

**Міністерство освіти і науки України  
Київський національний торговельно-економічний  
університет  
Чернівецький торговельно-економічний інститут  
Кафедра обліку і оподаткування**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Методичною радою ЧТЕІ КНТЕУ  
(п. 2 від 29 листопада 2017р.)

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**ДО ВИКОНАННЯ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ**

<b>освітній ступінь</b>	«магістр»
<b>галузь знань</b>	07 «Управління та адміністрування»
<b>спеціальність</b>	071 «Облік і оподаткування»

**Чернівці, 2017**

**Розповсюдження і тиражування без офіційного дозволу ЧТЕІ КНТЕУ заборонено**

Автори: С.Д. Лучик, д.е.н., професор  
К.Л. Багрій, к.е.н., доцент,  
В.І. Євдошак, к.е.н., доцент,  
Ю.А. Маначинська, к.е.н., доцент,  
І.В. Мустеца, к.е.н., доцент,  
С.В. Рилєєв, к.е.н., доцент,  
А.Л. Романчук, к.е.н., доцент,  
Н.В. Скрипник, к.е.н., доцент,  
Л.Г. Столяр, к.е.н., доцент,  
Ж.С. Труфіна, к.е.н., доцент,  
А.О. Чорновол, к.е.н., доцент,  
І.О. Бурак, к.е.н., ст.. викладач,  
М.Є. Скрипник, к.е.н., ст.. викладач,

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри обліку і оподаткування 30 жовтня 2017 р., протокол №3, методичної ради факультету обліку, фінансів та економічної діяльності 29 листопада 2017 р., протокол №3, методичною радою ЧТЕІ КНТЕУ 29 листопада 2017 р., протокол №3.

Рецензенти:

Н.В. Бикова, к.е.н., доцент, декан факультету обліку, фінансів та економічної діяльності ЧТЕІ КНТЕУ,

Ю.В. Табенська, к.е.н., доцент кафедри фінансів, банківської справи та підприємництва

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
ДО ВИКОНАННЯ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ**

**освітній ступінь**

«магістр»

**спеціальність**

071 «Облік і оподаткування»

Автори: Лучик Світлана Дмитрівна, Багрій Конон Леонідович, Євдошак Володимир Іванович, Маначинська Юлія Анатоліївна, Ірина Василівна Мустеца, Рилєєв Сергій Володимирович, Романчук Алла Леонідівна, Скрипник Наталія Василівна, Столяр Людмила Георгіївна, Труфіна Жанна Степанівна, Чорновол Алла Олегівна, Бурак Інна Олександрівна, Скрипник Микола Євгенович

---

58002, м. Чернівці, Центральна площа, 7

© С.Д. Лучик, К.Л. Багрій, В.І. Євдошак, Ю.А. Маначинська, І.В. Мустеца, С.В. Рилєєв, А.Л. Романчук, Н.В. Скрипник, Л.Г. Столяр, І.О. Бурак, М.Є. Скрипник

© Чернівецький торговельно-економічний інститут КНТЕУ, 2017

## З М І С Т

	стор.
Вступ	4
1. Вибір і затвердження теми випускної кваліфікаційної роботи та складання плану	5
2. Структура випускної кваліфікаційної роботи	6
3. Основні вимоги до оформлення випускної кваліфікаційної роботи	10
3.1. Вимоги до оформлення основного тексту та використаних джерел	10
3.2. Оформлення посилань	20
3.3. Оформлення допоміжних матеріалів	22
4. Захист випускної кваліфікаційної роботи	25
4.1. Підготовка випускної кваліфікаційної роботи до захисту та його організація	25
4.2. Загальні критерії оцінювання випускних кваліфікаційних робіт	28
Додаток А. Зразок оформлення заяви про затвердження теми випускної кваліфікаційної роботи	30
Додаток Б. Бланк оформлення завдання на випускну кваліфікаційну роботу	31
Додаток В. Зразок оформлення титульної сторінки випускної кваліфікаційної роботи	35
Додаток Г. Зразок оформлення переліку умовних позначень	36
Додаток Д. Зразок оформлення реферату до випускної кваліфікаційної роботи	37
Додаток Е. Зразок оформлення інформаційної бази аналізу та її аналітичних можливостей	38
Додаток Ж. Приклади бібліографічного опису використаних джерел	39
Додаток З. Зразок оформлення рисунків, схем, діаграм	45
Додаток И. Зразок оформлення таблиць	46
Додаток К. Приблизна схема зовнішньої рецензії на випускну кваліфікаційну роботу від об'єкта дослідження	47
Додаток Л. Приблизна схема внутрішньої рецензії на випускну кваліфікаційну роботу	48
Додаток М. Зразок оформлення титульної сторінки ілюстративного матеріалу до випускної кваліфікаційної роботи	49
Додаток Н. Рекомендована тематика випускних кваліфікаційних робіт	50
Додаток П. Орієнтовні плани виконання випускної кваліфікаційної роботи	57
Додаток Р. Найбільш типові помилки при виконанні випускної кваліфікаційної роботи	59

## ВСТУП

Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем відповідної освітньої програми. Сутність освіти магістрів визначається відповідним галузевим стандартом вищої освіти України, а саме: освітньо-кваліфікаційною характеристикою, освітньо-професійною програмою підготовки і засобів діагностики якості вищої освіти.

Підготовка здобувачів освітнього ступеня «магістр» здійснюється з метою забезпечення потреб організацій, підприємств, установ, в тому числі університету у працівниках, які отримали поглиблену фундаментальну, гуманітарну, соціально-економічну, психолого-педагогічну, спеціальну та науково-практичну підготовку за вибраною спеціальністю і підтвердили свої здібності до науково-дослідницької або іншої інноваційної діяльності шляхом виконання та захисту кваліфікаційної роботи.

Випускна кваліфікаційна робота є одним із видів індивідуальних робіт студента, оригінальним, завершеним науковим дослідженням у певній галузі знань, має внутрішню єдність та містить сукупність результатів, положень, що пропонуються для публічного захисту при екзаменаційній комісії (ЕК) для отримання кваліфікації з фаху «Облік і оподаткування». Вона виконується відповідно до напрямів наукових досліджень і має засвідчити:

- рівень професійної підготовки випускника;
- вміння застосовувати здобуті в інституті знання для розв'язання науково-практичних завдань;
- свідоме засвоєння знань та їх систематизацію;
- наявність у студента навичок наукової роботи;
- здатність критично й креативно мислити та вміння аргументувати власну точку зору.

Випускна кваліфікаційна робота повинна відповідати таким вимогам:

- має бути написана державною мовою;
- виконуватися на конкретних матеріалах, зібраних протягом практик, які проходить студент за період навчання в інституті;
- містити розроблені студентом реальні пропозиції, які екзаменаційна комісія (ЕК) могла б рекомендувати до впровадження;
- з теми випускної кваліфікаційної роботи студенту необхідно підготувати одноосібну публікацію.

Методичні рекомендації з написання випускних кваліфікаційних робіт розроблені з урахуванням вимог Закону України «Про вищу освіту», інструкцій Міністерства освіти і науки України, державних стандартів вищої освіти України, «Положення про організацію освітнього процесу здобуття першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти у ЧТЕІ КНТЕУ», «Положення про екзаменаційну комісію з

атестації здобувачів вищої освіти у ЧТЕІ КНТЕУ» та набутого ЧТЕІ КНТЕУ досвіду виконання випускних кваліфікаційних робіт (проектів). Виконання вимог цих методичних рекомендації є обов'язковими для здобувачів освітнього ступеня «магістр».

## **1. ВИБІР І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА СКЛАДАННЯ ПЛАНУ**

Тема випускної кваліфікаційної роботи має відображати основну ідею, завдання, положення, які необхідно дослідити. Одним із критеріїв вибору теми дослідження має бути її актуальність щодо сучасних тенденцій розвитку науки і практики. Тему випускної кваліфікаційної роботи студент обирає із запропонованих кафедрою та погоджує її з науковим керівником.

