

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою ЧТЕІ ДТЕУ  
«03» лютого 2022 р.  
(протокол № 1, п. 4)

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ ЧТЕІ ДТЕУ  
№ 14 від «03» лютого 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ СТУДЕНТІВ  
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО  
ІНСТИТУТУ ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-  
ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» (зі змінами);

- Постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. №411 «Питання навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №787 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліста і магістра»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2006 р. №1719 «Про перелік напрямів, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра»;

- Наказу МОН України від 27.09.2011 №1121 «Про затвердження Примірного договору про направлення на навчання студентів, стажування аспірантів та наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном вищими навчальними закладами III - IV рівнів акредитації»;

- Наказу МОН України від 29.05.2013 №635 «Щодо затвердження Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України»;

- «Положення про академічну мобільність студентів у Державному торговельно-економічному університеті» ухваленому постановою Вченої ради ДТЕУ від 17.09.2013 (пр.№2);

- Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;

- Стандартів вищої освіти України;

- Інших нормативно-правових актів у галузі вищої освіти.

1.2. Положення регламентує діяльність Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (далі – Інститут) щодо організації та забезпечення академічної мобільності студентів і загального порядку визнання та перезарахування результатів навчання.

1.3. **Мобільність (Mobility)** - ключовий принцип формування європейського простору вищої освіти, що передбачає різноманітні можливості з метою академічного і загальнокультурного взаємозбагачення студентів, слугує забезпеченню цілісності, якості, ґрунтовності набутих ними компетентностей.

1.4. Академічна мобільність передбачає участь студентів у навчальному процесі закладу вищої освіти в Україні або за кордоном, проходження практичної підготовки, проведення наукових досліджень з можливістю

перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практичної підготовки тощо.

1.5. Основними видами академічної мобільності є:

- **зовнішня академічна мобільність** – навчання, включаючи проходження практичної підготовки, студентів Інституту у вищих закладах освіти за кордоном протягом певного періоду;

- **внутрішня академічна мобільність** – навчання, включаючи проходження практичної підготовки, студентів Інституту в інших закладах вищої освіти України протягом певного періоду.

Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між іноземним закладами вищої освіти та Інститутом, між двома закладами вищої освіти України, між групою закладів вищої освіти різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін, а також у рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.

1.6. Переважним способом здійснення академічної мобільності студентів є направлення їх до закладів вищої освіти-партнерів для:

- навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між закладами вищої освіти-партнерами щодо програм академічної мобільності (без отримання другого документа про вищу освіту);

- навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між закладами вищої освіти-партнерами щодо програм академічної мобільності (з можливістю отримання двох документів про вищу освіту);

- проходження мовної практики;

- проходження практичної підготовки.

1.7. Умови навчання і перебування студентів-учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між закладами вищої освіти.

1.8. Заклади вищої освіти, які уклали між собою угоду про співробітництво, в цілях академічної мобільності надалі іменуються «заклади вищої освіти-партнери».

1.9. Заклад вищої освіти, до якого від'їжджає студент надалі іменується «Приймаючою стороною», а заклад вищої освіти, до якого вступив студент і в якому студент навчається – «Базовий навчальний заклад освіти».

## **2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ ЧТЕІ ДТЕУ**

2.1. Основними **цілями** академічної мобільності студентів є:

- підвищення якості вищої освіти;

- підвищення ефективності наукових досліджень;

- підвищення конкурентоспроможності випускників ЧТЕІ ДТЕУ на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;

- збагачення індивідуального досвіду студентів щодо інших моделей створення та поширення знань;

- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між ЧТЕІ ДТЕУ та закладами вищої освіти-партнерами;

- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладів вищої освіти-партнерів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності студентів є :

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки студентів, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;

- набуття професійного досвіду під час проходження практичної підготовки;

- можливість одночасного отримання студентом двох документів про вищу освіту з додатками встановленого у закладах вищої освіти-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків студентів;

- підвищення рівня володіння іноземними мовами;

- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;

- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

2.3. Прозорість визнання, перезарахування результатів навчання забезпечується шляхом використання:

- інформаційних пакетів за кожною спеціальністю українською та англійською мовами;

- кредитів ЄКТС, які є числовим еквівалентом обсягу навчального навантаження студентів для опанування відповідної навчальної дисципліни та засобом виміру його рівня;

- академічної довідки (Додаток 1).

