

УХВАЛА
методичної ради ЧТЕІ КНТЕУ
від 14 квітня 2021 року
(протокол № 4, п. 2)

*Про організацію онлайн-практики
у процесі підготовки фахівців
з фінансів: досвід і перспективи*

Заслухавши інформацію завідувача кафедри фінансів та банківської справи Чорновол А.О. з питання порядку денного, методична рада зазначає, що важливою складовою для формування професійних компетентностей фахівців з фінансів під час навчання є різні види практик, під час проходження яких закріплюються та поглиблюються теоретичні знання, набуваються професійні навички у межах майбутньої спеціальності, нагромаджується досвід самостійної роботи.

Проходження практики в дистанційному (онлайн) режимі на основі використання сучасних інформаційних технологій дозволяє вирішити проблему проходження практики в умовах протиепідемічних заходів та сприяє формуванню дослідницьких навичок, набуттю нових компетентностей на основі здобуття практичного досвіду, зростанню конкурентоспроможності випускників на ринку праці.

Проходження практики в дистанційному режимі передбачає використання відповідних веб-ресурсів, різних технологій дистанційного навчання та дотримання форм, видів і термінів практик, що передбачені у навчальних планах і відбуваються у ЧТЕІ КНТЕУ.

Основні засади організації практики в дистанційному режимі базуються в Положенні про дистанційне навчання (наказ Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 р.№ 466), Положення про проведення практики студентів ЧТЕІ КНТЕУ (наказ від 23.09.2020 р.№ 31).

У студентів спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування» є можливість проходити онлайн-практику у ПАТ КБ «Приватбанк», АТ «Укрсиббанк», інших державних установах в дистанційному режимі.

До основних переваг проходження онлайн-практики можна віднести: можливість для студентів усіх навчальних закладів та будь-яких спеціальностей проходження практики; відсутність прив'язки до місця практики; отримання реальних і потрібних знань; отримання офіційного сертифікату; можливість отримання роботи студентами, які показали кращі результати.

Необхідно зазначити, що значно поглибилась співпраця з великими підприємствами щодо організації та проходження практики студентами з можливістю подальшого працевлаштування наших випускників.

Крім цього, постійно досліджуються вимоги роботодавців щодо проходження студентами інституту практики.

Однак аналіз проходження онлайн-практики студентів інституту, окрім суттєвих здобутків, засвідчив наявність низки негативних тенденцій, зокрема:

- формальний підхід окремих студентів до проходження виробничої практики;
- відсутність достатньої кількості і відповідно різноманітності баз практик;
- небажання керівників баз практик надавати студентам необхідну інформацію про діяльність підприємства тощо.

Наявні проблеми організації практичної підготовки студентів інституту вимагають пошуку як нових шляхів їх вирішення, так і вивчення найбільш прогресивного досвіду кафедр інституту. Не викликає заперечень той факт, що на якість та ефективність реалізації цілей практичної підготовки впливає обґрунтованість та якість її методичного забезпечення, зокрема на етапі розробки програм, робочих програм, методичних рекомендацій до різних видів практик. Надзвичайно цінною є допомога керівників від баз практик у такій роботі.

На основі вищевикладеного,

Методична рада рекомендує:

1. Інформацію завідувача кафедри фінансів та банківської справи Чорновол А.О. взяти до відома.
2. Завідувачам кафедр:
 - 2.1. Продовжити налагодження контактів та пошук постійних партнерів щодо організації практики (онлайн-практики) студентів.

Постійно
 - 2.2. Активізувати роботу викладачів кафедр щодо поширення серед студентів інформації про можливості та переваги проходження онлайн-практики.

Постійно
 - 2.3. Організувати ознайомлювальні презентації можливих баз онлайн-практики.

Періодично протягом року
 - 2.4. Надати пропозиції для оновлення «Реєстру баз практики на 2021-2022 н.р.» для розміщення у папці «Менеджмент якості ISO на NS2».

До 31.10.2021р.
 - 2.5. Продовжити роботу над розробкою та підготовкою до видання актуального навчально-методичного забезпечення практики студентів.

Постійно
 - 2.6. Забезпечувати налагодження системної співпраці з базами практики з метою актуалізації змісту методичних матеріалів з урахуванням пропозицій базових підприємств, організацій, установ.

Постійно

3. Методичним комісіям кафедр:

3.1. Продовжувати розробку та підготовку навчально-методичного забезпечення практик (онлайн-практик) студентів з обов'язковим рецензуванням робочої програми практики фахівцями-роботодавцями/стейкхолдерами.

Постійно

3.2. Аналізувати якість методичного забезпечення практик: наскрізних програм та робочих програм виробничих практик, які потребують оновлення чи перевидання, за усіма освітніми ступенями та видами практик.

Постійно

4. Відділу навчально-методичної роботи, акредитації та ліцензування (зав. практикою) та відділу науково-методичної роботи та міжнародних зв'язків:

4.1. Здійснювати моніторинг стану забезпеченості програмами/робочими програмами виробничих практик за усіма освітніми ступенями та видами.

Щорічно на початку навчального року

4.2. Слідкувати за поповненням «Реєстру баз практики на 2021- 2022 н.р.» для використання студентами усіх спеціальностей інституту і розміщенням оновлених даних в електронному варіанті у папці «Менеджмент якості ISO на NS2».

Періодично

4.3. Продовжувати роботу (спільно з кафедрами) щодо укладання нових договорів.

*До початку проходження
виробничої практики*

5. Контроль за виконанням даної ухвали покласти на заступника директора з науково-методичної роботи, міжнародних зв'язків та інноваційного розвитку Кифяка В.Ф. та заступника директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу Лошенко І.Р.

Голова методичної ради

А.А. Вдовічен

Секретар методичної ради

Р.В. Кравчук