Випускна кваліфікаційна робота може виконуватися за тематикою, яку замовляють державні установи, підприємства та організації. Студент може запропонувати самостійно сформульовану тему дослідження за умови обґрунтування доцільності її розроблення, ознайомлення з аналітичними оглядами і статтями у спеціалізованих періодичних виданнях, а також враховуючи свої наукові інтереси, що були проявлені під час написання курсових робіт, підготовки статей та конкурсних наукових робіт, у виступах на студентських наукових конференціях.

Назва теми повинна бути чіткою, лаконічною та не містити неоднозначного тлумачення. У темі може бути вказано об'єкт, який досліджується, або за матеріалами якого виконувалася робота.

Після остаточного узгодження теми випускної кваліфікаційної роботи з науковим керівником студент подає заяву на ім'я завідувача кафедри, в якій зазначає назву теми і повну назву об'єкта дослідження (зразок заяви наведено у дод. А).

Закріплення теми випускної кваліфікаційної роботи, призначення наукового керівника та консультантів (у разі потреби) затверджується наказом директора за поданням декана та завідувача кафедри з урахуванням графіка освітнього процесу для студентів денної / заочної форми навчання:

- протягом першого місяця навчання – для денної форми навчання;
- протягом установчої сесії – для заочної форми навчання.

Для вибору теми студенту рекомендується вивчити літературу з проблеми, що входить до кола його наукових інтересів – ознайомитися як із вітчизняними, так і зарубіжними виданнями.

Після опрацювання літератури студент складає план роботи, який узгоджується з науковим керівником та включає: вступ; розділи, які поділяються на кілька підрозділів; висновки та пропозиції, список використаних джерел; додатки. Розгорнутий план випускної кваліфікаційної роботи зазначається у Завданні на випускну кваліфікаційну роботу (форму Завдання наведено у дод. Б). План

випускної кваліфікаційної роботи за погодженням наукового керівника може корегуватися, про що мають бути відповідні записи на затвердженому варіанті.

## 2. СТРУКТУРА ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Випускна кваліфікаційна робота має таку структуру:

- тема (титульна сторінка) (дод. В);
- завдання на випускну кваліфікаційну роботу студентові (дод. Б);
- зміст (план роботи);
- перелік умовних позначень (у разі потреби) (дод. Г);
- вступ;
- основна частина;
- висновки та пропозиції;
- список використаних джерел;
- додатки.

Написання випускної кваліфікаційної роботи починається з пошуку та вивчення літературних першоджерел. Студенту рекомендується проаналізувати наукові праці українських та зарубіжних вчених з проблеми, ознайомитися з чинним законодавством України, міжнародними актами, нормативно-інструктивним матеріалом, діючими стандартами тощо. Після цього зробити аналітичний огляд літератури. Цитати з визначенням наукових понять/термінів, класифікаційних ознак, схем, таблиць та ін., які будуть наводитися у випускній кваліфікаційній роботі, рекомендується виписувати на окремих аркушах (накопичувати у окремому електронному файлі) із зазначенням джерела на певне посилання, а паралельно з цим формувати список використаних джерел.

У **вступі** подається загальна характеристика випускної кваліфікаційної роботи у такій послідовності:

*актуальність теми* - суть та стан проблеми, що досліджується, подається у вигляді критичного аналізу та можливих шляхів розв'язання проблеми, обґрунтовуючи значення роботи для розвитку певної галузі знань, сфери діяльності. Актуальність обраної теми має підтверджуватися статистичними даними;

*гіпотеза дослідження* - припущення щодо можливості розв'язання конкретних теоретичних та/або практичних проблем;

*мета дослідження* – запланований результат вирішення визначеної проблеми із використанням теоретичних та методологічних положень, конкретних методів та інструментів дослідження. Не слід формулювати мету як “Дослідження...”, “Вивчення...”, тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету. Мета повинна бути сформульована таким чином, щоб указувати на об’єкт і предмет дослідження;

*завдання дослідження* – конкретні послідовні шляхи вирішення проблеми, що визначені поставленою метою. При формулюванні завдань слід застосовувати такі слова, як: «з'ясувати», «дослідити», «проаналізувати», «визначити», «обґрунтувати», «довести», «запропонувати» тощо.

*об'єкт дослідження* – явище чи процес, які будуть досліджуватися у випускній кваліфікаційній роботі;

*предмет дослідження* – визначається в межах обраного об'єкта дослідження;

*методи дослідження* – це спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності. Вибір методів дослідження повинен забезпечити достовірність отриманих результатів і висновків;

*наукова новизна* - передбачає стислий виклад нових наукових положень або рішень. Доцільно виділити нові наукові положення або практичні рекомендації, які запропоновані у дослідженні студентом особисто, а також види їх апробації;

*практична цінність* – відомості про практичне впровадження одержаних результатів або рекомендацій щодо їх використання.

*структура та обсяг дослідження* - анонсується структура випускної кваліфікаційної роботи, зазначається її загальний обсяг.

У вступі також зазначаються відомості про те, що студент з результатами дослідження виступав на студентських наукових конференціях, брав участь в інших наукових заходах, має публікації в наукових виданнях, брав участь у виконанні бюджетних/госпрозрахункових науково-дослідних робіт тощо.

Інформаційною базою для проведення дослідження можуть слугувати вітчизняні законодавчі та нормативні акти, наукові праці вітчизняних та зарубіжних вчених, дані засобів масової інформації та мережі Internet, внутрішня та зовнішня звітність підприємства тощо.

**Основна частина** роботи складається з розділів, підрозділів (якщо необхідно – пунктів, підпунктів), які мають бути пов'язані між собою, а матеріал викладений послідовно та логічно, із критичним аналізом теоретичних положень/статистичних даних/інформації різноманітного характеру та джерел. Основному тексту кожного розділу може передувати короткий опис обраного напрямку та обґрунтування методів дослідження, що застосовуються у цьому розділі. У кінці кожного розділу рекомендується сформулювати висновки зі стислим викладенням наведених у ньому наукових і практичних результатів.

У *теоретичному розділі* основної частини наводиться огляд літератури за темою, вибір напрямів дослідження, визначається сутність предмета досліджень. В аналітичному огляді літературних джерел щодо напрямку наукового дослідження студент відзначає основні етапи розвитку наукової думки за проблемою, що розглядатиметься. Слід звернути увагу

на те, що цитуючи будь-яке джерело інформації, необхідно обов'язково робити посилання на нього, оскільки це є предметом інтелектуальної власності. Стисло, критично висвітлюючи публікації, необхідно вказати ті проблеми, які потребують дослідження. Залежно від теми випускної кваліфікаційної роботи та об'єкта дослідження можуть бути наведені порівняльні оцінки різних методів дослідження, методик розрахунків певних показників і т.д.

*Кількість розділів аналітичного, дослідницького характеру* залежить від обраної теми, визначених завдань, специфіки дослідження. У них викладаються програма (схема, послідовність) дослідження, загальні методики та основні методи досліджень, які використано; алгоритм розрахунків основних показників, аналіз інформаційної та законодавчо-нормативної бази теми, зібраного статистичного матеріалу, результати експериментальних досліджень. Рекомендується проаналізувати дані, опубліковані у відповідних енциклопедіях, монографіях, довідниках, різних джерелах, зарубіжних виданнях, у виданнях, які зареєстровані в міжнародних наукометричних базах даних (Scopus, Web of Science, Webometrics, Index Copernicus та ін.).

Студент на основі аналізу всієї зібраної інформації, відповідних розрахунків, експериментів робить узагальнення результатів власних досліджень, наводить порівняльну оцінку аналогічних досліджень вітчизняних та зарубіжних авторів, окреслює пропозиції щодо вирішення проблемних питань.

У випускній кваліфікаційній роботі можуть бути розглянуті законодавчі й організаційні питання з охорони праці, пов'язані з технікою безпеки, виробничою санітарією, ергономікою і технічною естетикою на конкретному підприємстві / організації / установі.