- аплікаційної форми студента (Додаток 2);

- угоди про навчання (Додаток 3);

- угоди про практичну підготовку та зобов'язання про якість.

### 3. ВИДИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Академічна мобільність студентів може здійснюватися на підставі угоди про співпрацю або двосторонньої угоди між іноземним ЗВО та ЧТЕІ ДТЕУ, тристоронньої угоди між іноземним ЗВО, ЧТЕІ ДТЕУ та студентом.

3.2. При наявності угоди про співпрацю або двосторонньої угоди між іноземним ЗВО-партнером та ЧТЕІ ДТЕУ складається індивідуальний навчальний план студента на певний період навчання.

3.3. У разі, якщо студент обрав заклад вищої освіти (для реалізації свого права щодо академічної мобільності) самостійно, з яким не підписана угода (договір) про співпрацю, укладається тристороння угода між ЧТЕІ ДТЕУ, приймаючою стороною та студентом, в якій вказується перелік дисциплін, які необхідно опанувати студенту, відповідний семестр навчання, кількість

кредитів ЄКТС.

3.4. Відповідно до Болонських ініціатив практична підготовка студентів у зарубіжних країнах проводиться в межах *узгодженої мобільності*, що здійснюється на підставі підписання тристоронніх угод (контрактів).

При цьому можливі дві форми організації практичної підготовки студентів – *інституційно-узгоджена* та *ініціативно-узгоджена*.

3.4.1. *Інституційно-узгоджена* практична підготовка студентів реалізується в межах міжнародних угод між закладами вищої освіти. Проведення такої практичної підготовки (індивідуальної або групової) здійснюється згідно з угодами, укладеними між ЧТЕІ ДТЕУ та його зарубіжними партнерами.

3.4.2. *Ініціативно-узгоджена* практична підготовка передбачає її проходження з власної ініціативи студентів за умови відповідності бази практичної підготовки встановленим вимогам і забезпечення виконання затвердженої програми.

#### **4.ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

4.1. Можливість навчання студентів ЧТЕІ ДТЕУ за кордоном, за умови належного рівня знання ними іноземних мов реалізується шляхом:

- участі у проектах програми Erasmus Mundus, Горизонт-Європа (2021-2027) та інших програмах, що фінансуються міжнародними фондами;
- навчання за бакалаврськими або магістерськими програмами у ЗВО-партнерах ЧТЕІ ДТЕУ;
- участі в обміні студентами з метою навчання протягом семестру в закордонних ЗВО-партнерах ЧТЕІ ДТЕУ;
- здобуття грантів-стипендій урядів закордонних держав, міжнародних організацій та ЗВО на право навчання, вдосконалення знань іноземної мови тощо;
- проходження практичної підготовки на підприємствах різних сфер діяльності розвинутих країн.

4.1.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються студенти, які здобувають освітній ступінь «бакалавр» з другого курсу навчання та освітній ступінь «магістр».

4.1.2. Після закінчення періоду навчання в іноземному закладі вищої освіти, який зазначений в угоді про навчання або в індивідуальному навчальному плані, студенту видається Академічна довідка встановленого зразка (Додаток 1).

#### ***Забезпечення академічної мобільності на підставі двосторонньої угоди між іноземним ЗВО та ЧТЕІ ДТЕУ***

4.1.3. Відбір студентів для участі у програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією ЧТЕІ ДТЕУ з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі та знання іноземної мови.

Конкурсну комісію очолює директор. Склад конкурсної комісії визначає та затверджує директор за умови обов'язкової участі в її роботі представників

органів студентського самоврядування.

4.1.4. Перелік необхідних документів для участі у програмі академічної мобільності студентів закладів вищої освіти-партнерів та процедура їх подання регламентується угодами між ЧТЕІ ДТЕУ закладами вищої освіти-партнерами.

4.1.5. Етапи, тривалість та зміст навчання у вищих навчальних закладах-партнерах визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у закладах вищої освіти-партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки навчального процесу затверджуються керівниками закладів вищої освіти-партнерів.

При формуванні індивідуального навчального плану студента враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

4.1.6. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

4.1.7. Студент, крім вивчення у закладі вищої освіти-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами вищої освіти-партнерами.

