ЗАТВЕРДЖЕНО
Міністерством юстиції України

03 лютого 2000
Свідоцтво № 1323

ПОГОДЖЕНО
із змінами та доповненнями
13.01. 2001

ЗАТВЕРДЖЕНО
II з"їздом профспілки працівників торгівлі та громадського харчування України 27.09.1995р.(у редакції від 22.12.1999),
III з»їздом Всеукраїнської профспілки працівників і підприємців торгівлі, громадського харчування та послуг 27.09.2000

ВНЕСЕНО ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
I пленумом Центрального комітету Всеукраїнської профспілки працівників і підприємців торгівлі, громадського харчування та послуг 21.11.2001

ВЗЯТО ДО ВІДОМА

28.03.2002

II пленумом Центрального комітету Всеукраїнської профспілки працівників і підприємців торгівлі, громадського харчування та послуг 28.10.2002

10.04.2003

III пленумом Центрального комітету Всеукраїнської профспілки працівників і підприємців торгівлі, громадського харчування та послуг 02.02.2005

14.06.2005

ЗАТВЕРДЖЕНО
IV з"їздом Всеукраїнської профспілки працівників і підприємців торгівлі, громадського харчування та послуг 28.09.2005 (нова редакція)

29.12.2005

ЗАТВЕРДЖЕНО
V з'їздом Всеукраїнської профспілки працівників і підприємців торгівлі, громадського харчування та послуг 28.09.2010 та
Центральною Радою 13.12.2012р.

03.04.2013

ЗАТВЕРДЖЕНО
VI з'їздом Всеукраїнської профспілки працівників і підприємців торгівлі, громадського харчування та послуг 15.07.2015 та
Центральною Радою 24.02.2016

Голова
Всеукраїнської профспілки Т.Д.Ясько

СТАТУТ

Всеукраїнської профспілки працівників і підприємців торгівлі, громадського харчування та послуг

2016

1. Загальні положення.

1.1. Всеукраїнська професійна спілка працівників і підприємців торгівлі, громадського харчування та послуг є добровільною неприбутковою самоврядною всеукраїнською громадською організацією, яка внесена до Реєстру неприбуткових організацій (далі – профспілка), що об'єднує громадян за родом їх професійної (трудової) діяльності, навчання. Профспілка об'єднує працівників і підприємців, профспілкові організації торгівлі, громадського харчування, ресторанного господарства, малого та середнього бізнесу, послуг та інших суміжних за родом підприємницької діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності і видів господарювання; фізичних осіб, які використовують найману працю; осіб які забезпечують себе роботою самостійно; учнів та студентів учбових закладів, пенсіонерів.

1.2. Профспілка діє відповідно до Конституції, Закону України "Про професійні спілки їх права та гарантії діяльності", Закону України «Про об»єднання громадян», інших Законів України, загальноприйнятих норм та принципів міжнародного права, Конвенцій МОП та даного Статуту.

1.3. Найменування профспілки:

повне українською мовою – Всеукраїнська профспілка працівників і підприємців торгівлі, громадського харчування та послуг;

російською мовою – Всеукраинский профсоюз работников и предпринимателей торговли, общественного питания и услуг;

англійською мовою – All – Ukrainian Commerce, Catering & Services Workes" and Entrepreneurs" Trade Union;

скорочені: українською мовою – Всеукраїнська профспілка торгівлі, ВПТ;

російською – Всеукраинский профсоюз торговли, ВПТ;

англійською – All Ukrainian Commerce Trade Union, VPT.

1.4. Профспілка в своїй діяльності незалежна від органів державної влади, місцевого самоврядування, роботодавців, їх об'єднань, політичних партій та рухів, інших громадських організацій, їм не підзвітна і не підконтрольна.

1.5. Профспілка організує свою діяльність на демократичних засадах і за принципами:

- законності і гласності;
- добровільності вступу до профспілки і виходу з неї;
- поєднання виборності та прямого делегування з правом відкликання та заміни при формуванні профспілкових органів, їх регулярної звітності перед членами профспілки;
- колегіальності в прийнятті рішень;
- дотримання внутрішньоспілкової дисципліни, плюралізму думок, свободи дискусій на стадії обговорення питань і єдності дій після прийняття рішень, якщо вони не суперечать законодавству України та Статуту профспілки;
- поваги до пропозицій та інтересів меншості, її права на роз'яснення і захист своєї позиції;
- самостійності виборних органів у вирішенні питань, що відносяться до їх компетенції.

1.6. Профспілка взаємодіє у вирішенні своїх завдань з органами державної влади та місцевого самоврядування, з комітетами та депутатами Верховної Ради України, місцевими Радами, роботодавцями і їх об'єднаннями, іншими громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами в інтересах членів профспілки.

1.7. Профспілка, її організації мають право створювати з іншими профспілками об'єднання (асоціації, ради, федерації, конфедерації тощо) з метою виконання статутних завдань, входити до об'єднань та вільно виходити з них, а також взаємодіяти з профспілками, об'єднаннями профспілок на інших засадах.

1.8. Профспілка має право вступати до міжнародних профспілкових організацій, брати участь в їх діяльності, співробітничати з профспілками інших країн.

1.9. Профспілка має право створювати постійно діючий третейський суд з метою захисту майнових і немайнових прав та охоронюваних законом інтересів фізичних та юридичних осіб.

Постійно діючий третейський суд при профспілці створюється та діє відповідно до Закону України "Про третейські суди", затвердженого регламенту та Положення про постійно діючий третейський суд.

2. Мета і завдання профспілки .

2.1. Метою діяльності профспілки є представництво та захист індивідуальних прав та інтересів членів профспілки, а також за домовленістю інших працівників - на їх прохання в органах державної влади та місцевого самоврядування, у судових органах, у взаємовідносинах з роботодавцями, їх об'єднаннями з метою забезпечення права кожного члена профспілки на працю, підвищення життєвого рівня на основі справедливої оплати праці з урахуванням рівня вартості життя, забезпечення інших соціальних гарантій.

2.2. Для досягнення мети профспілка відповідно до законодавства України вирішує такі завдання:

2.2.1. Участь у розробці соціально-економічних програм, спрямованих на реальний захист членів профспілки.

2.2.2. Участь у колективних переговорах щодо укладання Генеральної угоди, ведення переговорів та укладання галузевої, регіональних угод, колективних договорів від імені працівників з роботодавцями, їх об'єднаннями, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування. Здійснення громадського контролю за їх виконанням, аналіз причин порушення умов договорів та угод, направлення відповідних подань про усунення порушень.

2.2.3. Здійснення громадського контролю за виплатою заробітної плати, додержанням законодавства про працю, про охорону праці, про зайнятість, про пенсійне забезпечення, економічних та соціальних прав, пов'язаних з одержанням, утриманням і збереженням житла.

2.2.4. Розробка узагальнених вимог, подання їх, а також пропозицій органам державної влади, місцевого самоврядування щодо прийняття законів і

нормативно-правових актів, які забезпечують реалізацію конституційного права членів профспілки на працю та гідну оплату, або скасування тих норм законодавства, які обмежують їх права.

2.2.5. Надання членам профспілки правової допомоги, проведення методичної роботи, спрямованої на забезпечення кваліфікованого захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів.

2.2.6. Участь у вирішенні колективних трудових спорів.

2.2.7. Через представників профспілки участь в управлінні державним соціальним страхуванням, забезпеченні ефективного використання коштів соціального страхування.

2.2.8. Участь в організації санаторно-курортного оздоровлення та відпочинку членів профспілки та їх сімей.

2.2.9. Сприяння участі членів профспілки в управлінні підприємствами, підвищенні економічної ефективності їх роботи.

2.2.10. В разі необхідності використання для захисту прав і законних інтересів членів профспілки усіх передбачених законом заходів: звернення, збори, мітинги, походи, демонстрації, страйки - як крайній засіб вирішення колективних трудових спорів.

2.2.11. Використання преси, інших засобів масової інформації для інформування членів профспілки, громадськості про свою роботу.

2.2.12. Участь в русі доброчинності і милосердя.

2.2.13. Участь у реалізації молодіжної політики, захисті соціально-економічних і духовних прав та інтересів учнівської, студентської, працюючої молоді, залучення їх до діяльності виборних органів профспілки, сприяння забезпеченню рівних прав і можливостей жінок і чоловіків.

2.2.14. Проведення роботи по організаційному та фінансовому зміцненню профспілки, посиленню мотивації профспілкового членства.

2.2.15. Організація навчання профспілкових кадрів та профспілкового активу.

2.2.16. Представництво інтересів членів профспілки по реалізації ними прав на звернення за захистом своїх прав до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, до суду, до міжнародних судових установ.

2.2.17. У межах своїх повноважень здійснення управлінням профспілковим майном, формування відповідних фондів (солідарності, страйкові, пенсійні, підготовки кадрів тощо).

2.2.18. Має право вимагати через виборні органи профспілки розірвання трудового договору (контракту) з керівником підприємства, установи або організації, якщо він порушує Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», законодавство про працю, про колективні договори і угоди.

2.2.19. Здійснення інших повноважень відповідно до Закону України " Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" та інших законів України.

3. Члени профспілки. Їх права , переваги та обов"язки.

