

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою ЧТЕІ ДТЕУ  
від 30 жовтня 2023 р.  
(протокол №2.п.5)

### **ПОЛОЖЕННЯ про студентський науковий гурток «Радник бухгалтера» кафедри фінансів, обліку і оподаткування ЧТЕІ ДТЕУ**

#### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Студентський науковий гурток «Радник бухгалтера» – добровільне некомерційне об'єднання студентів кафедри обліку і оподаткування, учасниками якого можуть бути студенти всіх курсів та форм навчання спеціальностей 071 «Облік і оподаткування», науково-педагогічні працівники кафедри, а також всі бажаючі.

1.2. Студентський науковий гурток формується за напрямками наукової діяльності кафедри фінансів, обліку і оподаткування відповідно до затверджених планів науково-дослідної роботи, тому члени студентського наукового гуртка можуть долучатися до виконання пріоритетних напрямків досліджень, а також до держбюджетних та госпдоговірних науково-дослідних робіт кафедри.

1.3. Науково-дослідна робота студентів у студентському науковому гуртку «Радник бухгалтера» є продовженням і поглибленням освітнього процесу та проводиться як у кабінетах кафедри фінансів, обліку і оподаткування, так і в інших наукових організаціях, провідних підприємствах, з якими укладено договори про співпрацю.

1.4. Студенти – члени студентського наукового гуртка «Радник бухгалтера», які досягли вагомих результатів у науково-дослідній роботі, можуть бути рекомендовані до вступу до магістратури та аспірантури ДТЕУ.

1.5. Кількість членів студентського наукового гуртка має бути не більше 20 студентів (додаток 2).

1.6. Засідання студентського наукового гуртка «Радник бухгалтера» проводяться не рідше одного разу на місяць з обговоренням підсумків науково-дослідних робіт, результатів проведених дослідів, наукових доповідей тощо.

#### **II. МЕТА І ЗАВДАННЯ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА «РАДНИК БУХГАЛТЕРА»**

2.1. Діяльність наукового гуртка «Радник бухгалтера» спрямована на розвиток творчих здібностей студентів з метою набуття ними фахових (професійних), особистісних, когнітивних компетентностей, а також досвіду одержання знань та умінь через дослідження.

2.2. Основною метою студентського наукового гуртка «Радник бухгалтера» є виявлення найбільш здібних і талановитих, схильних до науково-дослідної роботи студентів, їх залучення до виконання наукової діяльності, набуття студентами навичок науково-дослідної роботи.

2.3. Основними завданнями студентського наукового гуртка «Радник бухгалтера» є:

- ознайомлення студентів з принципами, методами, інструментарієм наукової та дослідницької роботи;

- участь студентів у науковому житті інституту, кафедри (написання статей, тез доповідей, наукових робіт, що публікуються в різних наукових виданнях);

- розвиток творчих здібностей студентів через виступи на наукових семінарах та конференціях, присвячених дослідженню найактуальніших питань розвитку фінансового, управлінського та податкового обліку, аналізу, аудиту тощо;

- участь студентів у проведенні «круглих столів», дебатів, фестивалю науки, інвестиційних конкурсів, інших наукових та творчих заходів за напрямками діяльності студентського наукового гуртка;

- застосування студентами набутого досвіду дослідницької роботи в процесі навчання.

2.4. Робота у науковому гуртку «Радник бухгалтера» має творчий характер і виховує у студента якості дослідника, збагачує і закріплює знання й уміння студентів, готує їх до розв'язання завдань, які мають практичне значення для подальшої роботи за обраною спеціальністю.

2.5. Девіз студентського наукового гуртка «Радник бухгалтера»: «Наука, довіра, незалежність!!».

### **ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ І КЕРІВНИЦТВО СТУДЕНТСЬКИМ НАУКОВИМ ГУРТКОМ «РАДНИК БУХГАЛТЕРА»**

3.1. Загальне керівництво роботою студентського наукового гуртка здійснює науковий керівник, який призначається з науково-педагогічних кадрів на засіданні кафедри фінансів, обліку і оподаткування.