#### ***Забезпечення академічної мобільності на підставі тристоронньої угоди між іноземним ЗВО, ЧТЕІ ДТЕУ та студентом***

4.1.8. Студент, що обрав заклад вищої освіти для реалізації свого права щодо мобільності при відсутності двосторонньої угоди з інститутом, знайомиться з інформаційним пакетом відповідної спеціальності; навчальним планом ЗВО (приймаючої сторони) відповідного семестру та за допомогою координатора ЄКТС і провідного фахівця з міжнародних зв'язків ЧТЕІ ДТЕУ заповнює «Аплікаційну форму студента» (Додаток 2).

4.1.9. При погодженні три залучені сторони (ЧТЕІ ДТЕУ, заклад вищої освіти, що приймає; студент) підписують у трьох примірниках угоду про навчання (Додаток 3).

4.1.10. Підписання угоди про навчання студента дає право на повне академічне визнання всіх її умов. У разі змін у програмі навчання, які погоджені зі студентом, до угоди можуть бути внесені корективи. У такому випадку угода про навчання студента повинна бути підписана у встановленому порядку.

#### ***Забезпечення академічної мобільності на підставі міжнародних програм***

4.1.11. У разі, якщо студент бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

### **Навчання студентів інших ЗВО у ЧТЕІ ДТЕУ**

4.1.12. При існуванні двосторонніх угод (між ЧТЕІ ДТЕУ та іншим закладом вищої освіти-партнером) основні засади навчання студентів інших ЗВО у ЧТЕІ ДТЕУ описані у п.п. 4.1.3-4.1.7.

4.1.13. За відсутності двосторонніх угод процедура навчання у ЧТЕІ ДТЕУ студентів інших ЗВО регламентується п.п. 4.1.8- 4.1.9.

## **5. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТА**

5.1. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва ЧТЕІ ДТЕУ з іншими закладами вищої освіти здійснюється з використанням європейської кредитної трансферно - накопичувальної системи (ЄКТС) та національної системи оцінювання навчальних здобутків студентів, прийнятої у країні закладу вищої освіти-партнеру.

5.2. Якщо навчальна програма частково збігається з навчальною програмою ЗВО-партнера, після повернення студента до ЧТЕІ ДТЕУ в його індивідуальний навчальний план на наступний семестр включають дисципліни, не опановані студентом.

Академічна різниця нормативних і вибіркових навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом студента визначається ЧТЕІ ДТЕУ, але не повинна перевищувати 10 навчальних дисциплін.

5.3. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі укладеної угоди та наданої студентом академічної довідки.

5.4. При перезарахуванні результатів навчання до навчальної картки студента вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер академічної довідки).

5.5. Результати підсумкової атестації студентів за період навчання у закладі вищої освіти-партнері наводяться за шкалою ЄКТС та шкалою, прийнятою у закладі вищої освіти-партнері і переводяться у шкалу, прийняту у ЧТЕІ ДТЕУ.

## **6. ОBOB'ЯЗКИ ЧТЕІ ДТЕУ ЯК ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ - ПАРТНЕРА, ЩО ВІДПРАВЛЯЄ ТА ПРИЙМАЄ СТУДЕНТІВ НА НАВЧАННЯ**

6.1. ЧТЕІ ДТЕУ як ЗВО, що відправляє студента на навчання зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності студентів між закладами вищої освіти-партнерами та узгодити навчальні програми;

- забезпечити вільний і рівний доступ студентів до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;

- надати студентам консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;

- проконтролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни.

6.2. ЧТЕІ ДТЕУ як заклад вищої освіти-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати студента, направлено на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;

- створити усі необхідні умови для виконання студентом індивідуального навчального плану;

- сприяти студенту у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

- надавати можливість студенту закладу вищої освіти-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

- після завершення навчання видати студенту документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів або документ про вищу освіту з додатком встановленого у закладі вищої освіти-партнері зразка.

6.3. Обов'язки ЧТЕІ ДТЕУ та закладів вищої освіти-партнерів щодо студентів, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між закладами вищої освіти-партнерами щодо програм академічної мобільності студентів.

## **7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ ЧТЕІ ДТЕУ ТА ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ-ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

7.1. Студенти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими спеціальностями та освітніми програмами підготовки фахівців у закладах вищої освіти-партнерах;

- безпечні умови навчання;

- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає;

- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;

- можливість отримання документа про навчальні досягнення студента за період академічної мобільності.

7.2. Студенти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі у програмі академічної мобільності;

- вчасно прибути до місця навчання;

- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту, Положення та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти, що приймає;

- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;

- після завершення навчання у закладі вищої освіти-партнері вчасно



повернутися до закладу вищої освіти, що направив на навчання.

