

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ЧТЕІ ДТЕУ  
від 29 вересня 2022р.  
(протокол №2 , п.6)

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ ЧТЕІ ДТЕУ  
від 29.09.2022р. №13

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ У  
ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОМУ ІНСТИТУТІ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**Чернівці 2022**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний графік навчання студентів (далі – Положення) є складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Чернівецького торговельно-економічного інституту ДТЕУ (далі – Інститут).

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України «Про деякі питання організації роботи закладів фахової передвищої, вищої освіти під час воєнного стану» від 7.03.2022 року №235, Листа Міністерства освіти і науки України «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022/23 навчальному році» від 26.07.2022 р. №1-7035-22, Положення про організацію освітнього процесу студентів ЧТЕІ ДТЕУ та регламентує порядок надання можливості навчання студентам за індивідуальним графіком.

1.3. Положення про індивідуальний графік навчання студентів в Інституті визначає:

- створення умов для виконання індивідуального навчального плану студентами, в т.ч. з особливими освітніми потребами;
- порядок оформлення індивідуального графіку навчання студентів;
- форми та методи організації навчання студентів за індивідуальним графіком, а також поточного та підсумкового контролю знань.

1.4. Індивідуальний графік навчання є робочим документом студента, який визначає порядок організації його індивідуального навчання з дисциплін навчального плану (обсяг навчального навантаження студента через передбачені індивідуальні завдання) та терміни контролю впродовж навчального семестру.

1.5. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість самостійного опрацювання студентом лекційних і практичних/лабораторних занять навчальних дисциплін та виконання усіх видів обов'язкових робіт відповідно до навчального плану освітньої програми.

1.6. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових аудиторних занять науково-педагогічних працівників із студентом, окрім затверджених у розкладі занять студентів відповідної спеціальності/освітньої програми.

1.7. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин щодо надання освітніх послуг, в тому числі вартість навчання.

1.8. За індивідуальним графіком навчання мають право навчатися студенти, які:

- відносяться до категорії осіб з особливими освітніми потребами і неспроможні відвідувати заняття в Інституті (підтверджується відповідними документами органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- перебувають в лавах ЗСУ або у підрозділах територіальної оборони;
- займаються волонтерською діяльністю на підставі підтверджувальних документів;

- знаходяться на особливо небезпечній території чи за кордоном під час воєнного стану;
- поєднують навчання з роботою за фахом;
- беруть участь у громадському та спортивному житті Інституту.

1.9. Начальник навчального відділу за заявою студента, представлення підтверджуючих документів та на підставі витягу з протоколу засідання відповідної кафедри надає дозвіл на навчання студента за індивідуальний графіком.

## **2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ**

2.1. Індивідуальний графік навчання діє протягом визначеного терміну, та може бути скасований на підставі заяви студента.

2.2. Для отримання дозволу на встановлення індивідуального графіку навчання студент подає в навчальний відділ заяву, в якій зазначаються причини переходу на навчання за індивідуальним графіком та додає відповідні підтверджуючі документи (*додаток 1*).

2.3. Начальник навчального відділу приймає рішення про дозвіл занять студентом за індивідуальним графіком після позитивного рішення засідання відповідної кафедри за погодженням з гарантом освітньої програми.

2.4. Індивідуальне навчання оформляється один раз на семестр. Продовження терміну індивідуального навчання на наступний семестр можливе за умови успішного виконання студентом усіх видів навчальних робіт і позитивних результатів підсумкового семестрового контролю знань з передбачених навчальним планом дисциплін.

2.5. Після отримання дозволу студент із наставником академічної групи складає індивідуальний графік навчання у двох примірниках та погоджує його з науково-педагогічними працівниками, що здійснюють освітній процес за дисциплінами передбаченими навчальним планом. Один примірник оформленого належним чином індивідуального графіку навчання передається до навчального відділу, другий залишається у студента для виконання у визначені терміни зазначених завдань.

2.6. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком, отримують завдання у науково-педагогічних працівників з усіх дисциплін, в т. ч. на сервері дистанційного навчання ЧТЕІ ДТЕУ.

## **3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

3.1. Згідно з індивідуальним графіком навчання студент повинен своєчасно виконувати всі види завдань і звітувати науково-педагогічним працівникам про їх виконання в терміни встановлені графіком. За виконання індивідуального графіку навчання відповідає студент.

3.2. Консультування студентів, які займаються за індивідуальним графіком

навчання здійснюється за затвердженим графіком консультацій науково-педагогічних працівників кафедр.

3.3. Виконання завдань з усіх навчальних дисципліни індивідуального графіку навчання є підставою для допущення студента до підсумкового семестрового контролю знань

3.4. Оцінювання результатів навчання студента здійснюється згідно з Положенням «Про оцінювання результатів навчання студентів у Чернівецькому торговельно-економічному інституті Державного торговельно-економічного університету».

3.9. Загальний контроль за надання і виконання індивідуального графіку навчання студентом здійснюється начальником навчального відділу.

Начальник навчального  
відділу



Ірина МУСТЕЦА

Начальнику навчального відділу  
ЧТЕІ ДТЕУ  
Ірині МУСТЕЦІ

Студента/ки \_\_\_ курсу \_\_\_ групи  
рівня вищої освіти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (спеціальності/освітньої програми)  
денної форми навчання

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові)

Телефон \_\_\_\_\_

### Заява

Прошу перевести мене на навчання за індивідуальним графіком на період з  
\_\_\_\_\_ по/до \_\_\_\_\_

у зв'язку

До заяви додаються:

- 1.
- 2.

Дата

Підпис студента

### ПОГОДЖЕНО:

Начальник  
навчального відділу «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

*підпис*

Завідувач кафедри «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

*підпис*

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Начальник навчального відділу

\_\_\_\_\_  
( підпис) (П.І.П.)  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ**  
**НА \_\_\_\_\_ СЕМЕСТР 202\_/202\_ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**  
Студента \_\_\_\_\_/групи/рівня вищої освіти/форми навчання/спеціальності

№ п/п	Освітня компонента	П.І.П. викладача	Вид навчальної роботи за індивідуальним графіком та формою контролю	Термін здачі підсумкового контролю	Підпис викладача щодо погодження
1	2	3	4	5	6

Погоджено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ № протоколу \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Гарант освітньої програми

Ознайомлений \_\_\_\_\_  
(П.І.П. студента)

\_\_\_\_\_ (дата)