Виклад змісту кожного питання випускної кваліфікаційної роботи має бути доказовим, пояснюваним та науково аргументованим. Теоретичні положення повинні ґрунтуватися на конкретних матеріалах реальної дійсності, а приклади бути типовими.

У роботі, за результатами проведених досліджень, студент надає пропозиції, які можуть стосуватися перспективи розвитку та удосконалення певних аспектів процесів/явищ, діяльності обраного об'єкта дослідження в цілому або його окремих складових. Такі пропозиції повинні супроводжуватися конкретними даними, розрахунками, що спираються на об'єктивну, статистичну інформацію (з посиланням на її джерело), власні експериментальні дослідження з обґрунтованим формулюванням тверджень і мати реалістичний характер. Студент може зазначити, які економіко-математичні методи, моделі, програмні засоби при цьому використано або доцільно використати у майбутньому. Бажано навести результати анкетування, інших методів збору інформації, проведених студентом.



Всі розділи випускної кваліфікаційної роботи повинні закінчуватися лаконічними і систематизованими відповідно до розглянутих у них завдань висновками.

У загальних висновках рекомендується підвести підсумки проведеного дослідження, викласти основні наукові та практичні результати, що одержано, рекомендації щодо їх науково-практичного використання. Слід пам'ятати, що висновки повинні базуватися на матеріалах основної частини роботи і відповідати поставленим завданням.

Для формулювання висновків та ґрунтовних пропозицій рекомендується апробація основних положень дослідження на наукових заходах.

Окремі пропозиції, які мають практичне спрямування, можуть бути підтвержені довідкою про впровадження з базового підприємства.

До списку використаних джерел слід включати джерела, на які у тексті є посилання, а також ті, які використано при викладі тих чи інших наукових положень. Список складається із законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної та зарубіжної наукової, навчально-методичної та спеціальної літератури (підручники, навчальні посібники, словники, енциклопедії, довідники, методичні рекомендації тощо), фахових видань, ресурсів Інтернет.

Посилання на використані джерела вказують між двома квадратними дужками, наприклад, «... в роботі [7, с. 12-14]». Номер має відповідати номеру зі списку використаних джерел.

При виконанні роботи забороняється дослівне списування тексту з літературного джерела, нормативних матеріалів. Якщо за текстом необхідно навести цитату, вона береться в лапки з посиланням на відповідне джерело.

У додатках наводяться допоміжні матеріали у вигляді: копій документів, витягів із законодавчо-нормативних документів, звітів, окремих інструкцій/положень/правил, результатів соціологічних опитувань, громіздких таблиць, рисунків тощо.

Рекомендований обсяг випускної кваліфікаційної роботи – 80 – 90 сторінок (у т.ч. обсяг таких складових, як вступ, висновки та пропозиції – до 5–6 сторінок). До цього обсягу не включають список використаних джерел та додатки. Допускається відхилення в межах  $\pm 10\%$ .

За рішенням кафедри студенти пишуть реферат, який містить загальну характеристику випускної кваліфікаційної роботи (інформацію щодо структури, кількості додатків, ілюстрацій, таблиць, використаних джерел; обсяг випускної кваліфікаційної роботи у сторінках) та стислий виклад основного змісту (за розділами), висновків та анотації.

Обсяг реферату – до 3 сторінок з одиничним інтервалом та нумерацією сторінок окремо від нумерації сторінок випускної кваліфікаційної роботи. Першою сторінкою реферату є його титульний аркуш, який не нумерується (дод. Д). Реферат випускної кваліфікаційної

роботи) не підшивається разом з випускною кваліфікаційною роботою у тверду обкладинку.

### **3. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

#### **3.1 Вимоги до оформлення основного тексту та використаних джерел**

Випускна кваліфікаційна робота має бути написана українською літературною мовою, без плагіату (наприклад, запозичення наукових термінів, цитат зі статей, монографій, підручників та з мережі Інтернет без певних посилань на них). Робота не повинна носити компілятивний характер. Написання випускної кваліфікаційної роботи іншою ніж державна мова можливе за поданням факультету та погодженням директора.

Оформлення випускної кваліфікаційної роботи (проекту) має відповідати загальним вимогам до наукових робіт згідно з державним стандартом ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки та техніки. Структура і правила оформлення».

Набір тексту випускної кваліфікаційної роботи (проекту) здійснюється на комп'ютері через 1,5 міжрядкових інтервали (29–30 рядків на сторінці), друк – на принтері з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм); шрифт текстового редактора – Word Times New Roman чорного кольору. Висота шрифту – 14 пунктів. Поля: зліва – не менше 25 мм, справа – не менше 10 мм, зверху і знизу – не менше 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту – однаковою.

Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки. Заголовки структурних частин роботи: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими жирними літерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки).

Структурні частини «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не мають номери. Інші структурні частини поділяються на розділи, підрозділи та пункти.

Розділи нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах основної частини випускної кваліфікаційної роботи (між Вступом та Висновками). Перед назвою розділу вказується слово «РОЗДІЛ» та його номер. (Наприклад – РОЗДІЛ 2 Фінансовий облік оборотних активів суб'єкта господарювання – другий розділ основної частини).

Підрозділи нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах розділу. Перед назвою підрозділу ставиться номер розділу та номер підрозділу. Між номером розділу та номером підрозділу ставиться крапка.

(2.1 Первинна документація та документообіг з обліку оборотних активів суб'єкта господарювання – перший підрозділ другого розділу).

Пункти нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах підрозділу. Перед назвою пункту ставиться номер розділу, номер підрозділу та номер пункту. Номери розділу, підрозділу та пункту розділяються між собою крапками. (3.1.2 Основні методи економічного аналізу – другий пункт першого підрозділу третього розділу).

Зміст має відповідати плану роботи. На сторінці зі змістом зазначається номер початкової сторінки кожної складової випускної кваліфікаційної роботи. Якщо у роботі наводяться маловідомі скорочення, нові символи, позначення, то їх перелік надається перед вступом і вноситься до змісту як «Перелік умовних позначень» (дод. Д).

Сторінки роботи нумеруються арабськими цифрами (без знака №) у правому верхньому куті аркуша. У роботі передбачено декілька видів нумерації. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, ілюстрацій, таблиць подають арабськими цифрами без знака «№».

Усі сторінки роботи нумерують суцільною нумерацією у правому верхньому куті листа без крапки, починаючи зі структурного розділу ЗМІСТ і закінчуючи останнім листком роботи.

Титульний аркуш роботи входить до суцільної нумерації сторінок роботи, але на ньому номер сторінки не проставляється. Останніми сторінками роботи є декілька пустих файлів, що прошиваються у кінці роботи, але номер на них не проставляється.

На титульному аркуші зазначають повну назву навчального закладу та його відомчу підпорядкованість, факультет, на якій виконана робота, тему роботи, дані про студента, наукового керівника та консультанта, місто та рік подання роботи до захисту (дод. В). Скорочення в назвах навчального закладу та теми роботи не допускаються.

Посилання в тексті на джерела наводять у квадратних дужках із зазначенням джерела та сторінки (крім газетних статей і випадків, коли посилаються на джерело в цілому). Перша цифра у квадратних дужках відповідає номеру джерела у списку використаних джерел, друга цифра – номеру сторінки (наприклад, [32, с. 85]).

Фактичні та статистичні дані наводяться в однакових одиницях виміру: абсолютних (тис. грн, дол. США, т, м, шт., г, ккал ін.) або відносних (% , ‰ ).

У першому розділі випускної кваліфікаційної роботи розкриваються науково-теоретичні основи проблеми, яка є предметом дослідження. Він містить теоретичне обґрунтування, сутність, значення, класифікаційні характеристики, історію та сучасні тенденції предмета дослідження, методичні підходи. Історія та сучасні тенденції предмета дослідження повинні мати певні елементи наукової новизни, обґрунтування власної позиції.