## **8. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

8.1. Після повернення до базового закладу вищої освіти студент зобов'язаний надати академічну довідку встановленого зразка, яка підтверджує виконання програми навчання у закладі освіти-партнері та містить інформацію про результати навчання.

8.2. ЧТЕІ ДТЕУ в установленому порядку приймає рішення щодо повернення студента на навчання після академічної відпустки, наданої для участі у програмі академічної мобільності студентів.

8.3. Якщо студент під час перебування у закладі вищої освіти-партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до закладу вищої освіти, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання, затверджений в установленому порядку.

У цьому випадку форму фінансування навчання студента визначає заклад вищої освіти-партнер, що направив на навчання.

**АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА**  
(виписка навчальних досягнень)

НАВЧАЛЬНИЙ РІК: 20..../20....

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ (ГАЛУЗЬ НАВЧАННЯ):

.....

ЗАКЛАД ОСВІТИ, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ.....	
Координатор ЄКТС підрозділу:.....	
Тел.....	Факс..... e-mail.....
ПРИЗВИЩЕ СТУДЕНТА:..... ІМ'Я:.....	
Дата і місце народження:..... Стать: Чол. <input type="checkbox"/> Жін. <input type="checkbox"/>	
Дата зарахування:..... Номер залікової книжки.....	
Адреса e-mail.....	
ЗАКЛАД ОСВІТИ, ЯКИЙ ПРИЙМАЄ НА НАВЧАННЯ:.....	
Координатор ЄКТС підрозділу:.....	
Тел.....	Факс..... e-mail.....

Код одиниці курсу (!)*	Назва одиниці курсу	Тривалість одиниці курсу (2)*	Місцева оцінка (3)*	Кредити ЄКТС (5)*
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
	продовжувати на окремому аркуші			Усього: .....

\*(1)(2)(3)(4) див. пояснення на звороті

Дата:.....

Підпис секретаря/начальника навчального відділу..... Печатка закладу.....

Примітка: Цей документ без підпису секретаря/начальника навчального відділу/посадової особи з адміністрації та гербової (круглої) печатки закладу не дійсний.

(1) Код одиниці курсу (модуля): Дивіться в інформаційному пакеті ЄКТС

(2) Тривалість одиниці курсу:

Y = 1 повний навчальний рік

1S = 1 семестр

2S = 1 семестри

1T =

2T = 2 періоди/триместри

(3) Оцінювання

а) опис системи оцінок закладу

б) розподіл оцінок у департаменті або програмі (уточніть, будь ласка)(Для цього підрозділу див. Довідник користувачів ЄКТС. додаток 3)

(4) Кредити ЄКТС:

1 навчальний рік = 60 кредитів

1 семестр = 30 кредитів

1 період /триместр = 20 кредитів

## АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА СТУДЕНТА (заява-анкета студента)

НАВЧАЛЬНИЙ РІК: 20..../20....

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ (ГАЛУЗЬ НАВЧАННЯ):

.....  
Ця аплікаційна форма заповнюється **ВЕЛИКИМИ ДРУКОВАНИМИ літерами ЧОРНОГО КОЛЬОРУ** задля полегшення копіювання, надсилання факсом або електронною поштою

ЗАКЛАД ОСВІТИ, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ..... Назва та повна адреса..... ..... Координатор підрозділу освіти – прізвище, ім'я, номери телефону і e-mail факсу:..... ..... Координатор закладу освіти – прізвище, ім'я, номери телефону і e-mail..... ..... .....
--

### ОСОБИСТІ ДАНІ СТУДЕНТА (заповнюється студентом, який подає заявку)

Прізвище:..... Ім'я (імена)..... Дата народження:..... Стать: Чол. <input type="checkbox"/> Жін. <input type="checkbox"/> Громадянство..... Місце народження:..... Адреса e-mail..... Постійна адреса (якщо інша)..... Теперішня адреса..... ..... Теперішня адреса дійсна до..... Тел..... Номер телефону (із зазначенням коду країни).....
--

### ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЦЮ АПЛІКАЦІЙНУ ФОРМУ (у порядку переваги):

Заклад освіти	Країна	Період навчання		Тривалість перебування (місяців)	Кількість очікуваних кредитів ЄКТС
		з	до		
1.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.....	.....	.....	.....	.....	.....

