	4/-	4/-	12/17	4-5	
<b>Підсумковий модульний контроль</b>	2/2	-	2/2	-	12-20	Письмове завдання, тести
<b>Разом</b>	225/225	44/8	44/8	137/209	60-100	
<b>Підсумковий контроль – екзамен</b>						<b>60-100</b>