У підрозділі 1.1 надається критичний огляд різних підходів до

визначення сутності об'єкта дослідження та обґрунтовується власна позиція автора.

Огляд має бути систематизованим аналізом теоретичної, методичної й практичної новизни, значущості, переваг та недоліків розглядуваних робіт, які доцільно згрупувати таким чином: роботи, що освітлюють історію розвитку проблеми, теоретичні роботи, які повністю присвячені темі, потім ті, що розкривають тему частково. В огляді не слід наводити повний бібліографічний опис публікацій, що аналізуються, достатньо назвати автора й назву, а поруч у дужках проставити порядковий номер бібліографічного запису цієї роботи в списку використаних джерел.

Опрацювання літератури оформляється у вигляді таблиці (табл. 1).

Таблиця 1

Розкриття терміну «фінансові інвестиції» в літературних джерелах

№ з/п	Джерело	Визначення
1.	Бутинець Ф.Ф., Олійник О.В., Шигун М.М. [12, с. 35]	Фінансові інвестиції – це активи, які утримуються підприємством з метою збільшення прибутку (відсотків, дивідендів тощо), зростання вартості капіталу або інших вигод для інвестора.
2.	Коробов М.Я. [23, с. 160]	Фінансові інвестиції – це вкладення капіталу в різні сфери діяльності господарського суб'єкту з метою отримання додаткового доходу (прибутку) та досягнення соціального ефекту.
...	і т.д.	

Аналіз одержаних даних можна оформити у вигляді наступної таблиці (табл. 2).

Таблиця 2

Аналіз дефініцій поняття “фінансові інвестиції”

№ з/п	Критерії групування	Джерело			
		Загорожний З.В., Крупка Я.Д. [19, с. 15]	Коробов М.Я. [23, с. 47]	Шуміліна С.М. [110, с. 18]	і т.д.
1.	Як вкладення капіталу	+	+	-	
2.	Сукупність практичних дій по реалізації інвестицій	-	-	+	

Закінчити огляд треба коротким висновком про ступінь висвітленості в літературі основних аспектів теми і сформулювати авторську позицію щодо трактування основних термінів за темою дослідження на підставі опрацювання підходів вітчизняних та зарубіжних науковців.

У *підрозділі 1.2* проводиться поглиблений економіко-правовий аналіз діючої нормативної бази та огляд спеціальної літератури з обраної теми. У процесі економіко-правового аналізу нормативної бази вивчаються чинні

закони, постанови Верховної Ради, укази Президента України, накази Міністерства фінансів та інших органів державного управління.

Результати вивчення нормативних документів можуть бути узагальнені у вигляді таблиці (табл. 3) і розміщуватися у додатках до випускної кваліфікаційної роботи.

За результатами аналізу студент має визначити наявні недоліки в нормативній базі, а також сформулювати конкретні пропозиції щодо її використання для базового підприємства.

Таблиця 3

Економіко-правовий аналіз чинної нормативної бази з обліку, аналізу, аудиту (контролю) \_\_\_\_\_

(об'єкт проектування)

№ з/п	Нормативний документ	Короткий зміст	Використано у випускній кваліфікаційній роботі
1	2	3	4
1.	Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні [Електронний ресурс] : Закон України від 01.06.1999 р. № 996-XIV. – Режим доступу : <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14</a>	Визначає правові засади регулювання, організації, ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні	Основні принципи організації бухгалтерського обліку та елементи облікової політики в системі обліку малоцінних активів підприємства
2.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності” [Електронний ресурс] : Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. – Режим доступу : <a href="http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=367055&amp;cat">http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=367055&amp;cat</a>	Визначаються мета, склад і принципи підготовки фінансової звітності та вимоги до визнання і розкриття її елементів. Норми цього положення застосовуються до фінансової звітності і консолідованої фінансової звітності юридичних осіб усіх форм власності (крім банків та бюджетних установ), які зобов'язані подавати фінансову звітність згідно із законодавством	Порядок формування інформації у бухгалтерській звітності інформації щодо малоцінних необоротних та оборотних матеріальних активів суб'єктів господарювання
3.	Положення “Про інвентаризацію активів та зобов'язань” [Електронний ресурс]: Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879. – Режим доступу : <a href="http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14">http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14</a>	Визначає порядок проведення інвентаризації активів і зобов'язань та оформлення її результатів. Застосовується юридичними особами, створеними відповідно до законодавства України, незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності, а також представництвами іноземних суб'єктів господарської діяльності	Порядок проведення інвентаризації малоцінних активів підприємства в системі внутрішньогосподарського контролю

1	2	3	4
4.	Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій [Електронний ресурс] : Наказ міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. – Режим доступу : <a href="http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99">http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99</a>	Інструкція встановлює призначення і порядок ведення рахунків бухгалтерського обліку для узагальнення методом подвійного запису інформації про наявність і рух активів, капіталу і зобов'язань та факти господарсько-фінансової діяльності	Нормативне регулювання відображення на рахунках бухгалтерського обліку інформації щодо наявності та руху малоцінних необоротних та оборотних матеріальних активів

Здійснюючи огляд спеціальної літератури, магістрант опрацьовує сучасну вітчизняну періодичну та іноземну літературу. Інформація може систематизуватися у формі таблиці (табл. 4) і бути розташована в додатках до випускної кваліфікаційної роботи.

З цієї метою треба використовувати матеріали монографічних досліджень, періодичну економічну літературу, дані державної та відомчої статистики, досвід роботи аналогічних підприємств (організацій) економічно розвинутих країн, дані спеціальних економічних та соціологічних досліджень, особистих спостережень, узагальнень, прикладних напрацювань, отриманих під час проходження практики.

Таблиця 4

Огляд літературних джерел з обліку, аналізу, аудиту  
(контролю) (об'єкт проектування)

№ з/п	Джерело	Короткий зміст	Використано у випускній кваліфікаційній роботі
1.	Атамас П. Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки : навч. посіб. / П. Й. Атамас. – [2-ге вид., допов. і перероб.]. – К. : ЦУЛ, 2010. – 391 с.	Розглядається методологія фінансового бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності у відповідності до національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, а також їх галузеві особливості	Використано організацію та методику бухгалтерського обліку основних засобів, їх зносу (амортизації)
2.	Бездушна Ю. М. Удосконалення обліку витрат на ремонт та поліпшення основних засобів / Ю. М. Бездушна // Молодий вчений. – 2015. - № 4 (19). – Ч. 1. – С. 49-53	Обґрунтовано сутність поняття «ремонт» й «поліпшення основних засобів». Досліджено теоретичні і методичні аспекти обліку витрат на ремонти і поліпшення основних засобів. Приділено увагу нормам податкового законодавства, що регулюють порядок відображення у податковому обліку витрат, пов'язаних із ремонтом та поліпшенням об'єктів основних засобів	Напрямки удосконалення обліку витрат на ремонт та поліпшення основних засобів в системі управління матеріально-технічною базою підприємства

## Продовження табл. 4

1	2	3	4
3.	Кудіна О. М. Процесно-орієнтована система управлінського обліку виробничих запасів промислового підприємства [Електронний ресурс] / О. М. Кудіна // Ефективна економіка. – 2015. - № 2. – Режим доступу : <a href="http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&amp;z=3829">http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&amp;z=3829</a>	Обґрунтована необхідність застосування функціональна моделі управління запасами підприємства, яка сприяє оптимізації матеріальних й фінансових потоків та підвищенню ефективності функціонування підприємства в цілому. Запропонований підхід до організації обліково-аналітичного процесу виробничих запасів промислового підприємства змінює філософію функціонування облікових підсистем у системі управління підприємством, орієнтуючи їх на стратегічні потреби	Управління виробничими запасами в системі формування та використання матеріально-технічної бази промислового підприємства
4.	Марущак Л. Управлінський облік формування та використання запасів на підприємстві / Л. Марущак // Соціально-економічні проблеми і держава. – 2014. – Вип. 2 (11). – С. 134-141	Висвітлено основні методичні підходи до організації управлінського обліку надходження, зберігання та витрачання запасів. Виділено структуру та основні принципи побудови системи управлінського обліку руху запасів на промисловому підприємстві. Доведено необхідність інформаційно-аналітичного зв'язку управлінського обліку з даними фінансового обліку	Особливості та необхідність організації управлінського обліку виробничих запасів на промислових підприємствах у тісному зв'язку з фінансовим обліком

Необхідно виявити науковий рівень та повноту розробки теми. Рекомендується критично оцінювати публікації вітчизняних та зарубіжних авторів. На підставі зіставлення різних точок зору необхідно окреслити генеральні напрямки удосконалення систем обліку, аналізу та аудиту (контролю) об'єкта випускної кваліфікаційної роботи. Текстовий опис нормативної бази та спеціальної літератури можна узагальнити у вигляді таблиці (табл. 5).