3.1. Членами профспілки можуть бути громадяни України, особи без громадянства та іноземні особи, які працюють на підприємствах, в установах, організаціях торгівлі, громадського харчування, ресторанного господарства, малого та середнього бізнесу, послуг та інших суміжних за родом сферах підприємницької діяльності незалежно від форм власності і господарювання, у фізичної особи, яка використовує найману працю, або забезпечують себе роботою самостійно, навчаються в учбових закладах, пенсіонери, які визнають та виконують Статут профспілки і сплачують членські внески.

3.2. Членство в профспілці є добровільним і не може бути обмежене по расовій належності, мові, статі, релігійних та політичних переконаннях, соціальному положенню. Допускається подвійне профспілкове членство.

3.3. Прийом до членів профспілки здійснюється в індивідуальному порядку на підставі особистої заяви. Рішення про прийом в члени профспілки приймають профспілкові збори або комітет профспілки первинної організації більшістю голосів протягом місяця. Членство в профспілці вважається з дня прийняття рішення про прийом.

У разі вступу до профспілки працівника, який працює на підприємстві, де немає профорганізації, самозайнятих осіб, рішення про прийом приймає вищий за рівнем орган профспілки.

При створенні організації профспілки прийом до профспілки здійснюється установчими зборами.

3.4. Членський квиток єдиного зразка видається профспілковим комітетом, профорганізатором первинної організації профспілки, представником профспілки не пізніше як через місяць після прийняття в профспілку. Профспілковий квиток зберігається у члена профспілки.

Члени профспілки перебувають на обліку в організації профспілки за місцем основної роботи або навчання, при відсутності такої, а також осіб які займаються індивідуальною трудовою діяльністю - у первинній або територіальній профспілковій організації, в діяльності якої член профспілки приймає участь.

Всі інші питання порядку та особливостей прийому, вибуття та обліку членів профспілки регулюються відповідною Інструкцією, яка затверджується Центральною Радою Всеукраїнської профспілки.

3.5. Членство у профспілці зберігається за:

- непрацюючими пенсіонерами, якщо на день виходу на пенсію вони були її членами;
- особами, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною;
- сезонними працівниками;
- тимчасово безробітними у зв'язку з реорганізацією, банкрутством, ліквідацією підприємства або вивільненими за скороченням штату (за умов сплати ними членських внесків або звільнення від сплати внесків цих категорій

на певний період при відповідному рішенні виборного органу), а також незаконним звільненням на період відстоювання прав в суді;

- особами, що призвані на дійсну військову службу.

3.6. Якщо член профспілки вибуває з підприємства, установи, організації, де діє профспілка, з причин, не передбачених пунктом 3.5. Статуту, він повинен стати на профспілковий облік в іншій первинній організації за особистим вибором чи сприянням вищестоящої організації.

3.7. За членами профспілки, які перейшли з іншої профспілки і стали на облік в профспілку, зберігається стаж профспілкового членства, якщо не було перервано сплату членських внесків.

3.8. Член профспілки має права та переваги:

- на захист своїх трудових і соціально-економічних прав та інтересів через реалізацію профспілкою своїх статутних завдань і повноважень її виборних органів;
- обирати та бути обраним до складу виборних профспілкових органів, а також делегатом на конференції , з'їзди профспілки;
- вільно обговорювати на засіданнях виборних органів профспілки, профспілкових зборах, конференціях, з'їздах, у пресі всі питання діяльності профспілки, вносити пропозиції, відкрито висловлювати та відстоювати свою думку, брати участь у виробленні рішень;
- брати участь у профспілкових зборах (конференціях), бути присутнім на засіданнях органів, на яких розглядаються питання, що стосуються його прав та інтересів;
- брати участь у колективному спорі, страйку та інших акціях, організованих профспілкою згідно з законодавством;
- одержувати безкоштовні юридичні консультації та іншу допомогу у вирішенні соціально-трудових питань, включаючи представництво і захист в суді, органах виконавчої влади, у взаємовідносинах з роботодавцями;
- звертатися до профспілкових органів із заявами та пропозиціями і вимагати на них відповіді;
- отримувати матеріальну, благодійну допомогу та користуватися іншими виплатами з коштів профспілки;
- отримувати інформацію про роботу профспілкової організації і використання профспілкових коштів;
- користуватися разом із членами сім'ї на пільгових умовах культурно-спортивними закладами профспілок, послугами по оздоровленню;
- брати участь у створенні каси взаємодопомоги, кредитної спілки, спеціальних фондів і користуватися їх послугами;
- підвищувати знання в системі профспілкового навчання;
- відзначатися заходами морального і матеріального заохочення за сумлінну працю, активну участь у профспілковому житті, з нагоди ювілею, професійного свята, за соціальне партнерство;

- вільно виходити з профспілки по особистій заяві. Розгляд колективної заяви про вихід із профспілки не допускається.

- не бути звільненим з роботи з ініціативи роботодавця без згоди профспілкового органу за винятком випадків, передбачених законодавством.

3.9. Члени профспілки, обрані до складу виборних профспілкових органів, мають додаткові гарантії своєї діяльності, встановлені законодавством.

3.10 Член профспілки зобов'язаний :

- визнавати і виконувати Статут профспілки;
- приймати участь в профспілковій роботі, впливати на діяльність профспілки і формування її органів шляхом участі у зборах, конференціях, виконувати рішення профорганів, покладені на нього профспілкові обов'язки;
- сплачувати членські внески у встановленому порядку;
- виконувати обов'язки, передбачені колективними договорами та угодами;
- не допускати дій, що завдають шкоди профспілковій організації, перешкоджають меті та завданням профспілки;
- брати участь у колективних діях профспілки, спрямованих на захист трудових і соціально-економічних прав членів профспілки;
- проявляти солідарність і підтримку спілчанам, чиї права порушуються.

3.11 За порушення Статуту профспілки, несплату членських внесків більше трьох місяців підряд без поважних причин, дії, які підривають єдність профспілки, дискредитують профспілковий рух, за відмову від виконання рішень профорганів до члена профспілки можуть бути застосовані такі заходи впливу : тимчасове припинення права користування пільгами члена профспілки, і, як надзвичайний захід, виключення із членів профспілки.

3.12. Питання про притягнення до відповідальності члена профспілки вирішується первинною профспілковою організацією, а також вищестоящим виборним органом, відповідно до повноважень.

Рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як 2/3 членів профспілки, присутніх на зборах (конференції) або членів виборного профспілкового органу, які приймають участь в засіданні при наявності кворуму.

Рішення про притягнення до відповідальності членів виборних профспілкових органів приймається профспілковим органом відповідного рівня або вищестоящим профспілковим органом.

Рішення про виключення з членів профспілки профорганізатора, голови профспілкового комітету набуває чинності після його затвердження вищестоящим профспілковим органом.

Рішення про виключення та попередження члена профспілки приймається в його присутності. У випадку відмови члена профспілки (без поважних причин) приймати участь у профспілкових зборах (конференції) або засіданні профспілкового органу це питання може розглядатися в його відсутність.

3.13. Стягнення діють протягом 6 місяців, після чого втрачають силу. Питання про дострокове зняття стягнення може розглядатися в присутності члена профспілки не раніше як через 3 місяці. Виключений з профспілки може бути прийнятий до її членів на загальних підставах, але не раніше як через рік.

3.14. Виключений з профспілки має право на протязі місяця оскаржити це рішення у вищих профспілкових органах. Заява розглядається профспілковими органами у строк не більш одного місяця з дня її надходження. У випадку встановлення об'єктивних причин справа передається на повторний розгляд органу, який приймав рішення. Повторне рішення є остаточним.

3.15. У випадку скасування рішення про виключення, яке прийняте необгрунтовано, виключений з членів профспілки вважається відновленим у члени профспілки з моменту його виключення, при цьому його профспілковий стаж не переривається.

3.16. Вибувший або виключений з профспілки втрачає право на захист профспілки, користування майном та коштами профспілки. Сума сплачених ним членських внесків не повертається.

3.17. Членство у профспілці припиняється без рішення:

- при виході з профспілки за власним бажанням;
- при засудженні до позбавлення волі;
- у разі смерті;
- при втраті зв»язку з профспілкою.

4. Організаційна побудова профспілки. Порядок формування виборних органів.

4.1 Всеукраїнська професійна спілка працівників і підприємців торгівлі, громадського харчування та послуг будується за виробничо-територіальним принципом. Основою профспілки є члени профспілки, які добровільно об'єднуються для виконання статутних завдань в своїх інтересах.

4.2. **Структура профспілки:**

- первинні профспілкові організації;
- обласні, Кримська республіканська, Київська і Севастопольська міські, інші територіальні організації профспілки в адміністративно – територіальних одиницях, визначених ст. 133 Конституції України;
- об'єднані, інші добровільні організації профспілки, які створюються за виробничими та професійними ознаками для більш повного вираження, реалізації інтересів членів профспілки. Повноваження таких організацій та їх виборних органів регламентуються окремо розробленими положеннями, які затверджуються вищим за статусом профспілковим органом і не повинні суперечити Статуту профспілки;
- профспілки іншого статусу;
- Всеукраїнська профспілка.

4.3. До Всеукраїнської профспілки можуть бути прийняті члени первинних профспілкових організацій та об'єднань торгівлі, громадського харчування, ресторанного господарства, малого та середнього бізнесу, послуг та суміжних галузей, які мають приналежність до інших профспілок, або самостійні. Стосунки з ними регулюються спільними угодами.

