



**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ**

Система управління якістю

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015

**Кафедра фінансів, обліку і оподаткування**

*СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ*  
**ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ**  
**PUBLIC PROCUREMENT**

<b>Спеціальність</b>	<i>073 Менеджмент/ Management</i>
<b>Освітня програма</b>	<i>Готельний і ресторанный менеджмент/Hotel and restaurant management</i>
<b>Освітній ступінь</b>	<i>молодший бакалавр / junior bachelor</i>
<b>Вид дисципліни</b>	<i>вибіркова</i>
<b>Семестр</b>	<i>3-4</i>
<b>Кількість кредитів (годин)</b>	<i>5 (150)</i>
<b>Мова викладання</b>	<i>Українська</i>
<b>Форма заключного контролю</b>	<i>Екзамен</i>

<b>Лектор курсу:</b> <i>(e-mail):</i>	Табенська Юлія Володимирівна, к.е.н., доцент juliat@ukr.net
<b>Вимоги лектора:</b>	Студент зобов'язаний відвідувати всі заняття за розкладом (в тому числі дистанційно, або у змішані формі), не запізнюватися. Працювати з навчальною та додатковою літературою, з літературою на електронних носіях і в Інтернеті. Виконувати та подавати вчасно практичні/індивідуальні завдання. При пропуску лекційних занять з поважної причини лектором проводиться усна співбесіда за темою.
<b>Відповідальність лектора:</b>	Головною метою лектора під час викладання дисципліни є створення комфортного та інтерактивного навчально-комунікативного середовища. Протягом семестру заохочується тісне спілкування у формі діалогу, обміну думками та поглядами, конструктивна критика, емоційна співпраця та дискусії. Ми вчимося разом, тому зворотній зв'язок надзвичайно важливий – ваші зауваження та побажання будуть обов'язково враховані і є особливо цінними! Ви можете залишати свої відгуки, а також брати участь в опитуванні в кінці семестру, розраховувати на швидкий та якісний зворотній зв'язок від лектора, покликаний підтримати ваше зростання як фахівців впродовж вивчення дисципліни.
<b>Види занять:</b>	Лекції, практичні, самостійна робота.
<b>Методи навчання:</b>	Під час навчання можуть бути запропоновані практичні вправи ситуаційні завдання, вебінари, майстер-класи, індивідуальні завдання, ділові ігри, тести та інші інтерактивні методи навчання.
<b>Форми навчання:</b>	Очна серія лекцій, практичних занять (контактні години*); дистанційна (онлайн-діяльність); змішана (контактні години + онлайн-діяльність). Студенти мають змогу отримувати індивідуальні консультації (графік консультацій за посиланням: <a href="http://chtei-knteu.cv.ua/ua/student/">http://chtei-knteu.cv.ua/ua/student/</a> )

	<p>В рамках неформальної/інформальної освіти здобувачі можуть самостійно, або за рекомендацією викладача опанувати (поглиблювати) знання в розрізі навчальної дисципліни (окремих її тем/змістових частин) із наступним їх зарахуванням, використовуючи загально визнані освітні платформи. Назви курсів, навчальні платформи, умови оцінювання узгоджуються з викладачем індивідуально, відповідно до Положення про визнання в ЧТЕІ ДТЕУ результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті: (<a href="http://chtei-knteu.cv.ua/ua/diyuchi_polojennya/">http://chtei-knteu.cv.ua/ua/diyuchi_polojennya/</a>).</p> <p>Перелік рекомендованих платформ масових відкритих онлайн-курсів доступний на сайті ЧТЕІ ДТЕУ.</p>
<p><i>Матеріальне та технічне забезпечення дисципліни:</i></p>	<p>Проведення занять очно передбачає: обладнані аудиторії (столи, стільці, мобільні пристрої, мультимедійні засоби, наявність та доступність мережі Інтернет).</p> <p>Проведення занять дистанційно, або у змішаній формі додатково передбачає: наявність ПК (ноутбуку) чи іншого мобільного пристрою, навушників, мікрофону, веб-камери; за потреби, встановлення спеціальних програм/застосунків (сервери веб-конференцій: Zoom, Skype, Big Blue Button, Viber, Telegram, WhatsApp; ресурс дистанційного навчання Moodle; програмне забезпечення Google G Suite for Education (Hangouts Meet, Google Classroom); Microsoft Power Point, Microsoft Office Excel.</p>
<p><i>Доступ до дисципліни:</i></p>	<p>Реєстрація студента на сервері дистанційного навчання Moodle відкриває доступ до всіх навчально-методичних матеріалів дисципліни. Для реєстрації потрібно написати повідомлення на адресу dist@chtei-knteu.cv.ua, вказати П.І.Б., № групи та дисципліну, до якої потрібний доступ).</p> <p>Під час дистанційного навчання, або навчання у змішаній формі (лекції) заняття проводяться згідно розкладу за посиланням: <a href="https://meet.google.com/hum-dweo-kcz">https://meet.google.com/hum-dweo-kcz</a>, або за попередньою домовленістю зі студентами на іншому сервері конференції.</p>