Таблиця 5

Питання щодо обліку інвестиційної діяльності, які розглянуті в навчально-практичній літературі

№ з/п	Питання, що розглядалися	Підручники, посібники та інша навчально-практична література з бухгалтерського обліку				
		Басманова І.А. [8]	Безрукіх П.С. [10]	Злобін П.Й. [15]	Поклад І.І. [20]	і т.д.
1.	Поняття інвестицій	+	+	+	+	
2.	Класифікація фінансових інвестицій	+	+	+	+	
3.	Загальний порядок обліку	-	+	-	-	
...	і т.д.					

У підрозділі 1.3 наводиться стисла організаційно-економічна характеристика фінансово-господарської діяльності базового підприємства.

У додатках наводиться схема організаційної структури та структура апарату управління. Дається характеристика основних показників діяльності за 3 роки.

Другий розділ має науково-практичний характер та присвячується проблемам обліку досліджуваного об'єкту. У цьому розділі необхідно навести дані з практичної роботи підприємства, на прикладі якого виконується робота. Особливу увагу слід приділити недолікам обліку, обґрунтуванню пропозицій з вдосконалення його методики та організації. Теоретичні положення окремих підрозділів слід підтвердити конкретними даними з практики роботи підприємства.

Підрозділ 2.1 присвятити розгляду організації обліку на підприємстві.

При висвітленні організації бухгалтерського обліку необхідно надати інформацію та охарактеризувати:

- форму організації бухгалтерського обліку;
- форму ведення бухгалтерського обліку;
- особливості облікової політики стосовно об'єкту дослідження;
- правила документообігу;
- недоліки організації обліку та їх вплив на результати роботи підприємства.

Студент розкриває особливості облікової політики стосовно об'єкту дослідження, організацію фінансового обліку, ступінь комп'ютеризації обліково-аналітичних робіт та ін. Також, тут необхідно надати характеристику типових первинних документів, використання яких нормативно врегульоване. Охарактеризувати та привести в додатках зразки первинних документів, якими оформляються господарські операції на базовому підприємстві.

Розкрити організацію на підприємстві контролю за виконанням документообігу. Характеристику фактографічної інформації, що використовується в обліку господарських операцій базового підприємства бажано надати за допомогою табл. 6.

Таблиця 6

Характеристика фактографічної інформації, що використовується в обліку господарських операцій на базовому підприємстві

№ з/п	Джерело інформації	Зміст інформації	Використання в обліково-аналітичному процесі



Зробити висновки щодо дотримання вимог до складання первинних документів на підприємстві, сформулювати пропозиції щодо удосконалення первинного обліку.

Побудувати схему взаємозв'язку облікових документів які використовує базове підприємство. Надати її характеристику та пропозиції щодо удосконалення системи матеріальних носіїв інформації на базовому підприємстві.

У підрозділі 2.2 необхідно розглянути методику і техніку ведення аналітичного та синтетичного обліку. Тут дають критичну оцінку стану облікової роботи на підприємстві, висвітлюється методика обліку, її організаційно-інформаційні моделі, обґрунтовуються недоліки облікової роботи на підприємстві, напрямки удосконалення.

При розробці питань фінансового обліку наводяться рекомендації і пропозиції щодо його удосконалення згідно вітчизняного і міжнародного досвіду. Паралельно передбачається вивчення управлінського та податкового обліку підприємства відповідно до теми дослідження.

Під час написання випускної кваліфікаційної роботи студент проводить порівняльний аналіз бухгалтерських рахунків, характеризує рахунки першого порядку, які використовують для обліку об'єкта дослідження.

На основі вивчення нормативної бази, спеціальної літератури і висновків з попередніх підрозділів, бажано розробити рекомендації по удосконаленню робочого плану рахунків для базового підприємства (табл. 7) і запропонувати його в якості своїх рекомендацій.

Таблиця 7

Робочий план рахунків запропонований для базового підприємства

Шифр та назва робочого плану рахунків		Характеристика рахунку за призначенням та структурою
Шифр	Назва	

Згідно законодавчої бази України скласти типові проводки бухгалтерського обліку об'єкта дослідження. Порівняти їх з проводками, які використовують на базовому підприємстві.

На основі запропонованого Робочого плану рахунків, розробити і рекомендувати підприємству кореспонденцію рахунків обліку господарських операцій за темою випускної кваліфікаційної роботи. Результати дослідження представити в табл. 8, яку доцільно винести в додатки.

Слід також докладно вивчити взаємозв'язок аналітичного та синтетичного обліку. Відповідність реєстрів синтетичного обліку нормативно-правовій базі. Бухгалтерські реєстри, заповнені на прикладі господарських операцій базового підприємства, необхідно винести в додатки.

Кореспонденція рахунків бухгалтерського обліку  
господарських операцій за темою випускної кваліфікаційної роботи

№ з/п	Зміст операції	Типова кореспонденція рахунків		Кореспонденція рахунків, яку застосовує підприємство			Кореспонденція рахунків згідно запропонованого робочого плану рахунків	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Сума	Дебет	Кредит

В цьому розділі необхідно розглянути також порядок відображення у звітності об'єкта випускної кваліфікаційної роботи.

Обґрунтувати пропозиції щодо вдосконалення методики і організації складання звітності з використанням вітчизняного та зарубіжного досвіду.

*Підрозділ 2.3* може бути присвячений розгляду питань і проблем податкового або управлінського обліку, а також висвітленню шляхів удосконалення обліку за темою дослідження.

*Підрозділ 2.4* присвячений питанням автоматизації бухгалтерського обліку. Необхідно визначити склад та інформаційне забезпечення задач, організацію обліку в інформаційних системах, надати окремі вихідні документи, розглянути можливості їх використання в управлінні.

Даний підрозділ є обов'язковим для тих випускних кваліфікаційних робіт, де на досліджуваному підприємстві облік не повністю автоматизований, не автоматизований взагалі, або автоматизований із використанням застарілих програмних продуктів. Тобто, якщо є потреба удосконалити облік з використанням програмного продукту.

Якщо на підприємстві облік автоматизований, то студент може не виділяти автоматизацію обліку окремим підрозділом, а наводити порядок автоматизації відповідних ділянок обліку у попередніх підрозділах.

Висновком розділу повинні стати пропозиції щодо поліпшення обліку на базовому підприємстві та рекомендації щодо удосконалення обліку в Україні.

*Третій розділ* випускної кваліфікаційної роботи включає проведення аналізу економічних (фінансових) показників, висвітлення основних концепцій здійснення аудиту (контролю) в залежності від обраної студентом теми на досліджуваному підприємстві. Для проведення аналізу фінансово-господарської діяльності та її результатів використовуються облікова, позаоблікова та планова інформація підприємства (установи) за три останніх років.

У *підрозділі 3.1* висвітлюється організаційно-інформаційна модель аналізу, яка залежить від обраної теми та повинна включати наступні блоки: мета та завдання, об'єкти та суб'єкти (зовнішні та внутрішні),

систему аналітичних показників та алгоритми їх розрахунку (оформлені у вигляді таблиці), інформаційна база аналізу та її аналітичні можливості (дод. Е), методичні прийоми обробки первинної (вхідної) інформації, способи узагальнення та реалізації результатів аналізу.