4.4. Вищими органами організацій профспілки є:

- первинної профспілкової організації - збори (конференція);

- територіальної профспілкової організації (Кримської республіканської, обласної, м. Києва, м. Севастополя, районної, міської, об'єднаної, інших) – конференція;
- Всеукраїнської профспілки – з'їзд.

4.5. Профспілка, її організації здійснюють свої повноваження через виборні профспілкові органи, а також інститут представників профспілки, який утворюється рішенням вищестоящого профспілкового органу. Повноваження представників профспілки регламентуються відповідними положеннями, які затверджуються виборними органами профспілки.

4.6. Профспілкові збори, конференція, з'їзд обирають:

- у первинній профспілковій організації – профспілковий комітет або профорганізатора ;
- у територіальній (Кримська республіканська, обласна, м. Київ, м. Севастополь, районна, міська, об'єднана, інші) – комітет (раду), президію (виконком) комітету (ради);
- у Всеукраїнській – Центральну Раду.
- Делегати конференцій, з'їзду можуть обиратися на період повноважень виборного органу.

4.7. Термін повноважень виборних органів профспілки всіх рівнів - 5 років. Вищий за статусом виборний орган профспілки може встановлювати інший термін повноважень нижчого за статусом органу профспілки.

У виключних випадках, з поважних причин вищий за статусом виборний орган профспілки своїм рішенням може продовжити повноваження нижчого за статусом органу профспілки, за його клопотанням, на термін до усунення причин, які унеможливлюють проведення звітів і виборів, але не більше ніж на один рік з дня завершення повноважень органу профспілки.

Вибори членів профспілкових органів здійснюються учасниками зборів, делегатами конференцій, з'їзду безпосередньо шляхом відкритого або таємного голосування. Склад профспілкових органів може формуватися також з делегованих представників профспілкових організацій, які обираються безпосередньо цими організаціями.

Профспілкова організація, яка делегувала свого представника до складу профспілкового органу, має право в будь-який час його відкликати та замінити іншим.

4.8. Рішення про порядок скликання зборів, конференції, з'їзду, про норми представництва приймається виборним органом профспілки відповідного рівня.

Збори, засідання виборних органів вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини їх членів. Конференції та з'їзду профспілки - якщо в них бере участь не менше 2/3 делегатів.

У виключних випадках з поважних причин за попереднім дозволом вищого за статусом виборного органу профспілки – збори первинних профспілкових організацій вважаються правомочними, якщо в них взяли участь не менше 25 відсотків членів профспілки, які стоять на обліку в даній організації.

4.9. Рішення зборів, конференцій, з'їзду, виборних органів приймаються більшістю голосів присутніх при наявності кворуму за винятком рішень про виключення з членів профспілки, затвердження Статуту профспілки і внесення змін до нього, про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) профспілки, для прийняття яких потрібно не менше 2/3 голосів.

Рішення з питань поточної роботи можуть прийматися методом опитування.

Рішення приймаються(ухвалюються) у формі постанов, заяв, звернень, резолюцій тощо, які підписує голова профспілки, голови її організацій.

Хід розгляду питань на засіданнях виборних органів профспілки всіх рівнів оформлюються протоколом, який підписує голова виборного органу або головуючий на засіданні виборного органу. До протоколу додається реєстр (список) учасників засідання виборного органу.

4.10. Голова профоргану обирається на засіданні відповідного профоргану або безпосередньо на зборах, конференціях, з'їзді. Заступник голови (секретар) профоргану може обиратися як на засіданні відповідного профоргану, зборах, конференціях, так і призначатися головою з наступним його затвердженням на засіданні профоргану. Кандидатуру на заступника (секретаря) вносить голова профоргану. Порядок виборів та форму голосування визначають збори, конференція, з'їзд чи профорган.

Голова, заступник голови (секретар), профспілковий представник є повноважними делегатами відповідної конференції, з'їзду, членами відповідних органів профспілки за посадою.

Голова, заступник голови, працівники виконавчих апаратів, радники, консультанти організацій профспілки будь-якого рівня можуть виконувати свої обов»язки на громадських засадах за рішенням відповідного профоргану.

4.11. Члени виборних профспілкових органів, які втратили зв'язок з профспілковою організацією через зміну місця роботи, проживання або з інших причин, виводяться із складу профспілкового органу в тому ж порядку, в якому вони були обрані чи делеговані.

Члени виборних профспілкових органів, які не виконують своїх обов'язків, вимог Статуту, допускають порушення трудової та внутрішньоспілкової дисципліни, можуть бути достроково переобрані на вимогу не менше 2/3 членів цього органу.

4.12. Керівники профспілкових органів можуть бути звільнені достроково від займаних посад з власної ініціативи згідно діючого законодавства, а також за вимогою не менше як 2/3 членів профспілки цих органів або з ініціативи відповідного органу профспілки. Питання розглядається на зборах, конференції, засіданні профспілкового органу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх, які мають право голосу.

4.13. Дострокові збори, конференції, з'їзд, вибори профспілкового органу будь-якого рівня можуть проводитись:

- на вимогу не менше 1/3 членів профспілки, які об'єднуються відповідною профспілковою організацією;

- на вимогу половини профспілкових організацій згідно з рішенням їх зборів, конференцій, засідань виборних органів;
- за рекомендацією відповідних ревізійних комісій;
- за пропозицією вищого за статусом органу профспілки.

Рішення про скликання, порядок денний, дату позачергових зборів, конференцій, з»їзду приймається виборними органами профспілкових організацій.

4.14. У разі, коли виборний орган організації профспілки будь-якого рівня не виконує, або не може виконувати свої статутні обов'язки, зокрема не проводить свої засідання більше 6 місяців, вищий за статусом профспілковий орган вживає заходи по забезпеченню в такій організації профспілки статутних прав членів профспілки, у т.ч. призначає Представника профспілки.
В окремих випадках з поважних причин може призупиняти їх діяльність.

4.15. Рішення профспілкового органу, яке суперечить цьому Статуту або законодавству України, скасовуються за власною ініціативою цього органу або вищим за статусом профспілковим органом.

4.16. Рішення про вихід профспілкової організації зі складу територіальної, інших організацій, Всеукраїнської профспілки приймається на зборах (конференції) засіданнях виборного органу 2/3 голосів присутніх з письмовим попередженням про це вищого органу за три місяці.

Спірні питання, які виникають при цьому, розглядаються виборним органом вищої за статусом організації профспілки.

4.17. До профспілкових організацій, їх виборних органів, які діють у протиріч Статуту профспілки, ведуть до розколу профспілки, можуть бути прийняті міри впливу:

- попередження з повідомленням об'єднаних ними членів профспілки, профспілкових організацій;
- ініціювання дострокових виборів їх органів згідно статті 4.13 цього Статуту;
- виключення із складу відповідної вищестоящої територіальної, іншої організації профспілки.
- Питання вирішується на засіданні її виборного органу більшістю, але не менше 2/3 голосів. В цьому випадку члени профспілки виключеної організації вважаються такими, які тимчасово призупинили своє членство в профспілці до остаточного врегулювання питання відповідно до Порядку, який затверджується Центральною Радою Всеукраїнської профспілки. Виключена організація має право у продовж трьох місяців оскаржити це рішення у вищих виборних органах профспілки.

4.18. Організація, яка виключена або вибула з профспілки, не має права на користування спільним майном, пільгами та гарантіями, що діють в профспілці, а сума сплачених нею внесків не повертається.

5. Первинні профспілкові організації.

5.1. Первинні профспілкові організації створюються шляхом добровільного об'єднання не менше 3-х членів профспілки, зайнятість яких відповідає п.3.1 цього Статуту.

Первинна організація профспілки може бути утворена за територіальним принципом по місцю проживання такої ж кількості членів профспілки, або працівників, які бажають утворити профспілкову організацію і які займаються індивідуальною трудовою діяльністю, працюють по найму у фізичних осіб або на підприємствах, в установах, організаціях, де відсутні первинні організації профспілки.

Рішення про створення первинної організації профспілки приймається установчими зборами членів профспілки, або працівників, які бажають утворити організацію. Одночасно приймається рішення про входження до Всеукраїнської профспілки, яке надсилається виборному органу територіальної організації профспілки, представнику Всеукраїнської профспілки торгівлі (ВПТ) на відповідній території, або Центральній Раді ВПТ.

Виборний орган територіальної організації профспілки, представник профспілки впродовж місяця приймає рішення про прийняття організації на профспілкове обслуговування та видає підтвердження про належність до профспілки.

Якщо на підприємстві, в установі, організації відсутня профспілкова організація, члени профспілки можуть входити до складу іншої первинної профспілкової організації за її згодою, або вищестоящої організації.

Працівники, які бажають створити профспілкову організацію, але не мають необхідної кількості членів профспілки, можуть звернутися до територіального органу профспілки, об"єднаних, інших організацій профспілки, представника профспілки, Центральної Ради ВПТ за сприянням у вирішенні питань профспілкового членства або створення первинної організації.

5.2. Первинна профспілкова організація керується у своїй діяльності Статутом профспілки, програмними документами і рішеннями профспілкових органів, законодавством України.

