

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ЧТЕІ ДТЕУ
«03» лютого 2022 р.
(протокол № 1, п.4)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ЧТЕІ ДТЕУ
№ 14 від 03 лютого 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНКУРСНУ КОМІСІЮ**

I. Загальні положення

1.1 Конкурсна комісія в ЧТЕІ ДТЕУ створюється з метою забезпечення демократичності, прозорості та об'єктивності при проведенні конкурсного відбору науково-педагогічних працівників. Головне завдання конкурсної комісії – надати обґрунтовані пропозиції щодо претендентів на відповідні посади науково-педагогічних працівників.

1.2 Конкурсна комісія створюється за наказом директора ЧТЕІ ДТЕУ. До її складу входять: заступник директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу (голова комісії), заступник директора з науково-методичної роботи, міжнародних зв'язків та інноваційного розвитку, начальник відділу навчально-методичної роботи, акредитації та ліцензування, начальник навчального відділу, секретар вченої ради, начальник відділу науково-методичної роботи та міжнародних зв'язків, начальник відділу організаційно-кадрового забезпечення (секретар комісії), голова профспілкового комітету, провідний юрисконсульт.

II. Порядок роботи конкурсної комісії

2.1 Після закінчення терміну дії оголошення комплекти документів кандидатів, поданих та зареєстрованих у канцелярії ЧТЕІ ДТЕУ, передаються начальнику відділу організаційно-кадрового забезпечення для перевірки комплектності поданих документів.

За відсутності повного комплекту документів кандидата документи не приймаються до розгляду і повертаються йому під особистий підпис або шляхом надсилання поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення). Для здійснення контролю за своєчасним розглядом документів, забезпечення дотримання встановлених процедур проведення конкурсного відбору відділ організаційно-кадрового забезпечення ЧТЕІ ДТЕУ складає супровідний лист і додає його до вищезазначених документів кандидата.

Документи кандидатів, отримані та перевірені щодо комплектності відділом організаційно-кадрового забезпечення ЧТЕІ ДТЕУ відповідно до вимог конкурсного відбору, подаються директору для розгляду.

Після розгляду директором інституту комплекти документів всіх кандидатів передають конкурсній комісії ЧТЕІ ДТЕУ.

У разі невідповідності спеціальності та кваліфікації кандидата вимогам законодавства України та умовам оголошеного конкурсного відбору він не допускається до конкурсного відбору, про що йому повідомляється письмово.

2.2 Конкурсна комісія ЧТЕІ ДТЕУ у тижневий строк після завершення терміну подання заяви для участі у конкурсному відборі розглядає документи кандидатів, складає мотивовані рішення у письмовій формі з кожної кандидатури. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів та оформлюється протоколом.

2.3 При позитивному рішенні конкурсної комісії ЧТЕІ ДТЕУ всі документи кандидатів, допущених до конкурсного відбору, передаються завідувачу відповідної кафедри, на засіданні якої здійснюється обговорення кандидатур, які беруть участь у конкурсному відборі.