3.2. Науковий керівник:

- здійснює загальне керівництво студентським науковим гуртком;

- визначає напрямки роботи студентського наукового гуртка;

- готує проєкт плану роботи студентського наукового гуртка на навчальний рік (додаток 1);

- організовує різноманітні заходи за участі студентів – членів студентського наукового гуртка (майстер-класи, круглі столи тощо);

- визначає обов'язки за напрямками роботи студентського наукового гуртка;
- залучає до роботи провідних стейкхолдерів, науковців;
- звітує про результати роботи студентського наукового гуртка згідно з Додатком 3.

3.3. Для забезпечення нормального функціонування студентського наукового гуртка «Радник бухгалтера» за рішенням керівника гуртка, обраного з науково-педагогічних кадрів кафедри обліку і оподаткування, може призначатися заступник керівника.

3.4. Заступник наукового керівника:

- організовує виконання роботи відповідно до плану роботи студентського наукового гуртка;
- займається інформаційним забезпеченням діяльності студентського наукового гуртка;
- веде облік роботи студентського наукового гуртка та необхідну документацію;
- веде протоколи засідання студентського наукового гуртка та подає відповідну інформацію та сайт Інституту;
- забезпечує явку членів студентського наукового гуртка на його засідання.

3.5. Організаційна робота серед студентів – членів студентського наукового гуртка «Радник бухгалтера» здійснюється старостою, який обирається на поточний навчальний рік відкритим голосуванням на першому засіданні та погоджується науковим керівником гуртка.

3.6. До початку навчального року керівником та заступником керівника студентського наукового гуртка «Радник бухгалтера» складається розгорнутий річний план роботи, який розробляється відповідно до актуальної науково-дослідної тематики.

#### **IV. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА «РАДНИК БУХГАЛТЕРА»**

4.1. Члени студентського наукового гуртка «Радник бухгалтера» зобов'язані та мають право:

- бути присутніми і виступати з доповідями та науковими повідомленнями на засіданнях наукового гуртка;
- виконувати науково-дослідну роботу під керівництвом керівника чи заступника керівника гуртка;
- брати участь у проведенні наукових дослідів;
- публікувати результати проведених досліджень в інститутських та інших наукових виданнях;
- брати участь у наукових конференціях, олімпіадах, виставках та конкурсах різного рівня;

- брати участь у наукових заходах, що організуються в межах діяльності студентського наукового гуртка;
- залучатися до виконання науково-дослідної роботи кафедри обліку і оподаткування;
- сприяти залученню до гуртка нових членів;
- обирати і бути обраним до керівних органів студентського наукового гуртка.

## **V. ОBOB'ЯЗКИ СТАРОСТИ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА «РАДНИК БУХГАЛТЕРА»**

5.1. Староста студентського наукового гуртка «Радник бухгалтера»:

- залучається до складання планів та звітів за результатами проведеної роботи;
- здійснює організаційну роботу серед студентів – членів гуртка (сповіщає про дату, час засідання, інформує про заплановані наукові заходи, можливість публікації у видавництвах, участі у наукових конференціях тощо, виконує організаційну роботу за вказівкою керівника гуртка);
- сприяє своєчасному виконанню плану наукових робіт членами студентського наукового гуртка.

## **VI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА «РАДНИК БУХГАЛТЕРА»**

6.1. Діяльність студентського наукового гуртка «Радник бухгалтера» може бути припинена за рішенням кафедри обліку і оподаткування, після розгляду цього питання на засіданні студентського наукового гуртка та відповідного подання керівника гуртка.

Науковий керівник

Ірина МУСТЕЦА

Завідувач кафедри фінансів,  
обліку і оподаткування

Алла ЧОРНОВОЛ





Додаток 3  
до Положення про студентський гурток  
(професійну школу)  
« \_\_\_\_\_ »  
назва

**ЗВІТ ПРО РОБОТУ ГУРТКА/ПРОФЕСІЙНОЇ ШКОЛИ**  
за 20\_\_ - 20\_\_ н.р.

№ п/п	Показники	Кількість
1	Кількість студентів	
2	Кількість проведених занять..... З них виїзних.....	
3	Кількість заслуханих доповідей на засіданнях гуртка/ професійної школи <sup>1</sup>	
4	Кількість публікацій про гурток в соцмережах та на сайті інституту	
5	Інша інформація, що не ввійшла у звіт	

Керівник гуртка \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Пункти 3-5 розписуються (п.3 — доповідач, тема доповіді; п.4 – дата, місце публікації/повідомлення, короткий зміст). До звіту можуть додаватися будь-які матеріали, що відображають діяльність гуртка.