5.3. Вищим органом первинної профспілкової організації є збори (конференція) членів профспілки. Профспілкові збори (конференція) проводяться в міру необхідності.

У первинних профорганізаціях, де неможливо скликати загальні збори, можуть проводитись змінні збори.

5.4. До компетенції зборів (конференції) належить вирішення таких питань:

- визначення основних напрямків роботи профспілкової організації;
- створення профспілкових організацій в структурних підрозділах;
- обрання виборних органів первинної профспілкової організації, та їх керівників;
- обрання ревізійної комісії;
- заслуховування звітів виборних органів первинної профспілкової

організації, їх керівників, а також звітів ревізійної комісії;

- затвердження напрямків і порядку використання коштів профспілкової організації;

- вирішення питання про введення платних посад, затвердження посадових окладів, порядку преміювання, виплати надбавок платним профспілковим працівникам;

- прийняття в члени профспілки та виключення з неї;

- вирішення питань, пов'язаних з управлінням майном профспілкової організації;

- схвалення колективних договорів;

- здійснення повноважень передбачених Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності".

5.5. Профспілковий комітет (профорганізатор):

- організовує виконання завдань профспілки, рішень зборів та вищих профспілкових органів;

- контролює виконання колективного договору, звітує про його виконання на загальних зборах трудового колективу, звертається з вимогою до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання умов колективного договору;

- разом з роботодавцем вирішує питання запровадження, перегляду та змін норм праці;

- разом з роботодавцем розробляє напрямки розподілу коштів фонду споживання, бере участь у вирішенні питань оплати праці працівників

підприємства, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних ставок, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат;

- спільно з роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження

підсумкового обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні, тощо;

- спільно з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку підприємства, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників;

- бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг;

- бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи або організації;

- представляє інтереси працівників за їх дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та у колективному трудовому спорі, сприяє його вирішенню;

- приймає рішення про вимогу до роботодавця розірвати трудовий договір (контракт) з керівником підприємства, установи або організації, якщо він порушує Закон "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", законодавство про працю, про охорону праці, ухиляється від участі у переговорах

щодо укладення або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним договором;

- дає згоду або відмовляє у дачі згоди на розірвання трудового договору з працівником з ініціативи роботодавця у випадках, передбачених законами;

- бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, роботі комісії з питань охорони праці, здійснює громадський контроль за відшкодуванням підприємством, установою або організацією шкоди, заподіяної працівникам каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виробництвом або виконанням ним трудових обов'язків;

- здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та охорону праці, за забезпеченням на підприємстві, в установі або організації безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків

- здійснює контроль за підготовкою та поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам і членам їх сімей;

- здійснює контроль за наданням пенсіонерам та інвалідам, які до виходу на пенсію працювали на підприємстві, в установі або організації, права користуватися нарівні з його працівниками наявними можливостями щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів та іншими соціальними послугами і пільгами згідно зі статутом підприємства, установи або організації та колективним договором;

- представляє інтереси застрахованих осіб у комісії з соціального страхування у призначенні допомоги по соціальному страхуванню, направляє працівників на умовах, передбачених колективним договором або угодою, до санаторіїв, профілакторіїв і будинків відпочинку, туристичних комплексів, баз та оздоровчих закладів, перевіряє організацію медичного обслуговування працівників та членів їх сімей;

- спільно з роботодавцем розподіляє у встановленому порядку жилу площу в будинках, збудованих за кошти або за участю підприємства, установи або організації, а також ту жилу площу, яка надається власникові у розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове обслуговування працівників;

- контролює надходження членських профспілкових внесків, забезпечує своєчасне і в повному розмірі відрахування внесків до вищих профспілкових органів у встановленому розмірі, здійснює облік членів профспілки, веде профспілкову документацію і статистичну звітність та подає її вищим профспілковим органам та відповідно до законодавства - іншим органам, забезпечує належне збереження протоколів рішень, інших документів профспілкової організації та формування архіву, проводить навчання профспілкового активу.

Профком має також інші права, передбачені законодавством України і надані зборами (конференцією) членів профспілки.

Засідання профкому проводяться по необхідності.

5.6. Голова профспілкового комітету:

- координує роботу профкому;

- від імені профкому, без довіреності, вступає у взаємовідносини і веде переговори з роботодавцем або його представником, з державними та іншими організаціями, установами, посадовими особами;

- здійснює керівництво штатними працівниками профкому;

- є розпорядником коштів, має право першого підпису на фінансових та інших документах;

- приймає рішення відповідно до делегованих йому прав і повноважень.

5.7. В профспілкових організаціях з чисельністю членів профспілки менше 15 осіб функції профкому згідно рішення загальних зборів виконує профорганізатор, його заступник та скарбник, або уповноважений представник профспілки.

5.8. У первинній профспілковій організації згідно з рішенням її зборів або конференції, можуть створюватися цехові профспілкові організації, профспілкові групи, профбюро за виробничими або професійними ознаками.

Профгрупорг, цехові комітети або профбюро організують профспілкову роботу, забезпечують виконання рішень профспілкового комітету і вищих профорганів, проводять збори членів профспілки, беруть участь в реалізації критичних зауважень та пропозицій членів профспілки, залучають працюючих до членства в профспілці, скликають загальні збори і допомагають профспілковому комітету у проведенні заходів, щодо соціально-економічного захисту працівників, по охороні праці, соціальному страхуванню, культурно-побутовому обслуговуванню членів профспілки.

5.9. Первинна профспілкова організація може бути ліквідована за рішенням профспілкових зборів (конференції), за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством.

У випадку, коли у зв'язку з ліквідацією чи реорганізацією підприємства, установи, організації рішення про ліквідацію первинної організації не прийнято зборами, таке рішення приймається територіальною профспілковою організацією, до складу якої входить первинна профспілкова організація.

При ліквідації первинної профспілкової організації ліквідуючим органом вирішується питання про використання профспілкового майна. Кошти та майно, що залишилися після ліквідації, розподілу між членами профспілки не підлягає.

Всі документи ліквідованої первинної організації передаються до територіальної або іншої організації профспілки , до складу якої вона входила.

Зміна відомчої належності, форм власності або господарювання на підприємстві не може бути підставою для ліквідації первинної профспілкової організації чи зміни її профспілкової належності.

6. Кримська республіканська, обласні, міст Києва та Севастополя організації профспілки, інші територіальні, об»єднані профспілкові організації

6.1. Первинні профспілкові організації можуть об'єднуватися в територіальні, об'єднані організації (районна, міська, обласна, АР Крим, міст Києва та Севастополя, інші, всеукраїнська).

6.2. Територіальні, об'єднані, інші організації профспілки представляють і захищають трудові, соціально-економічні права та інтереси членів профспілки, первинних організацій на відповідному рівні в органах державної влади, місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями та їх об'єднаннями, у інших громадських організаціях. Забезпечують координацію дій первинних профспілкових організацій.

В територіальній, об'єднаній, інших організаціях профспілки, за їх клопотанням або з ініціативи вищого за статусом органу профспілки, може призначатися уповноважений представник.

Уповноважений представник діє на підставі Положення та терміну повноважень виборного органу, який його призначив. Повноваження уповноваженого представника зберігаються до першого організаційного засідання новообраного складу виборного органу.

6.3. Вищим органом територіальної, об'єднаної організацій (районна, міська, обласна, АР Крим, м. Києва, інших) є конференція, яка проводиться не рідше одного разу на 5 років або на підставах передбачених ст. 4.13 цього Статуту

6.4. Конференція:

- визначає головні напрямки діяльності організації профспілки, формує пропозиції щодо підвищення ефективності роботи в цілому, вносить пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту профспілки;
- заслуховує й обговорює звіти керівного виборного органу організації профспілки, її ревізійної, статутної комісії;
- обирає, а при прямому делегуванні формує керівний виборний орган відповідної організації профспілки (комітет, Раду), а також ревізійну, статутну комісії, обирає делегатів на відповідні конференції, з'їзд профспілки, до складу їх виборних органів;
- обирає голову профспілкової організації, визначає порядок обрання його заступників;
- розглядає будь-які інші питання статутної діяльності та делегує окремі повноваження керівному органу.

6.5. У період між конференціями всі повноваження щодо реалізації завдань профспілки здійснює виборний орган – комітет (рада) територіальної, об'єднаної, іншої організації профспілки.

6.6. Кримський республіканський, обласні, міст Києва та Севастополя, міські, районні, об'єднані комітети (рада) профспілки:

- визначає основні напрямки діяльності профспілки на поточний період;

- визначає позицію профспілкових організацій при веденні колективних переговорів і основні позиції щодо змісту регіональної угоди та колективних переговорів;

- визначає позицію і тактику спільних дій щодо участі у виборах органів місцевого самоврядування;

- розглядає питання про прийняття та виключення зі свого складу профспілкових організацій;

- приймає рішення щодо оголошення (не оголошення) галузевого страйку відповідно до законодавства;

- скликає конференцію, визначає дату її проведення і порядок денний;

- визначає кількісний склад і порядок формування виборних органів;

- заслуховує звіти голови про проведену роботу, дає оцінку діяльності;

- розглядає та затверджує профспілковий бюджет, визначає частину коштів на здійснення спеціальних програм, на утримання апарату;

- обирає голову, його заступника (заступників) та звільняє їх з посади з підстав і в порядку, передбачених законодавством ;

- вирішує інші питання, що відносяться до компетенції профспілки.