*\*Контактні години – передбачають безпосередню взаємодію учасників навчального процесу між собою в аудиторії; онлайн-діяльність – передбачає опосередковану взаємодію учасників навчального процесу між собою та з контентом в аудиторії чи за її межами засобами онлайн-технологій.*



## АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

Під час вивчення дисципліни здобувачі сфокусуються на основних принципах, технологіях, формах, методах, механізмах організації проведення публічних закупівель; вимогах бюджетного законодавства стосовно прийняття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів з бюджету; основних функціях та правах Уповноваженого органу щодо державного регулювання у сфері закупівель; вимогах до складання технічних та якісних характеристик до предмета закупівлі, технічного завдання, надання забезпечення пропозиції, умови повернення чи неповернення забезпечення. Студенти зможуть вміло здійснювати процедури публічних закупівель; складати тендерну документацію; оскаржувати процедури закупівлі; аналізувати та узагальнювати результати проведення публічних закупівель.

Майбутні фахівці отримають професійні навички та вміння щодо організації та проведення публічних закупівель відповідно до вимог законодавства.

<p><i>Яка мета вивчення дисципліни?</i></p>	<p><i>Метою вивчення дисципліни є надання студентам знань про сутність, принципи та механізм функціонування публічних закупівель; формування у майбутніх фахівців практичних навиків та вмінь щодо організації та проведення публічних закупівель відповідно до вимог законодавства.</i></p>
<p><i>Які цілі вивчення дисципліни?</i></p>	<p><i>Завдання вивчення дисципліни полягають у здійсненні теоретичної та практичної підготовки студентів, яка надасть змогу: ознайомити студентів з відповідними поняттями, категоріями, системами публічних закупівель; набути практичних навичок для здійснення всіх видів закупівель; виховати здатність до пошуку методів розв'язання спірних питань по процедурі публічних закупівель.</i></p>
<p><i>Які компетентності формує дисципліна?</i></p>	<p><i>Дисципліна орієнтована на формування таких загальних компетентностей як: здатність застосовувати знання, вміння та навички у практичних ситуаціях в умовах непербачуваних змін, а також фахових компетентностей: здатність аналізувати діяльність організації, зокрема суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації; здатність аналізувати й структурувати типові проблеми організації, зокрема суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу, формувати проекти рішень з їх відповідним обґрунтуванням; здатність демонструвати лідерські якості та поведінкові навички, використовуючи сучасні методи та прийоми налагодження міжкультурних комунікацій, діагностувати причини міжкультурних конфліктів та визначати способи їх вирішення з врахуванням національних і міжкультурних особливостей.</i></p>
<p><i>Які результати навчання за дисципліною?</i></p>	<p><i>Вивчення дисципліни дозволить описувати зміст функціональних сфер діяльності підприємств та організацій, в тому числі у сфері готельного та ресторанного бізнесу та демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування практичних рішень; виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, узагальнення показників для обґрунтування ефективних управлінських рішень із застосуванням сучасних методів менеджменту; виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, адаптації та дії в нових умовах.</i></p>
<p><i>Попередні вимоги</i></p>	<p><i>Для вивчення дисципліни особливі навички не потрібні</i></p>

## ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Семестрову кількість балів формують бали отримані в процесі теоретичного засвоєння матеріалу, практичних занять та самостійної роботи впродовж семестру за накопичувальною сумою від 0 до 100 балів за всіма видами робіт, передбачених з даної дисципліни за темами (в тому числі враховуються результати тематичного тестування), а також бали за підсумковий модульний контроль. Студент не допускається до екзамену, якщо семестрова кількість балів, включаючи бали за підсумковий модульний контроль менше за 60 балів. Екзамен проводиться згідно з розробленими та затвердженими білетами, або у формі підсумкового тестування. Оцінка за екзамен виставляється студенту за 100-бальною шкалою.

Вважається, що студент достатньою мірою засвоїв матеріал якщо середня кількість балів за семестровий контроль та екзамен не менше 60. Оцінювання здійснюється за національною шкалою – «відміно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та за шкалою ЧТЕІ ДТЕУ.

### *Шкала переведення балів, отриманих студентом*

90-100	<b>Відмінно</b> /Excellent
75-89	<b>Добре</b> /Good
60-74	<b>Задовільно</b> /Sufficient
0-59	<b>Незадовільно</b> / Failed

Перескладання будь якого з видів оцінювання та контролю відбувається з дозволу викладача, який забезпечує дисципліну у порядку передбаченому «Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у ЧТЕІ ДТЕУ», з яким можна ознайомитись за посиланням: <http://chtei-knteu.cv.ua/ua/student/>. Детальна інформація щодо шкали оцінювання та розподілу балів за кожен вид виконаних робіт наведена у робочій програмі навчальної дисципліни, яку можна знайти на сервері дистанційного навчання Moodle ЧТЕІ ДТЕУ.

## ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Студент повинен дотримуватися правил «Етичного кодексу здобувача вищої освіти ЧТЕІ ДТЕУ» (<http://chtei-knteu.cv.ua/ua/student/>) та «Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними та науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти ЧТЕІ ДТЕУ» ([http://chtei-knteu.cv.ua/ua/academ\\_dobroches/](http://chtei-knteu.cv.ua/ua/academ_dobroches/)): виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при нерозв'язності конфлікту доводиться до співробітників директорату ЧТЕІ ДТЕУ.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді рефератів, доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.



**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ***Основний:*

1. Бровдій А. М. Організація публічних закупівель: навч. посібник. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 183 с.
2. Управління фінансовими ризиками : навч. посіб./ П.О.Козик, Т.Г. Васильєв, В.М. Сороківський, В.І. Стефанюк, М.В. Сороківська. Львів : Растр-7, 2016. 318 с.
3. Фінанси : підручник / І.О.Лютий, С.Я.Боринець, З.С.Варналій та ін. ; за ред. І.О. Лютого. Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. 728 с.
4. Поліщук С. П. Реформа публічних закупівель як важіль економічного розвитку. «Débats scientifiques et orientations prospectives du développement scientifique» : collection de papiers scientifiques «ΛΟΓΟΣ» avec des matériaux de la I conférence scientifique et pratique internationale. Vol. 1, Paris, 5 février 2021. Vinnytsia-Paris : Plateforme scientifique européenne & La Fedeltà, 2021. 175 с. С. 143-146.
5. Альциванович О. В. Теоретико-категоріальний аналіз поняття публічних закупівель та корупційних ризиків при їх здійсненні в Україні. Аспекти публічного управління. Том 6. № 9, 2018. С. 92-103.
6. Публічне адміністрування : навч. посіб. / А. С. Даниленко та ін.; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф., академіка НААН України Даниленка А. С., д-ра екон. наук, проф. Юхименка П. І., д-ра екон. наук, доц. Сокольської Т. В. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 288 с.

