

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ЧТЕІ ДТЕУ  
3 лютого 2022 р.  
(протокол № 1, п.4)

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ ЧТЕІ ДТЕУ  
03 лютого 2022 р. № 14

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК**

**Чернівці - 2022**

## Загальні положення

1. Студентський гуртожиток (далі - гуртожиток) – структурний підрозділ відділу адміністративно-господарського забезпечення Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (далі - інститут), що призначений для тимчасового проживання іногородніх студентів інституту (далі - студенти), а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання, на період їх навчання та інших.

2. Дане Положення (далі - Положення) регламентує функціонування гуртожитку інституту, визначає порядок надання житлової площі, умови проживання та Правила внутрішнього розпорядку і вводиться з метою ефективного використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання студентів інституту.

3. Вільні кімнати в гуртожитку за погодженням з радою студентського самоврядування інституту можуть використовуватися керівництвом інституту для створення відокремленого готелю.

4. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи найманню з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку має функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися на підставі подання адміністрації гуртожитку за погодженням з радою студентського самоврядування Інституту.

5. За наявності вільних місць у гуртожиток можуть бути поселені іногородні студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних іспитів, студенти інших навчальних закладів, особи, що працюють у ЧТЕІ ДТЕУ, особи, які направляються у відрядження до ЧТЕІ ДТЕУ, працівники інших навчальних закладів, установ та організацій.

6. У разі потреби та за погодженням з радою студентського самоврядування інституту в гуртожитку можуть виділятися окремі приміщення для проживання сімей студентів інституту (житлові приміщення, що складаються з однієї або декілька кімнат, знаходяться у користуванні однієї сім'ї).

7. Співробітники інституту, інші громадяни, як виняток, можуть бути поселені в гуртожиток за рішенням директора інституту і за погодженням з радою студентського самоврядування інституту.

8. Проживання в студентському гуртожитку сторонніх осіб та розміщення інших організацій без погодження з директором Інституту та радою студентського самоврядування забороняється.

9. Гуртожиток, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

10. У гуртожитку забезпечуються необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

11. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором інституту за погодженням з органами студентського

самоврядування інституту та гуртожитку.

12. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором інституту.

### **Надання житлового місця в гуртожитку**

13. Розподіл місць для поселення у гуртожитку здійснюється рішенням директора інституту або заступника директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу за погодженням з радою студентського самоврядування інституту.

14. Поселення студентів у гуртожиток здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку поселення та проживання у гуртожитку, що затверджується директором інституту за погодженням з радою студентського самоврядування інституту.

15. Право першочергового забезпечення місцями в гуртожитку надається учасникам АТО і членам їх сімей, сиротам і напівсиротам, інвалідам, особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, членам багатодітних та малозабезпечених сімей, студентам першого курсу та студентам, які успішно виконують навчальний план і дотримуються Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку.

16. На підставі наказу директора інституту «Про поселення» директор інституту або заступник директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу укладають угоду на право проживання в гуртожитку студента інституту, що є підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці.

17. Облік направлень, а також облік студентів, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується завідувачем гуртожитку. Бланки направлень зберігаються у завідувача гуртожитку як документи суворої звітності.

18. Студент, який поселяється у гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку направлення на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання за семестр вперед.

19. Студенту, який поселяється до гуртожитку, вказується його житлове місце, надається необхідний інвентар. Студент повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки. Документи на реєстрацію студентів, які поселяються до гуртожитку, подаються завідувачу гуртожитку у встановленому порядку, протягом двотижневого терміну після підписання наказу на поселення.

20. Розселення по кімнатах гуртожитку проводиться радою студентського самоврядування гуртожитку та завідувачем гуртожитку з обов'язком інформування директора інституту або заступника директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу.

21. Переселення студентів із однієї кімнати в іншу (як виняток) здійснюється за рішенням ради студентського самоврядування гуртожитку та завідувача гуртожитку з обов'язком інформування заступника директора з науково-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу.

22. Прийняття на облік студентських сімей, які потребують місць у гуртожитку, здійснюється директором інституту за погодженням з радою студентського самоврядування інституту. Якщо студентська родина складається із студентів різних вищих навчальних закладів міста, то постановка на облік та надання

житла може здійснюватися за домовленістю між цими навчальними закладами.