6.7. Комітет (Рада) вирішує зазначені в статті 6.6. питання на засіданнях, які скликаються не рідше одного разу на рік.

Представники профспілки вирішують ці питання в межах повноважень відповідно до Положення про профспілкового представника, Статуту, а в разі потреби вирішення окремих питань колегіальним органом, звертаються до виборних органів, які їх призначили.

6.8. Для проведення роботи в період між засіданнями комітету (Ради) може обиратися або формуватися прямим делегуванням виконавчий орган - президія або виконком.

6.9. Президія (виконком):

- організовує виконання рішень комітету (ради), вищих профспілкових органів;
- забезпечує керівництво, координацію і єдність первинних профспілкових організацій та територіальних органів;
- розглядає проекти угод;
- разом з профспілковими комітетами (радами) здійснює контроль за правильністю призначення працівникам допомог по всіх видах соціального страхування, як представник застрахованих осіб, проводить роботу по організації оздоровлення членів профспілки і членів їх сімей;
- організовує здійснення громадського контролю за додержанням законодавства про працю, надання членам профспілки соціальної допомоги, пільг і гарантій;
- затверджує та організовує виконання профбюджету, в межах асигнувань на утримання аппарату, встановлює чисельність і умови оплати праці працівників;
- приймає рішення про створення підприємств, установ, організацій, затверджує їх статути, приймає на роботу і звільняє з роботи відповідно до

законодавства України;

- приймає рішення про проведення заходів, спрямованих на посилення соціального захисту членів профспілки, в тому числі масових акцій протесту;
- при виникненні галузевого територіального колективного трудового спору формує вимоги профспілки, визначає працівників, відповідальних за дотримання процедури вирішення колективного трудового спору аж до страйку;
- призначає (звільняє) профспілкового представника;
- скликає засідання комітету (ради), визначає дату його проведення і порядок денний;
- за згодою профспілкових організацій утворює централізовані фонди для проведення культурно-масової, спортивної роботи, страйкові фонди тощо;
- організовує і координує роботу з питання навчання профспілкових кадрів;
- розглядає питання про прийняття та виключення зі свого складу профспілкових організацій, постановку(зняття) з обліку організацій профспілки;;
- виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності профспілки.

6.10. Голова комітету (Ради),представник є керівником відповідної територіальної, об'єднаної організації профспілки, який обирається (призначається) строком на 5 років.

6.11. Голова комітету (Ради), представник Профспілки:

- представляє без довіреності інтереси профспілки в органах державної влади, місцевого самоврядування, судах та у взаємовідносинах з роботодавцями;
- організовує виконання рішень з'їздів, конференцій, засідань комітетів (рад), президій (виконкомів);
- організовує надання практичної допомоги в діяльності нижчим за статусом профспілковим організаціям;
- приймає рішення з питань діяльності виборних органів, які не є виключною компетенцією комітету (ради) або президії (виконкому);
- скликає президію (виконком), організовує підготовку необхідних для розгляду матеріалів;
- вносить пропозиції конференції, комітету (раді) про обрання, звільнення заступників голови;
- організовує виконання затвердженого кошторису витрат. Несе персональну відповідальність за цілеспрямоване використання коштів та інформує членів профспілки про це. Забезпечує відрахування профспілкових внесків вищим за статусом профспілковим органам. Має право першого підпису на фінансових та інших документах;
- формує виконавчий апарат, затверджує штатний розпис, визначає функціональні обов'язки працівників апарату, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників апарату;
- виконує інші функції, що випливають із завдань профспілки.

7. Всеукраїнська профспілка.

7.1. Вищим органом Всеукраїнської профспілки працівників і підприємців торгівлі, громадського харчування та послуг є з'їзд, який скликається один раз на 5 років, або на підставі умов, передбачених статею 4.13 цього Статуту. Рішення про дату скликання, норму представництва делегатів приймається Центральною Радою не пізніше ніж за 2 місяці до його проведення. Делегатами з'їзду за посадами є голова Всеукраїнської профспілки, його заступники, голова Ревізійної комісії Центральної Ради Всеукраїнської профспілки, представники Всеукраїнської профспілки.

7.2. З'їзд:

- заслуховує звіт про роботу Центральної Ради, ревізійної комісії, дає оцінку їхній діяльності;
- визначає стратегію і тактику дій профспілки, чергові завдання, на наступний період;
- затверджує Статут профспілки, Положення про Ревізійні і Статутні комісії організацій профспілки, вносить зміни та доповнення до них;
- заслуховує повідомлення статутної комісії про повноваження делегатів і членів Центральної Ради профспілки, приймає відповідні рішення;
- обирає голову профспілки (Центральної Ради), визначає порядок обрання його заступників;
- обирає статутну, ревізійну комісії профспілки;
- розглядає будь-які інші питання;
- має право делегувати Центральній Раді профспілки окремі повноваження для вирішення питань, що входять до компетенції з'їзду.

7.3. У період між з'їздами для аналізу стану справ у профспілці, вироблення оперативних завдань за необхідністю може скликатися конференція профспілки.

Порядок обрання делегатів на конференцію визначається Центральною Радою.

7.4. Конференція:

- визначає завдання профспілки на поточний момент, коригує напрямки і тактику дій в залежності від соціально-економічної і політичної ситуації;
- заслуховує звіти керівників Всеукраїнської профспілки;
- вносить зміни до Статуту профспілки, Положень про Ревізійні та Статутні комісії організацій профспілки, інших нормативних документів щодо діяльності профспілки;
- визначає кількісний склад і порядок формування виборних органів;
- розглядає проблемні та інші питання поточної діяльності профспілки;
- приймає рішення про скликання з'їзду;
- визначає порядок управління профспілковим майном;
- розглядає і вирішує інші питання діяльності профспілки;
- має право делегувати Центральній Раді окремі повноваження;

7.5. У період між з'їздами, конференціями поточна робота здійснюється Центральною Радою профспілки.

7.6. Центральна Рада формується з голів обласних, Кримської республіканської, Севастопольської міської організацій профспілки, м. Києва, організацій профспілки прямого підпорядкування, керівників Центральної Ради та представників Всеукраїнської профспілки в регіонах. Центральна Рада набуває статутних повноважень після підтвердження з»їздом повноважень її членів та здійснює свої повноваження до формування її нового складу.

7.7. Засідання Центральної Ради проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал. У разі неможливості з поважних причин приймати участь у засіданні, керівник організації профспілки має право делегувати на засідання Ради свого заступника, або іншого представника виборного органу організації профспілки або передати право голосу іншому члену Ради та письмово повідомити про таку передачу повноважень.

7.8. Центральна Рада:

- розглядає поточні питання діяльності профспілки;
- визначає позицію та проводить організаційні заходи по захисту трудових,
- соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки;
- визначає позицію профспілки при веденні колективних переговорів і
- укладанні галузевих угод, укладає угоди;
- приймає рішення про скликання з'їзду, конференції, готує пропозиції до розгляду на них;
- у період між з'їздами вносить зміни до Статуту профспілки, Положень про Ревізійні та Статутні комісії організацій профспілки, інших нормативних документів щодо діяльності профспілки;
- визначає розміри відрахувань від членських профспілкових внесків для фінансування діяльності Центральної Ради, підтримки загальнопрофспілкових заходів, фондів, приймає рішення про їх створення;
- колегіально визначає фінансову політику в профспілці;
- затверджує кошторис Центральної Ради на поточний рік і звіт про виконання кошторису за минулий рік.
- обирає голову, заступників голови Всеукраїнської профспілки, голів Ревізійної та Статутної комісій ВПТ при достроковому припиненні їх повноважень;
- приймає рішення про призначення (звільнення) профспілкових представників;
- припиняє повноваєження вибувших та підтверджує повноваження нових членів Центральної Ради за поданням Статутної комісії;
- координує діяльність територіальних профспілкових організацій, їх виборних органів;
- приймає рішення про прийняття (виключення) зі складу профспілки профспілкових організацій;
- визначає порядок управління профспілковим майном;
- приймає рішення про проведення масових акцій профспілки;
- розглядає пропозиції і приймає рішення про звернення до органів

державної влади, місцевого самоврядування з пропозиціями і вимогами щодо забезпечення дотримання прав працівників, внесення змін до законодавства чи прийняття нових актів, спрямованих на посилення соціального захисту;