*Додатковий*

7. Бюджетно-податкова політика у системі регулювання економіки : монографія / І.Я. Чугунов, Т.В.Канєва, М.Д.Пасічний та ін.; за заг. ред. І.Я. Чугунова. К. : Глобус-Пресс, 2018. 354 с.
8. Міждисциплінарний словник зі страхування та ризик-менеджменту / за наук. ред. проф. Р.В. Пікус. К. : Логос, 2015. 509 с.
9. Рожко О. Д. Державні фінанси України: детермінанти та пріоритети розвитку : Монографія. К. : Ліра-К, 2016. 360 с.
10. Фінансова інфраструктура України: стан, проблеми та перспективи розвитку : монографія / за наук. ред. В. Опаріна, В. Федосова. К. : КНЕУ, 2016. 695 с.
11. Фінансові механізми та інструменти подолання дисбалансів соціально-економічного розвитку України : монографія / За ред. д.е.н., проф. Т. Г. Васильціва. Львів : Видавництво ТзОВ «Ліга-Прес», 2016. 596 с.

*Інформаційні ресурси мережі Інтернет:*

12. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254k/96-вр> (дата звернення: 10.01.2023);
13. Про публічні закупівлі : Закон України №922-VII від 25 грудня 2015 року (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text> (дата звернення: 10.01.2023);
14. Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах : Закон України №80/94-ВР від 01 липня 2022 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 10.01.2023);
15. Про державну таємницю : Закон України №3855-XII від 15 березня 2022 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12#Text> (дата звернення: 10.01.2023);
16. Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг : Закон України №2664-III від 7 січня 2023 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2664-14#Text> (дата звернення: 10.01.2023);
17. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України №851-IV від 01 серпня 2022 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text> (дата звернення: 10.01.2023);

18. Про електронні довірчі послуги : Закон України №2155-VIII від 01 січня 2023 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text> (дата звернення: 10.01.2023);

19. Про Антимонопольний комітет України : Закон України №3659-XII від 07 травня року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3659-12#Text> (дата звернення: 10.01.2023);

20. Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування : Постанова КМУ №1178 від 12 жовтня 2022 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#Text> (дата звернення: 10.01.2023)

*СИЛАБУС ЗА ЗМІСТОМ ВІДПОВІДАЄ РОБОЧІЙ ПРОГРАМІ НАВЧАЛЬНОЇ  
ДИСЦИПЛІНИ.*

*Детальна інформація щодо тематики лекційних, практичних, занять, самостійної роботи, наведена у  
робочій програмі навчальної дисципліни, яку можна знайти на сервері дистанційного навчання Moodle ЧТЕІ  
ДТЕУ.*

## ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

ВИДИ ЗАНЯТЬ (згідно розкладу)	ФОРМИ НАВЧАННЯ*	
	Контактні години	Онлайн діяльність
	Методи навчання	
<b>Лекції</b> (попередня підготовка, подача нової інформації, тренування).	Попереднє опитування; ознайомлення або повторення термінології; очна лекція; презентація нового матеріалу; пошук відповідей на питання; діалог з групою.	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою; демонстрація короткої промовідео/аудіо інфографіки; відеозапис, аудіо запис; тексти; відео конференція.
<b>Практичні</b> (тренування, практична робота, оцінювання, рефлексія).	Обговорення; дебати; питання-відповіді; групові виконання завдань; ділові ігри; усне опитування; виконання практичного завдання; діалог, короткі усні / письмові відповіді на питання; тестування.	Питання для самоперевірки; обговорення (чат, форум); виконання інтерактивних практичних вправ; пошук відповідей на питання; індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проєкт, відеозапис тощо); перегляд фільмів, відеоматеріалів; автоматизоване тестування, усна відповідь (відеозапис) виконання практичного завдання письмова робота.
<b>Самостійна робота</b> (оцінювання, рефлексія, зворотній зв'язок).	Групові та індивідуальні консультації, коментарі, запитання та відповіді під час заняття від викладача; демонстрація мультимедійних презентацій; тестування.	Підготовка мультимедійних презентацій, відповіді на питання, що виносяться на самостійне опрацювання, автоматизовані тести для самоконтролю; чат, форум, опитування аудіо-, відео- або текстові повідомлення з коментарем завдання.
<b>Підсумковий модульний контроль</b>	Письмове завдання, письмові відповіді на питання; тестування.	Письмове завдання, письмові відповіді на питання з фото, або відео фіксацією.
<b>Підсумковий семестровий контроль – екзамен</b>		