У підрозділі 3.2 проводиться загальний (оцінка динаміки, структури) та факторний аналіз досліджуваних показників (для проведення економічного аналізу використовуються показники діяльності підприємства за період не менший ніж три останні роки). Результати аналізу оформлюються у вигляді аналітичних таблиць, графіків, діаграм. Для написання даного підрозділу можна використовувати програмне забезпечення для проведення аналізу, наприклад, програми Microsoft Excel, Галактика, SPSS Sigma Plot, STATGRAPHICS PLUS, Mini Tab тощо. Крім цього, даний підрозділ містить перелік конкретних науково обґрунтованих пропозицій автора з практичного вирішення досліджуваної проблеми. Дані пропозиції повинні бути основою щодо прийняття оперативних, тактичних та стратегічних управлінських рішень. Обов'язковою вимогою до даного підрозділу випускної кваліфікаційної роботи є розрахунок економічного, соціального або іншого ефекту від впровадження пропозицій автора у практичну діяльність досліджуваного підприємства (комерційного банку, бюджетної установи), або удосконалення методики економічного (фінансового, інвестиційного) аналізу.

В підрозділі 3.3, на вибір студента, здійснюється аудит об'єкта дослідження або досліджується методика його внутрішнього контролю.

При дослідженні методики внутрішнього контролю потрібно визначити мету, завдання, методи внутрішнього контролю об'єкта дослідження. Оформити робочі документи відповідно до розроблених форм перевірки об'єкта дослідження та підсумкові документи по одержаних результатах перевірки.

Якщо в роботі обрано питання аудиту, то необхідно здійснити аудит об'єкта дослідження. Для цього необхідно сформулювати мету, завдання перевірки, вказати джерела перевірки. Розробити програму аудиту. Відповідно до обраної методики реалізувати програму перевірки об'єкта дослідження. Сформулювати докази та оформити робочі документи аудитора. Вказати результати перевірки, підготувати локальний висновок та рекомендації для досліджуваного підприємства.

### **3.2. Оформлення посилань.**

При опрацюванні літератури, періодичних видань та складанні записів, слід звернути увагу на те, що вони можуть бути повними і точними (дослівно) або скороченими (короткий виклад). Так, наприклад, можна зробити: детальний запис основних положень робіт, фактичного матеріалу тощо; короткі записи зі своїми роздумами або без них; виписки у вигляді цитат.

Під час роботи з різними джерелами (наукова та навчальна

література, періодичні видання) студент виписує цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення може спотворити зміст, викладений автором. У теоретичній частині на одній сторінці тексту можна наводити 2–3 цитати різних авторів.

Загальні вимоги до цитування такі:

1) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в граматичній формі, в якій він поданий в джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

2) цитування має бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні авторського тексту позначається трьома крапками, які можуть ставитися на початку, всередині та в кінці цитати;

3) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

4) при непрямому цитуванні (переказ, виклад думок інших авторів своїми словами) слід бути максимально точним щодо думок автора, коректним в оцінюванні його результатів і робити відповідні посилання на джерела;

5) цитування повинно бути оптимальним, враховуючи, що надмірне цитування створює враження компліятивності, а недостатнє – знижує наукову цінність викладеного матеріалу.

Рекомендується робити посилання на останні видання авторів, публікації, з яких запозичені матеріали або окремі результати. На більш ранні видання можна посилатися у тих випадках, коли праці, в яких міститься необхідний матеріал, не перевидавалися.

При використанні відомостей, матеріалів з монографій, оглядових статей, інших джерел, що мають велику кількість сторінок, в посиланні слід точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, на які є посилання в роботі.

Ілюстрований матеріал (окремі слова і вирази) наводять курсивом, в лапках (також курсивом) подають цитати з посиланням на автора та через кому на сторінку (прямим шрифтом).

Наприкінці випускної кваліфікаційної роботи наводиться список використаних джерел. Рекомендована кількість назв – не менше 50. До цього списку включаються всі публікації вітчизняних і зарубіжних авторів, на які є посилання в роботі. Всі джерела вказуються тією мовою, якою вони видані.

При складанні списку використаних джерел необхідно дотримуватися національного стандарту ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання». Він прийнятий для уніфікації складання бібліографічного

опису на міжнародному рівні, забезпечення можливості обміну результатами каталогізації.

Основними елементами бібліографічного опису є інформація про: автора (-ів); назву твору; вид видання (за потреби – про перевидання чи переклад); місце видання; видавництво; рік видання; обсяг публікації. Список формують: або за прізвищами авторів в алфавітному порядку (за першою літерою назви твору) або за порядком посилання на джерела у тексті (література іноземними мовами наводиться в кінці списку).

Праці авторів з однаковими прізвищами подають у списку за їх ініціалами в алфавітному порядку, одного автора – за першою літерою назви його праці. Прізвища авторів наводять у послідовності їх подання у виданні та розділяють комами. Праці чотирьох і більше авторів подають за прізвищем першого з них, додаючи «та ін.».

Якщо у випускній кваліфікаційній роботі використано праці, які розповсюджено на правах рукопису (дисертації докторів філософії та докторів наук, автореферати дисертацій), то при бібліографічному описі використовують інформацію, подану на титульному аркуші.

Журнальні статті описують за схемою: прізвище автора (авторів), назва статті, зона відповідальності, назва журналу, рік видання, номер журналу, сторінки, на яких надрукована стаття.

Газетні статті описуються за схемою: прізвище автора (авторів), назва статті, зона відповідальності, назва газети, рік видання, число і місяць, сторінки, на яких надрукована стаття.

Статті, опубліковані в наукових збірниках, описують за схемою: автор, назва статті, назва збірника, дані про наукового редактора, місце видання, видавництво, рік видання, сторінки.

У списку можуть бути наведені посилання на публікації з мережі Інтернет. Відповідно до стандарту ISO 690-2 бібліографічний опис таких джерел передбачає запис джерела (відповідно до вимог бібліографічного опису книги, статей періодичних видань), після якого у квадратних дужках зазначають слово Цит., дату відвідання сторінки в Інтернеті та зазначають: Доступний з: і в < > URL адресу сторінки.

Приклади бібліографічного опису використаних джерел наведено у дод. Ж.

### **3.3. Оформлення допоміжних матеріалів**

До допоміжних матеріалів відносять: ілюстрації (схеми, діаграми, графіки, креслення тощо), формули, таблиці, додатки.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації через крапку.

Номер, назва ілюстрації (жирним шрифтом) та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією по центру. Наприклад, другий рисунок першого розділу:

Рис. 1.2. \_\_\_\_\_  
**назва**

Цифровий і текстовий матеріал бажано подавати у формі таблиць та рисунків.

Кожний розділ має містити щонайменше 1-2 ілюстрації та 1-2 таблиці.

Ілюстрації слід наводити безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації, розміщені на окремих сторінках роботи (проекту), включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрацію, розміри якої більше формату А4, рекомендується розміщувати у додатках. За потреби, ілюстрації доповнюють або поясненнями, або коментарем. Зразок рисунку наведено у дод. 3.

Цифровий матеріал у роботі (проекті) необхідно подавати у вигляді таблиці. Таблиця має мати назву та номер. Нумерують таблиці послідовно суцільною нумерацією в межах розділу арабськими цифрами (за винятком таблиць, що наводяться у додатках). Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених між собою крапкою. У правому верхньому куті над заголовком таблиці курсивом вказують «Таблиця» та її номер. У наступному рядку, по центру, вказують назву таблиці. Наприклад:

Таблиця 1.2

**Назва таблиці**

Заголовок граfi	Заголовок граfi	Заголовок граfi	Заголовок граfi	
			підзаголовок граfi	підзаголовок граfi
Заголовок рядка				
Заголовок рядка				

Посилання на таблиці вказують скорочено, наприклад, «... подано в табл. 1.2» (друга таблиця першого розділу).