- представляє і захищає права та інтереси організацій профспілки та членів профспілки в органах державної влади і управління, судових органах, надає їм необхідну юридичну допомогу;
- затверджує представників профспілки в комісіях, інших робочих органах профспілки, у разі необхідності делегує своїх представників до органів управління фондами соціального страхування, а також визначає своїх представників для участі у вирішенні питань, які відповідно до законодавства вирішуються за участю профспілок;
- приймає рішення про створення підприємств і організацій, фондів тощо, затверджує їх статути, визначає порядок розподілу прибутку від їх виробничої діяльності, призначає та звільняє керівників утворених юридичних осіб відповідно до законодавства;
- визначає структуру апарату, затверджує штатний розпис;
- організовує і координує роботу з питань профспілкового навчання;
- розглядає питання взаємодій з профспілковими та іншими громадськими об'єднаннями та рухами в інтересах членів профспілки. Приймає рішення про входження /вихід/ до/з/ Федерації профспілок України, інших профспілкових об'єднань, у тому числі і міжнародних, делегує своїх представників до їх керівних, робочих органів і комісій, визначає порядок обрання делегатів на їх форуми;
- затверджує, вносить зміни до положень, інших документів, які регламентують роботу, повноваження профспілки, її структур в окремих сферах діяльності;
- дає рекомендації профспілковим органам по встановленню пільг та переваг для членів профспілки за рахунок профспілкових коштів. Приймає рекомендації з питань оплати праці профспілкових працівників;
- приймає рішення про нагородження профспілковими відзнаками, порушує клопотання про нагородження членів профспілки державними нагородами та відзнаками профспілкових об'єднань, членськими організаціями яких є профспілка;
- затверджує символіку профспілки, встановлює відзнаки профспілки та затверджує Положення про них;
- видає газету та інші друковані матеріали профспілки;
- виконує по відношенню до профспілкових організацій прямого підпорядкування, організацій, де призначені представники Всеукраїнської профспілки функції виборних органів територіальних організацій профспілки, які визначені цим Статутом, а також інші функції за клопотанням організацій профспілки на основі двосторонніх чи багатосторонніх угод;
- приймає рішення про утворення постійно діючого третейського суду,

затверджує Положення про постійно діючий третейський суд, регламент третейського суду та списки третейських суддів;

- виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності профспілки.

7.9. Голова Всеукраїнської профспілки є вищою посадовою особою профспілки, керівником її виборних органів (Центральної Ради), підзвітною з'їзду, конференції, Центральній Раді.

7.10. Голова Всеукраїнської профспілки:

- спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань профспілки, рішень з'їзду, конференцій, Ради профспілки;

- представляє без довіреності профспілку в Адміністрації Президента, Кабінеті Міністрів, Верховній Раді, в інших державних органах, органах місцевого самоврядування, в судах, у взаємовідносинах з роботодавцями та їх об'єднаннями, в громадських організаціях, в засобах масової інформації, в міжнародних організаціях і може здійснювати будь-які дії в інтересах профспілки, якщо вони не суперечать законодавству і Статуту;

- робить у необхідних випадках заяви, надсилає звернення і клопотання від імені Центральної Ради, Всеукраїнської профспілки;

- організує надання практичної допомоги територіальним та первинним організаціям, проводить в необхідних випадках консультації з ними з актуальних питань діяльності профспілки;

- приймає рішення про скликання Ради, організовує підготовку необхідних до розгляду матеріалів;

- головує на засіданнях Ради, підписує її рішення, а також угоди, які укладаються профспілкою, інші документи;

- призначає і звільняє працівників апарату відповідно до законодавства, організовує їх роботу, затверджує функціональні обов"язки працівників апарату,інші документи, що регламентують його роботу;

- розпоряджається коштами в межах асигнувань, визначених бюджетом;

- розглядає скарги і заяви членів профспілки, приймає по них необхідні рішення, веде особистий прийом членів профспілки;

- вирішує інші поточні питання.

7.11. У разі відсутності Голови Всеукраїнської профспілки його повноваження виконує заступник.

7.12. Звільнення Голови, заступників голови, представників профспілки у зв"язку з закінченням терміну повноважень здійснюється відповідно до норм трудового законодавства за рішенням з'їзду.

Звільнення голови, заступників голови профспілки за порушення норм Статуту профспілки, не належне виконання посадових обов"язків, за власним бажанням, станом здоров"я чи з інших причин, що перешкоджають виконанню повноважень – за рішенням Центральної Ради. У такому випадку вибори зазначених посадових осіб проводяться Центральною Радою на строк до наступного з'їзду.

8. Ревізійні та Статутні комісії організацій профспілки.

8.1. ***Ревізійні комісії***.

Ревізійні комісії організацій профспілки, Центральної Ради профспілки обираються на зборах, конференціях, з"їзді на термін повноважень відповідних виборних органів профспілки і підзвітні органам, що їх обрали. Ревізійна комісія обирає зі свого складу голову, при необхідності заступника голови комісії. У випадку вибуття (відкликання) члена комісії збори, конференція, з"їзд (а між ними засідання відповідного виборного органу) проводять дообрання нового члена комісії. Ревізійні комісії в організаціях до 15 осіб не обираються. В таких організаціях обираються скарбники.

Ревізійні комісії профспілки, її організаційних структур відповідного рівня здійснюють контроль за виконанням профспілкового бюджету, правильністю й доцільностю використання коштів, майна організаціями профспілки, веденням діловодства, обліку й звітності, своєчасним розглядом листів і заяв членів профспілки у відповідних органах профспілки.

Ревізійні комісії працюють під методичним керівництвом виборних органів вищих за статусом організацій профспілки, які організовують їх навчання, систематично перевіряють виконання ними повноважень. Ревізійні комісії звітують про свою діяльність на зборах, конференціях, з"їзді одночасно з відповідними виборними органами профспілки.

У разі невиконання фінансових зобов"язань організаціями профспілки, Ревізійні комісії профспілки всіх рівнів мають право проводити ревізії діяльності нижчих за статусом організаційних структур профспілки, залучати до своїх перевірок фахівців з відповідних напрямків роботи. На вимогу ревізійної комісії керівник організаційної структури надає необхідні документи, пов"язані з діяльністю його організації. У разі грубого порушення статутних норм, фінансово-господарської діяльності виборним органом профспілки, ревізійна комісія має право порушити питання перед виборним органом вищої за статусом організації профспілки щодо притягнення до відповідальності винних осіб.

Ревізійні комісії несуть відповідальність за якість і достовірність проведених ревізій по використанню коштів бюджету. Ревізійні комісії можуть приймати рішення методом опитування.

Члени профспілки можуть брати участь в засіданнях ревізійної комісії.

Члени комісії можуть брати участь у засіданнях профспілкових органів з правом дорадчого голосу.

Член профспілки не може одночасно обиратися до ревізійної комісії та іншого виборного органу цієї ж профорганізації.

8.2. ***Статутні комісії***.

Статутні комісії профспілкових організацій, Центральної Ради профспілки обираються одночасно з відповідним виборним органом профспілки на той же строк повноважень.

У своїй роботі керуються Статутом профспілки, чинним законодавством і

Положенням про Статутну комісію.

Статутні комісії перевіряють дотримання норм Статуту профспілки при обранні делегатів з"їзду, конференцій, повноважень членів виборних органів профспілки в разі обрання їх шляхом прямого делегування, а також в разі відкликання або заміни членів виборного органу профспілки і вносять по них пропозиції на засіданнях відповідних органів профспілки; розглядають спірні питання між організаційними структурами або між оргструктурою та виборним органами профспілки.Статутні комісії можуть приймати рішення методом опитування.

8.3. Повноваження Ревізійних та Статутних комісій визначені цим Статутом та при необхідності Положеннями про комісії, що затверджуються з"їздом профспілки.

9. Кошти та майно профспілки.

9.1. Профспілка та її організації мають повну фінансову незалежність від органів державної влади, місцевого самоврядування, роботодавців, їх організацій та об'єднань, політичних партій та інших громадських об»єднань, є власником коштів та іншого майна, що знаходиться в їх володінні, користуванні та розпорядженні.

9.2. Джерела формування коштів і майна профспілки та її організацій:

- доходи отримані профспілковими організаціями у вигляді вступних, членських щомісячних внесків;
- цільові внески;
- відрахувань коштів підприємств, організацій на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу;
- безповоротна фінансова допомога, добровільні майнові внески і пожертвування;
- пасивні доходи;
- вартість майна та послуг, отриманих первинною профспілковою організацією від роботодавця згідно з положенням колективного договору (угоди), з метою забезпечення умов діяльності профспілкової організації відповідно до статті 42 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»;
- інші надходження, не заборонені законодавством.

9.3. Доходи профспілки використовуються відповідно до бюджетів та кошторисів виключно для фінансування видатків на забезпечення діяльності профспілки, її організацій, реалізації мети, завдань та напрямків діяльності, визначених в Статуті профспілки та положеннях про організації профспілки в інтересах членів профспілки.