\*Враховано рекомендації МОН щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти:  
<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/2020/zmyshene%20navchanny/zmishanenavchannia-bookletspreads-2.pdf>

## СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

НАЗВА ТЕМИ	Кількість годин (денна/заочна)				Форми контролю
	Усього годин	з них			
		лекції	практичні заняття	самостійна робота студентів	
1	2	3	4	5	6
<p><b>Тема 1. Теоретичні основи публічних закупівель</b></p> <p>Історичні умови започаткування публічних закупівель в контексті соціальних, економічних та політичних процесів в Україні. Сутність та зміст публічних закупівель. Засади побудови та функціонування системи публічних закупівель. Державна політика у сфері закупівель. Принципи здійснення публічних закупівель в Україні та недискримінація учасників. Учасники публічних закупівель. Міжнародні зобов'язання України у сфері закупівель.</p>	13/-	2/-	2/-	9/-	Практичні вправи, усне/письмове опитування, ситуаційні та індивідуальні завдання, доповіді, самоконтроль тощо.
<p><b>Тема 2. Нормативно-правові засади здійснення публічних закупівель</b></p> <p>Розвиток законодавства України у сфері державних закупівель. Сучасний стан правового регулювання відносин у сфері державних закупівель. Сфера дії та структура Закону України «Про публічні закупівлі». Нормативна термінологія у сфері державних закупівель. Поняття та структура відносин у сфері державних закупівель. Основні законодавчо-нормативні документи, що регулюють процес проведення публічних закупівель в умовах воєнного стану.</p>	13/-	2/-	2/-	9/-	
<p><b>Тема 3. Електронна система публічних закупівель PROZORRO: процес публічних закупівель</b></p> <p>Державне регулювання та контроль на різних етапах планування та реалізації публічних закупівель. Вимоги бюджетного законодавства стосовно прийняття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів із бюджету. Зміни до вимог бюджетного законодавства стосовно прийняття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів із бюджету в умовах воєнних подій. Майданчики Prozorro. Закупівлі з використанням електронної системи публічних закупівель Prozorro та участь у ній. Цикл закупівлі та процес здійснення. Вартісні пороги при публічних закупівлях. Розкриття та оцінка пропозицій, визначення переможця та укладення договору. Закупівлі в окремих сферах господарської діяльності. Особливості проведення закупівель з використанням електронної системи публічних закупівель Prozorro в умовах Пандемії Covid-19. Особливості проведення закупівель з використанням електронної системи публічних закупівель Prozorro в умовах війни.</p>	13/-	2/-	2/-	9/-	
<p><b>Тема 4. Інституційна структура системи закупівель</b></p> <p>Суб'єкти сфери закупівель. Замовники в публічних закупівлях. Основні вимоги до учасників публічних закупівель. Державний нагляд, контроль та координація у сфері закупівель. Уповноважений орган, що здійснює регулювання та координацію у сфері публічних закупівель, його основні функції і права. Роль Державної аудиторської служби України у процесі публічних закупівель. Антимонопольний комітет та його роль у сфері закупівель. Громадянське суспільство та НУО (неурядові громадські організації), їх участь у функціонуванні та реформуванні системи закупівель. Вимоги до суб'єктів сфери закупівель в умовах війни.</p>	13/-	2/-	2/-	9/-	