Таблицю бажано розміщувати на одній сторінці.

Слово «Таблиця \_\_» вказують один раз справа над першою частиною таблиці. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку у верхньому правому куті вказується «Продовження табл. 1.2» або «Закінчення табл. 1.2» Крім того, верхній рядок таблиці має містити заголовки стовпців.

Назву таблиці друкують жирним шрифтом малими літерами (крім першої великої) і розміщують над таблицею. Назва має бути стислою і

відбивати зміст таблиці. Потрібно уникати повторів тематичного заголовка у заголовках граф. Лаконічності потребують і назви заголовків рядків. Слова, що повторюються, слід виносити до узагальнюючих заголовків, об'єднуювальних рубрик.

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під одною, або поруч, або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її шапку і заголовки рядків.

При поділі таблиці на частини допускається її шапку або заголовки рядків замінити відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф указують в однині.

У таблиці слід обов'язково зазначати одиницю виміру (відповідно до стандартів); числові величини повинні мати однакову кількість десяткових знаків.

Якщо цифрові або інші дані в будь-якому рядку таблиці не наводяться, то в ньому ставиться прочерк (–).

Зразок таблиці наведено у дод. И.

Формули нумерують у межах розділу арабськими цифрами. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, відокремлених крапкою. Номери формул пишуть біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули у круглих дужках, наприклад: (2.1) (перша формула другого розділу). Посилання на формули зазначають порядковим номером формули в дужках, наприклад: «... у формулі (2.1)». Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів формули наводять під нею в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта записують з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Кожна формула відокремлюється від тексту одним вільним рядком. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знаків: (=), (+), (–), (×), (:).

Формули та рівняння виконуються у формульному редакторі Microsoft Equation 3.0 або MathType 4.0 Equation, розташовуються безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка.

Вище і нижче формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Наприклад:

Досліджувані показники якості переводяться у безрозмірний вигляд за допомогою формули:

$$P_i = \frac{P_i - P_i^{\bar{p}}}{P_i^{em} - P_i^{\bar{p}}}, \quad (2.1)$$

де  $P_i$  - показник якості у безрозмірному вигляді;

$P_i$  - і-тий показник якості у натуральному вигляді (абсолютний показник якості);

$P_i^{\bar{p}}$  - бракувальний показник якості (найгірший дозволений);

$P_i^{em}$  - еталонний показник якості (найкращий).

Додатки оформлюються як продовження випускної кваліфікаційної роботи, розміщують їх у порядку появи посилань у тексті. До додатків рекомендується включати матеріал, який:

– є необхідним для повноти матеріалу роботи, але включення його до основної частини може змінити впорядковане й логічне уявлення про роботу;

– не може бути послідовно розміщений в основній частині роботи через великий обсяг або способи відтворення; може бути вилучений для широкого кола читачів, але є необхідним для фахівців даної галузі.

Наприклад, додаткові ілюстрації або таблиці; проміжні математичні доведення, формули та розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних; анкети, тести, програми; інструкції і методики; опис алгоритмів і програм розв'язання задач на ПК, які розроблені у процесі роботи над дослідженням; ілюстрації допоміжного характеру.

Кожний додаток друкується з нової сторінки.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. З правого боку рядка малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток \_\_\_» (але без знака №) і велика літера, що позначає додаток. Наприклад: «Додаток Д».

Додатки позначаються великими літерами української абетки, за винятком Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Наприклад, Додаток А, Додаток Б.

Текст кожного додатка, може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому випадку перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку. Наприклад: А.2 – другий розділ дод. А; В.3.1 – перший підрозділ третього розділу дод. В.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка. Наприклад: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу дод. Д; формула (А.1) – перша формула дод. А.

У разі якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому кутку зазначається «Продовження додатку...».



## **4. ЗАХИСТ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

### **4.1. Підготовка випускної кваліфікаційної роботи до захисту та його організація**

До захисту випускної кваліфікаційної роботи допускаються студенти, які успішно склали заліково-екзаменаційну сесію і пройшли практику.

Випускна кваліфікаційна робота подається науковому керівникові для перевірки змісту та структури у строки, визначені у завданні на виконання випускної кваліфікаційної роботи (проекту), але не пізніше 15 днів до засідання екзаменаційної комісії із захисту випускних кваліфікаційних робіт.

Процес підготовки випускної кваліфікаційної роботи систематично контролює науковий керівник відповідно до календарного графіка виконання роботи, затвердженого випусковою кафедрою.

Науковий керівник перевіряє відповідність оформлення роботи встановленим вимогам та надає відгук про випускну кваліфікаційну роботу, в якому визначається:

- актуальність дослідження;
- використані методи дослідження;
- рівень використання набутих у процесі навчання теоретичних знань при виконанні дослідження;
- вміння: самостійно вирішувати наукові та практичні проблеми, вміння логічно, послідовно, аргументовано викладати матеріал і робити висновки;
- повнота розкриття теми;
- перспективність запропонованих рекомендацій;
- недоліки роботи;
- рекомендація до захисту.

У випадку недотримання студентом календарного графіка виконання роботи, науковий керівник не пізніше 30 днів до засідання ЕК із захисту випускної кваліфікаційної роботи повинен надати інформацію щодо стану (відсотка виконання) випускної кваліфікаційної роботи до деканату.

Випускна кваліфікаційна робота обов'язково має бути рецензована. Рецензування випускної кваліфікаційної роботи здійснюють висококваліфіковані фахівці (викладачі і науковці) ЧТЕІ КНТЕУ (внутрішнє рецензування) і провідні спеціалісти виробничих, наукових і проектних організацій (зовнішнє рецензування). Реєстрація та прийом на рецензування виконаної випускної кваліфікаційної роботи проводиться відповідно до затвердженої тематики дослідження та його об'єктів. У разі виявлення невідповідності (формулювання теми, назва підприємства (організації), за матеріалами якого виконано дослідження), робота не реєструється, на рецензування не приймається і до захисту не допускається.

Рецензія від підприємства (установи, організації), за матеріалами якого проведено дослідження, завіряється підписом його керівника та відповідною печаткою (зразок зовнішньої рецензії наведено у дод. К). Цей документ необхідний для підтвердження достовірності наведених у випускній кваліфікаційній роботі матеріалів щодо діяльності підприємства-об'єкта дослідження.

При внутрішньому рецензуванні випускної кваліфікаційної роботи рекомендується визначати:

- новизну постановки і розроблення проблеми;
- використання наукових методів дослідження;
- аргументованість висновків і обґрунтованість пропозицій;
- участь студента у наведених експериментальних дослідженнях, теоретичній обробці отриманих результатів, формулюванні наукового положення / ідеї / методиці;
- вміння особи, яка здобуває освітній ступінь бакалавра, магістра, чітко, грамотно й аргументовано викладати матеріал, правильно оформлювати його;
- недоліки та зауваження щодо змістової частини роботи, оформлення.

Рецензія надається письмово і повинна містити загальний висновок щодо рекомендації до захисту із зазначенням оцінки за прийнятою шкалою оцінювання знань. Зразок внутрішньої рецензії наведено у дод. Л.

Рецензії не підшиваються до випускної кваліфікаційної роботи.

За наявності рецензій та реферату випускна кваліфікаційна робота реєструється на кафедрі.

З метою визначення якості та ступеня готовності до захисту випускної кваліфікаційної роботи кафедра обліку і аудиту організовує попередній його захист з обов'язковою презентацією студентом основних положень. Попередній захист випускної кваліфікаційної роботи проходить із залученням профільних фахівців кафедри, за участі керівника освітньо-професійної програми, та регламентується розпорядженням по кафедрі з представленням графіку, який доводиться до відома студента. Комісія робить узагальнений висновок про готовність випускної кваліфікаційної роботи до захисту, про що ставить відповідну позначку в індивідуальному плані на виконання випускної кваліфікаційної роботи.