Напрями використання коштів профспілки, її організацій:

9.3.1. Представництво та захист трудових і соціально-економічних прав, інтересів членів профспілки, членів їх сімей та працівників галузі та інших

громадян, виконання інших повноважень, передбачених цим Статутом:

а) підготовка та ведення колективних переговорів, укладення генеральної угоди, галузевої угоди, колективних договорів, забезпечення виконання, здійснення контролю за їх виконанням;

б) попередження та вирішення колективних трудових спорів (конфліктів), підготовка, здійснення передбачених законодавством відповідних заходів;

в) організація соціального діалогу, переговорів, консультацій, погоджень, інших заходів з соціальними партнерами та іншими суб'єктами;

г) проведення, замовлення, придбання матеріалів експертиз, аналітичних досліджень, соціологічних опитувань, конференцій, семінарів, інших заходів;

д) розроблення, замовлення проектів законів, нормативно-правових актів, загальнодержавних, галузевих та інших програм, інформаційних матеріалів, експертних, аналітичних та інших висновків;

є) підготовка, проведення колективних мирних акцій – мітингів, зборів, походів, демонстрацій, страйків, пікетів та інших, підтримка їх учасників;

е) заходи солідарної підтримки профспілок, організацій профспілки, профспілкових об'єднань, організація, участь в організації солідарних акцій з іншими профспілками, профспілковими організаціями, об'єднаннями;

ж) реалізація молодіжної політики профспілки, організація, проведення масових навчальних, інформаційних, розважальних та інших заходів для молоді;

з) співробітництво з культурними, релігійними, медичними, освітніми, спортивними, природоохоронними, туристичними, іншими спорідненими спільними з профспілкою інтересами громадськими організаціями та об'єднаннями;

і) участь у реалізації державних, територіальних та інших програм житлового будівництва;

ї) створення підприємств, організацій для здійснення необхідної господарської та фінансової діяльності, формування або участь у формуванні фондів солідарних дій та інших фондів, кредитних спілок тощо;

й) підготовка, проведення з'їздів, конференцій, зборів, засідань виборних органів, комісій, інших статутних заходів профспілки, її організацій;

9.3.2. Громадський контроль за умовами праці, правова робота:

а) надання безоплатної правової допомоги членам та організаціям профспілки, представництво в міжнародних та українських судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, в комісіях з трудових спорів, комісіях з розслідування нещасних випадків на виробництві та профзахворювань, перед роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями;

б) відшкодування організаціям профспілки, членам профспілки вартості юридичних, консультаційних, інформаційних, інших послуг, оплачених ними під час представництва, захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки;

в) організація і проведення громадського контролю за додержанням законодавства про працю та про охорону праці, створенням належних, безпечних та здорових умов праці, нарахуванням і виплатою заробітної плати, нормуванням праці, створення та утримання правових, технічних інспекцій праці;

г) організація, проведення, замовлення експертиз умов праці, об'єктів виробничого і соціального призначення, створення та утримання центрів незалежних експертиз;

д) здійснення заходів з охорони праці та довкілля, попередження виробничого травматизму та професійних захворювань.

9.3.3. Міжнародна робота:

а) міжнародна робота, в т.ч. зв'язки з профспілками інших країн, участь у міжнародних профспілкових заходах, програмах, проектах, роботі міждержавних організацій;

б) участь у роботі профспілкових, в т. ч. міжнародних, об'єднань, заходів, що ними проводяться, сплата відповідних внесків.

9.3.4. Організація та забезпечення навчання штатних профспілкових працівників, активістів і членів профспілки.

9.3.5. Створення та утримання, участь у забезпеченні роботи навчальних, культурно-освітніх, дослідних, клубних, аматорських закладів, правових, соціально-аналітичних, статистичних, соціологічних, навчальних центрів, підготовка, проведення, участь у проведенні семінарів, «круглих столів».

9.3.6. Інформаційна робота:

а) популяризація профспілкового руху, важливості ролі профспілок в суспільстві, залучення до членства у профспілці;

б) проведення, забезпечення публічних інформаційних заходів на підтримку профспілкової позиції чи дій, інша інформаційна і видавнича діяльність;

в) створення та підтримка профспілкових веб-порталів.

9.3.7. Утримання штатних працівників, заробітна плата працівникам з нарахуваннями, витрати на відрядження, оплата фізичним особам за угодами цивільно-правового характеру.

9.3.8. Індивідуальні грошові виплати:

а) виплати у зв'язку з виконанням громадських обов'язків;

б) виплати відповідно до умов колективних договорів, рішень виборних органів профспілки;

в) заохочення профспілкових активістів, членів профспілки, виплата їм святкових, ювілейних та інших заохочень, відзначення та нагородження;

г) заохочення членів профспілки та інших осіб за участь у фізкультурній, спортивно-масовій, туристичній, культурно-масовій, оздоровчій роботі;

д) грошові виплати (в т.ч. за заявами) членам профспілки, активістам, іншим особам за рішенням виборного органу;

є) виплата допомоги на поховання;

9.3.9. Соціальна підтримка членів профспілки, ветеранів праці, учнів та студентів навчальних закладів.

9.3.10. Недержавне пенсійне, інші види страхування членів профспілки;

9.3.11. Видатки на медичне страхування, медичну допомогу членам профспілки та членам їх сімей; кошти, сплачені на користь закладів охорони здоров'я для компенсації вартості платних послуг з лікування члена профспілки або члена його сім'ї, у тому числі для придбання ліків (донорських компонентів, протезно-ортопедичних пристосувань, виробів медичного призначення для індивідуального користування інвалідів), а також компенсація коштів, сплачених членом профспілки на користь протезно-ортопедичних підприємств, реабілітаційних установ для компенсації вартості платних послуг з реабілітації, технічних та інших засобів реабілітації;

9.3.12. Витрати на оплату майна (послуг) в якості допомоги на поховання;

9.3.13. Адміністративно-господарські та організаційні витрати, замовлення, придбання товарів, робіт, послуг:

а) придбання, оренда будівель (частин будівель, офісів, приміщень), споруд, комп'ютерної, іншої офісної, побутової техніки, транспортних засобів, засобів зв'язку, меблів, канцелярських товарів, інших засобів та матеріалів;

б) придбання програмного забезпечення та ліцензій;

в) оплата аудиторських, юридичних, інформаційних, консультаційних послуг, послуг з системного адміністрування, мобільного та стаціонарного зв'язку, доступу до мережі Інтернет, електронних сервісів, послуг з абонентського обслуговування програмного забезпечення, технічного обслуговування, модернізації, реконструкції, ремонту майна профспілки, її організацій;

г) передплата періодичних видань;

д) виготовлення, придбання профспілкової символіки, нагородної та іншої атрибутики;

є)розрахунково-касове обслуговування;

е) представницькі витрати.

9.3.14. Фізкультурна та спортивно-масова робота, туристична, культурно-масова, оздоровча робота:

а) підготовка, організація, забезпечення колективних оздоровчих, екскурсійних, фізкультурно-спортивних, туристичних, творчих, корпоративних, святкових, відпочинкових та інших заходів для членів профспілки, членів їх сімей, організація відвідування театральних, концертних, видовищних, розважальних закладів, придбання відповідних квитків, путівок, абонементів, дитячих та інших подарунків, квіткової продукції, оформлення місць проведення заходів;

б) оренда приміщень, споруд (залів, майданчиків, приміщень, басейнів) для культурно-масової роботи, занять фізкультурою і спортом, придбання спортивної форми та інвентарю, літератури для бібліотек та власних потреб, нагородження переможців та призерів змагань;

в) підготовка, проведення, участь у проведенні семінарів, «круглих столів», фестивалів, змагань, спартакіад, турнірів, конкурсів, оглядів, виставок, святкових, інших масових заходів для членів профспілки, їхніх сімей та трудових колективів галузі;

г) оплата праці фахівців з оздоровчої, фізкультурної та спортивно-масової роботи, культурно-масової роботи;

д) робота з дітьми членів профспілки, придбання дитячих новорічних подарунків, організація та участь в новорічних та різдвяних заходах для дітей;

є) придбання, повне або участь у частковому фінансуванні санаторно-курортних, оздоровчих, реабілітаційних путівок для членів профспілки та членів їх сімей, організація доставки до оздоровчих закладів, місць відпочинку та у зворотному напрямку тощо;

е) утримання власних, орендованих, отриманих у відання чи управління об'єктів нерухомого майна, земельних ділянок, оздоровчих, лікувальних, профілактичних, реабілітаційних, культурних, туристичних, освітніх, фізкультурно-спортивних закладів, баз відпочинку, бібліотек, транспортних засобів та іншого майна і майнових комплексів.

9.3.15 Надання поворотної та безповоротної фінансової допомоги організаціям профспілки, громадським організаціям, об'єднанням, закладам освіти, культури, охорони здоров'я, науки, підвідомчим суб'єктам, соціальним та іншим спорідненим за інтересами закладам.

9.3.16. Цільова та нецільова благодійна допомога, благодійні внески.

9.3.17 Відрахування від профспілкових внесків на утримання вищих за рівнем профспілкових організацій.

9.3.18 Інші напрями, не заборонені чинним законодавством України.

Індивідуальні виплати членам профспілки, іншим особам згідно рішень виборних органів профспілки, її організацій чи колективних договорів, видатки за напрямами використання коштів відповідно до цього Статуту не вважаються розподілом доходів профспілки.

9.4. Профспілка володіє, користується і розпоряджається майном, яке належить їй на правах власності.

Власність профспілки та її організацій створюється з отриманих доходів, а також майна, земельних ділянок, будинків, споруд, транспорту, санаторно-курортних, культурно-освітніх та інших закладів, придбаних за рахунок членських внесків та інших власних коштів, отриманих у вигляді добровільних пожертвувань.

Недоторканність, захист прав власності та незалежність фінансової діяльності профспілки гарантується законодавством України.

Первинні, територіальні організації профспілки є власниками тієї частини власності профспілки, яка сформована за рахунок власних коштів.

Власність профспілки, що сформована на рівні Центральної Ради профспілки, є власністю всієї профспілки. Члени профспілки не мають права

особистої власності на кошти та майно профспілки або його частину.

9.5. Члени Профспілки не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов»язаннями Профспілки, її організацій і виборних органів. Профспілка, її організації та виборні органи не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов»язаннями членів Профспілки.