23. Студенти, що поселяються у гуртожиток зобов'язані ознайомитися під підпис з Правилами внутрішнього трудового розпорядку ЧТЕІ ДТЕУ, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку ЧТЕІ ДТЕУ, графіком навчального процесу, правилами пожежної безпеки, правилами електробезпеки, правилами користування ліфтами.

24. Студенти чоловічої статі, які зараховані на навчання в інститут і поселені в гуртожиток, повинні знятися з військового обліку за основним місцем проживання і, згідно з чинним законодавством, протягом семи днів стати на військовий облік у Чернівецькому міському військкоматі.

#### **Користування гуртожитком. Умови проживання**

26. Вхід до гуртожитку дозволяється мешканцям гуртожитку до 24<sup>00</sup> години вільно, а з 24<sup>00</sup> до 06<sup>00</sup> - із записом у спеціальному журналі.

27. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8<sup>00</sup> до 23<sup>00</sup>. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Особи, які проживають в гуртожитку, зобов'язані особисто зустріти відвідувача та провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на особу, яка їх запросила.

28. Культурні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування гуртожитку та завідувачем гуртожитку і погоджується з керівництвом інституту (директором або заступником директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу). Усі заходи повинні закінчуватись до 23 години.

29. У кожному блоці, а також на кожному поверсі з числа студентів, які проживають, обирається староста.

30. Усі студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання, загального користування, прилеглий території).

31. Студент та інша особа, які проживають в гуртожитку, мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного призначення та іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту обладнання, меблів, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обирати раду студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до її складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної та культурно-масової роботи, дозвілля, оформленням житлових кімнат та приміщень гуртожитку, роботи працівників гуртожитку тощо;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи гуртожитку в цілому, а також адміністративно-господарського персоналу та надавати йому допомогу;
- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку та житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам цього Положення і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва інституту.

32. Студент та особа, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
  - виконувати накази, розпорядження директора, його заступників, а також рішення органів студентського самоврядування;
  - з моменту видачі направлення протягом 3-х робочих днів зареєструватися у завідувача гуртожитку та подати 2 фотокартки (3x4).
  - брати участь в громадських та культурно-масових заходах;
  - своєчасно оформляти документи на право проживання у гуртожитку в наступному навчальному році;
  - своєчасно здійснювати оплату за гуртожиток та надані послуги не менше ніж за семестр уперед, не пізніше 01 числа поточного місяця на реєстраційний рахунок інституту;
  - особи, що поселяються в гуртожитку на певний час, в т.ч. студенти та абітурієнти інших учбових закладів, здійснюють оплату послуг наперед до поселення згідно виставленого рахунку;
  - підтримувати чистоту і порядок у житлових кімнатах, місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням, щоденно прибирати житлові кімнати, блоки, кухні, виносити з кімнати та кухонь побутове сміття;
  - брати участь у благоустрої й озелененні прилеглої до гуртожитку території, охороні зелених насаджень;
  - дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, воду;
  - вимикати при залишенні кімнати освітлення та електроприлади;
  - забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в коменданта, а в разі заміни замка у дверях - здати йому відповідний дублікат ключів;
  - своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
  - про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та членам ради студентського самоврядування гуртожитку;
  - відшкодовувати за власні кошти заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства в триденний термін (за невиконання мешканцем даних вимог можливе виселення з гуртожитку та відрахування з інституту);
  - дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
  - реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;
  - письмово попереджувати завідувача гуртожитку у разі необхідності залишення гуртожитку на тривалий час (більше 3-х днів), а також при виїзді на канікули або навчально-виробничу практику, вказавши адресу, куди вибули, а ключ обов'язково здавати черговому гуртожитку;
  - не встановлювати у кімнатах гуртожитку без дозволу головного інженера додаткові прилади (особисті електропобутові прилади студентів підлягають обов'язковій реєстрації у коменданта гуртожитку, з обов'язковою сплатою за додаткове споживання електроенергії);
  - після закінчення навчання або при достроковому позбавленні прав на проживання в гуртожитку здати кімнату в належному стані і майна гуртожитку, що перебувало в його користуванні, та виселитися з гуртожитку у триденний термін.
33. Студенту та іншій особі, що проживає у гуртожитку, забороняється:
- самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу;
  - переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого

або виносити їх з гуртожитку;

- прати, прасувати, чистити одяг і взуття в житлових кімнатах;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування; вмикати опалювальні прилади, користуватися трійниками, прасками, кип'ятильниками, електричними чайниками, іншими електропобутовими приладами;
- викидати через вікна сміття та будь-які предмети;
- наклеювати або прибивати на стінах, дверях і меблях оголошення, фотографії, малюнки тощо;
- самостійно замінювати замок у дверях;
- проводити культурно-масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу керівництва інституту (директора або заступника директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу);
- залишати сторонніх осіб після 23<sup>00</sup>;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, в тому числі кальян; перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння; грати в карти та азартні ігри;
- приносити, користуватися та зберігати вогнепальну, газову, пневматичну та холодну зброю;
- порушувати тишу з 22<sup>00</sup> до 07<sup>00</sup> год.;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляцію кімнати;
- утримувати домашніх тварин, птахів.

34. За активну участь у культурно-масових заходах, роботах з покращення умов проживання, та покращення прилеглої території а також за зразкове утримання кімнати студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені шляхом:

- оголошення подяки;
- нагородження пам'ятними подарунками;
- переселення студента до іншої кімнати з поліпшеними умовами.

35. За порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку ЧТЕІ ДТЕУ та Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди на проживання;

36. Заохочення або стягнення студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом інституту за поданням ради студентського самоврядування гуртожитку.

37. Порядок проживання студентів у гуртожитку в канікулярний період визначається директором інституту.

#### **Виселення студентів з гуртожитку**

38. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом добы з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, - у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, -

протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

39. При відрахуванні з навчального закладу або розірванні угоди на право проживання студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в *триденний термін* від дня видачі відповідного наказу. Виписка студентів з гуртожитку здійснюється завідувачем гуртожитку у тижневий термін після його виселення.

У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням директора інституту за погодженням з радою студентського самоврядування гуртожитку цей термін може бути продовжений.

40. При закінченні інституту, для вчасного отримання диплому фахівця певного освітнього ступеню студент зобов'язаний за місяць до випуску подати заяву та документи завідувачу гуртожитку для виписки з гуртожитку.

41. На період літніх канікул (липень - серпень місяць) студенти зобов'язані звільнити кімнату та розрахуватися.

#### **Плата за житло та послуги**

42. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються студентам, які проживають у гуртожитку.

43. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла та затверджується директором інституту та погоджується з радою студентського самоврядування інституту.

44. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше ніж за семестр вперед, але не пізніше 01 числа поточного місяця на реєстраційний рахунок Інституту, в т.ч. за канікулярний час.

45. При порушенні строків оплати за проживання угода на право проживання розривається.

46. Плата за додаткові послуги, що надаються студентам, які проживають у гуртожитку, здійснюється окремо.

47. За літній період плата за проживання стягується у повному обсязі.

48. Сироти проживають у гуртожитку безкоштовно (за наявності відповідних документів).

49. У разі скрутного матеріального становища студента та випадків не зазначених у даному Положенні, плата за проживання у гуртожитку може бути зменшена рішенням вченої ради за поданням ради студентського самоврядування гуртожитку.

#### **Обов'язки керівництва інституту та адміністрації гуртожитку**

50. Керівництво інституту несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

51. Керівництво інституту та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток ЧТЕІ ДТЕУ, угоди, укладеної зі студентом, та норм чинного законодавства.

52. Керівництво інституту та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту студентів з додержанням санітарних, екологічних

та протипожежних норм.

53. Керівництво інституту та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням та інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей студентів, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і температурний режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.

54. Всі суперечності та можливі конфліктні ситуації, що відбуваються у гуртожитку розглядаються адміністрацією гуртожитку спільно з радою студентського самоврядування гуртожитку, про що інформується керівництво інституту. У окремих випадках спірні питання можуть розглядатися директором інституту спільно з завідувачем гуртожитку та радою студентського самоврядування гуртожитку.