1	2	3	4	5	6	
<p align="center"><b>Тема 5. Організація закупівельної діяльності</b></p> <p>Планування публічних закупівель як передумова здійснення процедур закупівель. Форма річного плану закупівель. Додаток до річного плану закупівель. Вимоги щодо заповнення річного плану закупівель та оприлюднення. Обрання і проведення процедур закупівель на підставі затвердженого кошторису та річного плану закупівель. Тендерний комітет як уповноважена особа. Заснування тендерного комітету. Функції тендерного комітету. Члени тендерного комітету. Поняття, правовий статус та повноваження уповноваженої особи у сфері організації публічних закупівель. Звітність про результати публічних закупівель. Виконання договорів про закупівлю та контроль за їх виконанням. Організація закупівельної діяльності в умовах війни.</p>	17/-	4/-	4/-	9/-	Практичні вправи, усне/письмове опитування, ситуаційні та індивідуальні завдання, ділові ігри, тести, презентації індивідуальних завдань, доповіді, самоконтроль тощо.	
<p align="center"><b>Тема 6. Процедури закупівель</b></p> <p>Загальна характеристика процедур закупівлі. Види та опис процедур закупівлі, приклади застосування кожної з них. Процедура відкритих торгів. Торги з обмеженою участю. Конкурентний діалог. Неконкурентна процедура (переговорна) закупівлі як виняток. Спрощені закупівлі. Рамкові угоди. Закупівлі без використання електронної системи. Обрання оптимальної процедури закупівлі. Правила оприлюднення оголошень. Строки оприлюднення. Процедури, які застосовуються в Україні відповідно до Постанови №1178 (Особливостей) в умовах війни.</p>	17/-	4/-	4/-	9/-		
<p align="center"><b>Тема 7. Тендерна документація. електронний документообіг</b></p> <p>Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг». Тендерна документація. Вимоги до змісту тендерної документації. Підготовка та затвердження тендерної документації. Структура тендерної документації. Кваліфікаційні критерії як інструмент перевірки технічної, професійної та фінансової спроможності учасника. Електронний цифровий підпис. Технічні специфікації. Проект договору. Істотні умови договору. Критерії та методика оцінки тендерних пропозицій. Типові помилки/порушення при підготовці тендерної документації.</p>	17/-	4/-	4/-	9/-		
<p align="center"><b>Тема 8. Контроль у сфері публічних закупівель</b></p> <p>Система та повноваження органів контролю у сфері публічних закупівель. Порядок проведення моніторингу публічних закупівель уповноваженими органами. Громадський контроль у сфері публічних закупівель. Державна аудиторська служба України як центральний орган внутрішнього контролю в Україні. Положення про діяльність Державної аудиторської служби України. Повноваження Державної аудиторської служби України в системі публічних закупівель. Функції та завдання Міністерства економічного розвитку і торгівлі України як органу з державного регулювання у сфері закупівель. Завдання Державної казначейської служби щодо контролю у сфері державних закупівель. Повноваження Рахункової палати України при перевірці державних закупівель. Контроль у сфері публічних закупівель в умовах війни.</p>	15/-	4/-	2/-	9/-		
<p align="center"><b>Тема 9. Порядок оскарження процедури закупівлі</b></p> <p>Загальна характеристика інституту оскарження у сфері закупівель. Антимонопольний комітет як орган оскарження. Роль Антимонопольного комітету України у системі контролю за державними закупівлями. Особливості подання скарг у сфері публічних закупівель. Право особи на подання скарги. Строки, в які може бути подана скарга. Вимоги до скарги. Процедура розгляду скарги. Рішення за скаргою.</p>	13/-	2/-	2/-	9/-		

1	2	3	4	5	6
<p><b>Тема 10. Відповідальність у сфері публічних закупівель</b></p> <p>Поняття та види юридичної відповідальності у сфері публічних закупівель. Кримінальна відповідальність у сфері публічних закупівель. Аналіз типових порушень під час здійснення закупівель. Порядок притягнення до відповідальності осіб за порушення законодавства у сфері закупівель. Строки накладення адміністративного стягнення. Особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для замовників із забезпеченням захищеності від воєнних загроз на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування.</p>	17/-	2/-	2/-	13/-	
<b>Підсумковий модульний контроль</b>	2/-	-/-	2/-	-	Письмове завдання, тести
<b>Разом</b>	<b>150</b>	<b>28/-</b>	<b>28/-</b>	<b>94/-</b>	
<b>Підсумковий семестровий контроль – екзамен</b>					

