

**УХВАЛА**  
**методичної ради ЧТЕІ ДТЕУ**  
**від 16 березня 2022 року**  
**(протокол № 3, п. 1)**

*Про результати акредитації освітніх програм*

*ОС «молодший бакалавр» спеціальності 181 «Харчові технології»,  
ОС «бакалавр» спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа»*

Акредитація освітніх програм ОС «молодший бакалавр» спеціальності 181 «Харчові технології», ОС «бакалавр» спец. 241 «Готельно-ресторанна справа» була спрямована на вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти ЧТЕІ ДТЕУ.

Акредитація вищенаведених освітніх програм проводилась з ініціативи ЧТЕІ ДТЕУ та дозволила вирішити такі основні завдання:

1. Визначити сильні і слабкі сторони кожної освітньої програми та системи забезпечення якості і розробити конкретні заходи щодо їх удосконалення.

2. Надати всім зацікавленим сторонам (здобувачі освіти та їх представники, роботодавці, органи державної влади та органи місцевого самоврядування, місцеві та територіальні громади тощо) інформацію про якість освітніх програм і надійність забезпечення якості вищої освіти у ЧТЕІ ДТЕУ.

У процесі акредитації вищенаведених освітніх програм були задіяні керівництво, науково-педагогічні, педагогічні працівники та всі структурні підрозділи Інституту. Експертній групі було надано всі необхідні матеріали та документацію, у тому числі додаткову, передбачені Постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. № 347 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (в редакції від 20.06.2021 р.) та рекомендаціями НАЗЯВО щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітніх програм.

З метою успішного проходження акредитації, що передбачає оцінювання освітніх програм щодо відповідності їх стандартам освіти, а також спроможності закладу вищої освіти забезпечити досягнення здобувачами освіти передбачених в освітніх програмах результатів навчання,

**методична рада ЧТЕІ ДТЕУ ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Результати акредитації освітніх програм ОС «молодший бакалавр» спец.181 «Харчові технології», ОС «бакалавр» спец. 241 «Готельно-ресторанна справа» оцінити позитивно.

2. Затвердити заходи щодо усунення слабких сторін та удосконалення ОП «Харчові технології», ОП «Готельно-ресторанна справа» і довести до завідувачів кафедр, керівників структурних підрозділів (додаток 1, додаток 2).

*До 23.03.2022 р.*

**3. Гарантам ОП:**

3.1. При розробці ОП та навчальних планів дотримуватись Положення про розроблення та реалізацію освітніх програм ЧТЕІ ДТЕУ фахового передвищого, початкового (короткого), першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти, Положення про гаранта освітньої програми в ЧТЕІ ДТЕУ.

*Постійно*

3.2. Проводити обговорення пропозицій щодо удосконалення ОП, отриманих за результатами опитування всіх зацікавлених сторін освітнього процесу.

*Протягом року*

3.3. Контролювати своєчасне оприлюднення результатів опитування всіх зацікавлених сторін освітнього процесу щодо ОП.

*За результатами опитування*

#### **4. Завідувачам кафедр:**

4.1. Під час формування навчального навантаження НПП кафедр дотримуватись вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо відповідності освітньої та/або професійної кваліфікації НПП освітньому компоненту.

*До 01.09.2022 р.*

4.2. Розширити роботу щодо залучення до навчального процесу фахівців-практиків, експертів відповідно до ОП.

*Постійно*

4.3. Активізувати застосування спеціального ліцензованого програмного забезпечення в освітньому процесі.

*Протягом року*

4.4. Забезпечити використання можливостей віртуальних освітніх платформ з метою формування результатів навчання у неформальній освіті та подальшого їх визнання.

*Протягом року*

4.5. Розвивати співпрацю з роботодавцями, підприємствами у межах компетенції ОП.

*Постійно*

4.6. У планах підвищення кваліфікації НПП кафедри та стажуванні НПП враховувати специфіку спеціальності та ОП.

*Постійно*

#### **5. ЦІТ:**

5.1. Придбати ліцензійні програмні продукти, що використовуються у визначеній ОП.

*Протягом року*

5.2. Використовувати програмні продукти на зразок Unicheck та StrikePlagiarism, безкоштовні програмні продукти для перевірки різних видів робіт на плагіат, долучати до робіт протоколи системи з зазначенням унікальності інформації.

*Постійно*

#### **6. Навчальному відділу:**

6.1. Удосконалити систему забезпечення об'єктивності екзаменаторів шляхом участі за необхідності іншого викладача або завідувача кафедри в процесі оцінювання екзаменаційних робіт.

*Постійно*

6.2. Систематизувати роботу щодо вибору здобувачами вибіркового компоненту освітніх програм.

*До 31 березня 2022 р.*

6.3. Активізувати роботу здобувачів щодо участі в обговоренні проєктів ОП.

*Протягом року*

6.4. Довести до відома студентів шкалу оцінювання наукової роботи.

*Протягом року*

## **7. Відділу науково-методичної роботи та міжнародних зв'язків:**

7.1. Розширити пошук партнерів у закладах освіти інших держав з метою розвитку програм академічної мобільності.

*Постійно*

7.2. Популяризувати міжнародні угоди про співпрацю та вдосконалити роботу з роз'яснення перспектив міжнародної роботи для молоді, активізувати участь студентів у міжнародних проєктах, програмах міжнародної академічної та внутрішньої мобільності тощо.

*Постійно*

7.3. Забезпечити для НПП безкоштовний доступ до міжнародних наукометричних баз даних Scopus та Web of Science Core Collection.

*Постійно*

## **8. Відділу навчально-методичної роботи, акредитації та ліцензування:**

8.1. Координувати та контролювати своєчасність розробки та впровадження в освітній процес ОП та навчальних планів, навчальне навантаження НПП кафедр.

*Постійно*

8.2. Переглянути структуру та розширити перелік обов'язкових ОК, що формують soft skills.

*Лютий-червень*

8.3. СУЯ удосконалити процедуру попередньої експертизи ОП перед її введенням.

*Лютий-червень*

## **9. Відділу адміністративно-господарського забезпечення:**

За технічної можливості організувати відповідне технічне оснащення доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до верхніх поверхів будівель, які не оснащені ліфтами.

*До 01.09.2022 р.*

## **10. Відділу організаційно-кадрового забезпечення:**

Інформувати НПП про процедуру конкурсного добору викладачів, забезпечити її прозорість та відкритість.

*Постійно*

11. Контроль за виконанням даної постанови покласти на заступника директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу Лошенко І.Р.

Голова методичної ради

Анатолій ВДОВІЧЕН