Прізвище, ім'я студент.....  
 Заклад вищої освіти, який направляє на навчання:.....Країна.....

Коротко вкажіть, чому Ви бажаєте навчатись за кордоном.....  
 .....

ЗНАННЯ МОВ Увага: Має подаватися документ, який підтверджує знання мови навчання у навчальному закладі, який приймає на навчання

Рідна мова.....		Мова навчання у закладі освіти (якщо інша).....		
Інші мови	Я маю достатні знання, щоб слухати лекції		Мені потрібна певна додаткова підготовка	
	Так	Ні	Так	Ні
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ДОСВІД РОБОТИ ЗА НАПРЯМОМ ТЕПЕРІШНЬОГО НАВЧАННЯ (якщо стосується)

Досвід роботи	Фірма/організація	Дати	Країна
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

ПОПЕРЕДНІ І ТЕПЕРІШНІ КУРСИ НАВЧАННЯ

Диплом/ступінь, на отримання якого Ви зараз навчаєтесь:.....  
 Кількість років навчання у вищій освіті до від'їзду за кордон:.....  
 Чи Ви вже навчалися за кордоном? Так  Ні   
 Якщо так, то коли? У якому навчальному закладі?.....  
Академічна довідка (виписка), що додається, містить всі подробиці попередніх та поточних курсів вищої освіти. Невідомі на час подання заяви подробиці будуть надані пізніше

Підпис студента.....Дата.....

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКИ ПРИЙМАЄ НА НАВЧАННЯ**  
 Цим ми підтверджуємо отримання анлікаційної заяви, запропонованої Угоди про навчання і Академічної довідки (виписки) кандидата

Зазначений вище студент є  попередньо прийнятий до нашого закладу освіти  
 не прийнятий до нашого закладу освіти

Підпис координатора підрозділу..... Підпис координатора закладу вищої освіти.....  
 Дата..... Дата.....

**УГОДА ПРО НАВЧАННЯ**  
 НАВЧАЛЬНИЙ РІК: 20.../20... ПЕРІОД НАВЧАННЯ: з.....по.....  
 СПЕЦІАЛЬНІСТЬ(ГАЛУЗЬ НАВЧАННЯ).....

Прізвище, ім'я студента:  
 .....  
 e-mail адреса студента.....  
 Заклад вищої освіти, який направляє на навчання  
 .....  
 Країна:  
 .....

ДЕТАЛІ ЗАПРОПОНОВАНОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ ЗА КОРДОНОМ/  
 УГОДА ПРО НАВЧАННЯ

Заклад вищої освіти, який приймає на навчання.....  
 Країна.....

Код одиниці курсу (якщо є) та номер сторінки інформаційного пакета	Назва одиниці курсу (як вказано у каталозі курсу)	Семестр (осінь/весна)	Кількість кредитів (ЄКТС)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

у разі потреби продовжуйте цей перелік на окремому аркуші

Підпис студента..... Дата.....

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ**  
 Підтверджуємо схвалення угоди про навчання:  
 Підпис координатора підрозділу ..... Підпис координатора закладу освіти .....  
 Дата..... Дата.....

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКИЙ ПРИЙМАЄ НА НАВЧАННЯ**  
 Підтверджуємо схвалення угоди про навчання:  
 Підпис координатора підрозділу ..... Підпис координатора закладу освіти .....  
 Дата..... Дата.....

Прізвище, ім'я студента.....

Заклад вищої освіти, який направляє на навчання.....Країна.....

**ЗМІНИ ДО ПОЧАТКОВОЇ УГОДИ ПРО НАВЧАННЯ** (заповнювати ТІЛЬКИ у разі  
необхідності)

Одиниця курсу (як вказано у каталозі курсу)	Назва одиниці курсу (як вказано у каталозі курсу)	Викреслена одиниця курсу	Додана одиниця курсу	Кількість кредитів ЄКТС
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....

у разі потреби продовжуйте цей перелік на окремому аркуші

Підпис студента..... Дата.....

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ**

Підтверджуємо ухвалення перелічених вище змін до початково прийнятої угоди про навчання

Підпис координатора підрозділу

Підпис координатора закладу вищої освіти

.....

Дата..... Дата.....

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКИЙ ПРИЙМАЄ НА НАВЧАННЯ**

Підтверджуємо ухвалення перелічених вище змін до початково прийнятої угоди про навчання

Підпис координатора підрозділу

Підпис координатора закладу вищої освіти

.....

Дата..... Дата.....