9.6. Кошти, майно, активи Профспілки або їх частини не підлягають розподілу між її організаціями та членами Профспілки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) і використовуються для забезпечення виконання статутних завдань в інтересах членів Профспілки.

Грошові кошти, майно при виході з профспілки членів профспілки та профспілкових організацій не повертаються і не діляться.

9.7. Позбавлення профспілки та її організацій права власності, а також права володіння та користування майном, переданим їй у господарське відання, може мати місце лише за рішенням суду на підставах, визначених законодавством України.

9.8. Право володіння, розпорядження грошовими коштами, майном, земельними ділянками, будинками, спорудами, санаторно-курортними, культурно-освітніми, іншими закладами та активами профспілки, її організацій належить виборним органам, профспілковим представникам, які регулярно звітують перед членами профспілки про їх раціональне використання на засіданнях виборних органів Профспілки всіх рівнів, зборах, конференціях, з»їзді.

9.9. Вищі за статусом органи профспілки визначають для організацій профспілки, яких вони об»єднують, розміри відрахувань від профспілкових внесків на свою діяльність.

Для забезпечення статутної діяльності Профспілки на національному рівні, сплати внесків до ФПУ, міжнародних профспілок Центральна Рада щорічно встановлює організаціям профспілки областей, АР Крим, міст Києва та Севастополя конкретний розмір відрахувань від профспілкових внесків, а організаціям прямого підпорядкування – постановою про взяття їх на облік з можливим коригуванням у разі потреби.

Постанови з»їзду, Центральної Ради профспілки, виборних органів територіальних, інших організацій щодо встановлення розміру відрахувань від профспілкових внесків на їх діяльність та загальнопрофспілкові цілі, є обов»язковими для всіх профспілкових структур.

В окремих випадках, за письмовим погодженням з вищим за статусом виборним органом, можуть укладатися угоди по сплаті членських профспілкових внесків.

9.10. Виборні органи організацій Профспілки не можуть своїми рішеннями змінювати в сторону зменшення норми відрахувань членських профспілкових внесків, визначених цим Статутом, встановлених вищим за статусом виборним органом.

9.11. Профспілка та її організації з метою реалізації та забезпечення статутних завдань в особі їх виборних органів, представників профспілки мають

право:

- створювати відповідні фонди, визначати порядок їх формування та використання;

- здійснювати відповідну господарську діяльність без отримання прибутку шляхом надання безоплатних послуг, робіт, створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ або організацій, кредитних спілок із статусом юридичної особи;

- вкладати вільні кошти на депозити в банках;

- займатися іншою діяльністю, що не заборонена чинним законодавством і несуть цивільно-правову відповідальність лише в межах майна, що знаходиться в їх власності;

- для вирішення конкретних проблем, фінансування цільових програм, розробок і інших статутних цілей, вступати у договірні відносини з будь-якими юридичними і фізичними особами, в тому числі і за кордоном.

9.12. Вступні внески сплачуються при вступі до членів профспілки у розмірі 1% отриманої зарплати, для учнів та студентів у розмірі 1% від встановленого розміру стипендії. Особи, які займаються індивідуальною трудовою діяльністю, ведуть власний бізнес або є дистриб'юторами можуть сплачувати фіксовані вступні внески, сума яких встановлюється відповідним органом профспілки.

9.13. Щомісячні членські внески встановлюються у розмірі не менше 1% від заробітної плати.

Рішення про збільшення щомісячного членського внеску та його розмір приймається первинною профспілковою організацією.

9.14. Для учнів та студентів вищих навчальних закладів I – IV рівня акредитації (у тому числі ПТУ, коледжі, технікуми) розмір членських внесків становить не менше 1% від розміру мінімальної (звичайної) академічної стипендії. За рішенням первинної профспілкової організації розмір щомісячного членського внеску може бути збільшений.

9.15. Розмір внесків та порядок їх сплати для членів профспілки – які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, тимчасово безробітних у зв'язку зі скороченням, незаконним звільненням, непрацюючих пенсіонерів встановлюються за рішенням профспілкових організацій, де вони стоять на обліку.

9.16. Члени профспілки – пенсіонери, які не працюють, особи, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, працівники, що тимчасово припинили роботу у зв'язку з вихованням дітей можуть звільнятись від сплати членських внесків за рішенням комітетів первинних, територіальних профспілкових організацій.

Звільняються від сплати профспілкових внесків військовослужбовці, які перебувають у лавах Збройних сил України.

9.17. Члени профспілки, які займаються індивідуальною трудовою діяльністю, ведуть власний бізнес або є дистриб'юторами сплачують членські внески щомісячно з остаточним розрахунком за підсумками року у розмірі 1% від

суми доходів, вказаних ними у декларації прибутків, або сплачують фіксовані внески, сума якого встановлюється відповідним органом профспілки, але не менше 1% від мінімальної заробітної плати.

9.18. За письмовою заявою члена профспілки, внески сплачуються безготівковим шляхом, через бухгалтерію підприємства, організації, установи або готівковим - згідно законодавства.

Фіксовані членські внески можуть прийматися щомісячно, щоквартально, щорічно.

9.19. Всеукраїнська профспілка та її організації мають рахунки в банках. За рішенням профспілкової організації централізація профспілкових коштів може здійснюватися на рахунках вищих за статусом профспілкових організацій, які здійснюють їх бухгалтерський облік. Розпорядження коштами належить власнику – виборному органу профорганізації по затвердженому кошторису.

9.20. Організації профспілки станом на перше січня наступного за звітним періодом року надають Центральній Раді статистичну, фінансову звітність за встановленою формою.

9.21. Органи державної влади, місцевого самоврядування, їх посадові особи, роботодавці, їх організації та об»єднання не можуть втручатися у фінансово-господарську діяльність профспілки, її організацій.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю Профспілки та її організацій здійснюють ревізійні комісії , створені відповідно до цього Статуту.

10. Припинення діяльності профспілки та її організацій

10.1. Діяльність Профспілки та її організацій може бути припинена за рішенням з'їзду,конференції, зборів або за рішенням суду.

Не допускається примусовий розпуск, припинення діяльності Профспілки за рішенням будь-яких інших органів.

10.2. Припинення діяльності Профспілки, її організацій відбувається шляхом реорганізації або ліквідації.

Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) приймається з'їздом, конференцією, зборами. Одночасно, у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу,приєднання або перетворення) з'їзд, конференція, збори приймають рішення про передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування доходу до бюджету.

Рішення з'їзду, конференції, зборів про припинення діяльності Профспілки, її організацій вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як 2/3 голосів присутніх на з'їзді,конференції, зборах.

Під час реорганізації Профспілки, її організацій відбувається перехід всіх прав і обов'язків Профспілки до їх правонаступників.

10.3. Ліквідацію Профспілки, її організацій проводить призначена з'їздом, конференцією, зборами ліквідаційна комісія.

10.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Профспілки,її організацій,

здійснює розрахунки з дебіторами і кредиторами, проводить обов'язкові внески до бюджету, здійснює розрахунки з виборними і найманими працівниками.

Грошові кошти та майно Профспілки,її організацій, що залишається, поділу між членами Профспілки не підлягають.

10.5 У випадку ліквідації або реорганізації підприємства, установи, організації, де діють організації профспілки і коли є неможливим скликання зборів (конференції), то рішення про передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування доходу до бюджету приймає вищестоящий виборний профспілковий орган.

10.6. Ліквідація вважається завершеною, а Профспілка, її організації такими, що припинили свою діяльність з моменту анулювання їх свідоцтв про реєстрацію і виключення з Реєстру об»єднань громадян України у встановленому порядку з обов'язковим повідомленням про це в засобах масової інформації.

Профспілка, її організації як юридичні особи, є ліквідованими з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про їх припинення.

11. Прикінцеві положення.

11.1. Всеукраїнська профспілка та її організації всіх рівнів мають статус юридичних осіб, які здійснюють свої повноваження через виборні органи, профспілкових представників, мають відокремлене майно, можуть від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачами і відповідачами в судах.

11.2. Профспілка, її організації, виборні органи та профспілкові представники діють на підставі цього Статуту в межах визначених ним повноважень, відповідно до законодавства та Положення про профспілкового представника Всеукраїнської профспілки.

11.3. Всеукраїнська профспілка, її організації мають печатку, встановленого Центральною Радою зразка, та штамп.

11.4. Всеукраїнська профспілка працівників і підприємців торгівлі, громадського харчування та послуг має власну символіку, яка зареєстрована в передбаченому законодавством України порядку.

11.5. Місце знаходження Центральної Ради: м. Київ, вул. Шота Руставелі, 39/41.

11.6. Цей Статут набирає чинності з моменту його затвердження з'їздом профспілки.

11.7. Зміни і доповнення до Статуту вносяться з'їздом профспілки, в період між з'їздами, в разі необхідності – конференцією, Центральною Радою профспілки.

11.8. Питання, що не знайшли врегулювання в цьому Статуті, вирішуються зборами (конференціями), на засіданнях виборних органів організацій профспілки в межах їх компетенції, а також згідно з законодавством.

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою
тридцять два (32) **арк.**

Голова Всеукраїнської профспілки торгівлі

Т.Д.Ясько

20 квітня 2016р.