Після успішного проходження попереднього захисту випускна кваліфікаційна робота передається на розгляд завідувачу кафедри, який визначається з рекомендацією про допуск випускної кваліфікаційної роботи до захисту на засіданні екзаменаційної комісії. Студенти, випускні кваліфікаційні роботи яких на попередньому захисті і розгляді завідувачем випускової кафедри були оцінені позитивно, допускаються деканом до захисту на засіданні ЕК.

Студент не має права вносити зміни у випускну кваліфікаційну роботу після її реєстрації. Представлена робота повинна мати на титульній сторінці підписи: студента, наукового керівника, керівника відповідної

освітньо-професійної програми, наукового консультанта (якщо такий є). Завершену переплетену випускню кваліфікаційну роботу студент подає на кафедру за 5 днів до початку роботи ЕК.

Захист випускної кваліфікаційної роботи відбувається прилюдно та здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до «Положення про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти у ЧТЕІ КНТЕУ».

Студент готує виступ на 10–12 хвилин з використанням необхідного ілюстративного матеріалу – наочної ілюстрації відповідних тверджень під час доповіді (таблиць / графіків / схем / рисунків / формул тощо), – зміст та якість якого перевіряє науковий керівник. Кількість примірників ілюстративного матеріалу повинна відповідати кількісному складу комісії. Зразок оформлення титульної сторінки ілюстративного матеріалу наведено у дод. М.

Захист випускної кваліфікаційної роботи може відбуватися як у вищому навчальному закладі, так і на підприємствах, установах і організаціях.

Якщо студент планує захищати випускню кваліфікаційну роботу іноземною мовою, реферат повинен бути підготовлений цією ж мовою.

Для одержання дозволу на захист роботи іноземною мовою студент подає на ім'я декана факультету заяву із візами завідувача кафедри іноземних мов, керівника випускної кваліфікаційної роботи та керівника освітньо-професійної програми. До складу ЕК у такому випадку має бути включений викладач або фахівець-практик, який вільно володіє даною іноземною мовою.

#### **4.2. Загальні критерії оцінювання випускних кваліфікаційних робіт**

Автор випускної кваліфікаційної роботи має продемонструвати: вміння логічно та аргументовано викладати матеріал, коректно використовувати статистичні, математичні та інші методи наукового дослідження, проводити експерименти; володіння навичками узагальнення, формулювання висновків; вміння працювати з літературними джерелами.

Критеріями оцінювання випускної кваліфікаційної роботи є:

- чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому;
- рівень розв'язання сформульованих завдань і досягнення поставленої мети дослідження;
- науковість стилю викладання;
- рівень наукового обґрунтування результатів проведеного дослідження;
- ступінь самостійності проведення дослідження та наявність власних міркувань, узагальнень, висновків, результатів;

- широта та доцільність застосування методичного апарату дослідження;
- відсутність орфографічних і синтаксичних помилок, а також рівень грамотності викладення матеріалів дослідження;
- правильне оформлення роботи відповідно до державних стандартів (при значних відхиленнях від встановлених вимог робота може бути взагалі недопущена до захисту, або це суттєво вплине на загальну оцінку);
- рівень якості захисту випускної кваліфікаційної роботи (уміння стисло і чітко викласти результати дослідження, аргументовано відповісти на поставлені запитання, якісно презентувати результати дослідження).

Випускна кваліфікаційна робота (проект), в якій перевищено допустимий поріг плагіату (про що свідчить відгук наукового керівника та витяг з протоколу засідання кафедри) до захисту не допускається. Захист нової (на іншу тему) можливий не раніше ніж через рік.

Плагіатом вважається:

- перефразування частин тексту інших авторів без посилання на джерело;
- оприлюднення твору, написаного третьою особою на замовлення студента;
- копіювання письмових робіт інших студентів, викладачів, аспірантів, наукових співробітників;
- компіляції частин запозиченого тексту без введення їх у цитати.

Оцінюючи випускну кваліфікаційну роботу, комісія враховує не лише якість самого наукового дослідження, його наукову новизну, практичну значущість, вміння захистити сформульовані положення та висновки, але й оформлення, відповідно до встановлених вимог.

Результати захисту випускних кваліфікаційних робіт оцінюються за 100-бальною шкалою КНТЕУ, яка відповідно переводиться в чотирибальову шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу ЄКТС.

Випускна кваліфікаційна робота, в якій розкрито тему, прореферовано необхідні літературні джерела, проаналізовано відповідні інформаційні та статистичні бази даних, проведено експеримент, сформульовано висновки без необхідного їх обґрунтування, допускається до захисту, але не може бути оцінена вище ніж 74 бали («задовільно»).

Робота, в якій зроблено власне оцінювання використаних літературних джерел, самостійно проаналізовано підібраний матеріал, звітні дані підприємства / організації, на базі якого досліджувалася тема, проведено експеримент, зроблено висновки та сформульовано пропозиції, але вони не є достатньо аргументованими, може бути оцінена на 75-89 балів («добре»).

Робота, в якій зроблено власне оцінювання різних літературних джерел, використано економіко-математичні методи дослідження,

побудовано формалізовану модель проблеми, зроблено власні, в т.ч. експериментальні, дослідження, розрахунки і на їх основі – аргументовано висновки та обґрунтовано пропозиції, а результати наукового дослідження опубліковані, крім статті у Збірнику студентських наукових праць ЧТЕІ КНТЕУ, в інших виданнях або матеріалах наукових конференцій, може бути оцінена на 90-100 балів («відмінно»).

ЧТЕІ КНТЕУ на підставі рішення ЕК присуджує особі, яка успішно виконала освітньо-професійну програму, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

Рішення щодо підсумкового оцінювання приймається більшістю голосів членів ЕК за результатами публічного захисту з урахуванням висновків наукового керівника та рецензента.

Студент, який не захистив з поважних причин у встановлений строк випускнну кваліфікаційну роботу, має право на повторну атестацію протягом наступних трьох років під час роботи ЕК. Рішення щодо дати повторного / наступного захисту ухвалює ЕК. Якщо захист випускної кваліфікаційної роботи визнається незадовільним, ЕК визначає, чи може студент подавати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він повинен підготувати випускнну кваліфікаційну роботу за новою темою.

Завідувачу кафедри обліку і аудиту

---

**ПІБ зав. кафедри**

---

*ПІБ студента*

гр.\_\_\_\_,

курс,

---

*спеціальність, факультет*

Заява

Прошу затвердити тему випускної кваліфікаційної роботи:

---

---

---

---

за матеріалами

---

---

повна юридична назва підприємства/організації/установи

---

*дата*

---

*підпис студента*

**Міністерство освіти і науки України**  
Київський національний торговельно-економічний університет  
Чернівецький торговельно-економічний інститут

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Спеціальність, спеціалізація \_\_\_\_\_

**Затверджую**  
Зав. кафедри \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

**Завдання**  
**на випускню кваліфікаційну роботу студентіві**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема випускної кваліфікаційної роботи (проекту)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Затверджена наказом директора від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. № \_\_\_\_\_

2. Строк здачі студентом закінченої роботи \_\_\_\_\_

3. Цільова установка та вихідні дані до роботи

*Мета роботи* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Об'єкт дослідження* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Предмет дослідження* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Перелік графічного матеріалу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





7. Календарний план виконання роботи

№ пор.	Назва етапів випускної кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	
		за планом	фактично
1	2	3	4

8. Дата видачі завдання « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

9. Керівник випускної кваліфікаційної роботи

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали, підпис)

10. Керівник освітньо-професійної програми

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали, підпис)

11. Завдання прийняв до виконання студент

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали, підпис)



**Міністерство освіти і науки України**  
Київський національний торговельно-економічний університет  
Чернівецький торговельно-економічний інститут

---

*Кафедра обліку і оподаткування*

**ВИПУСКНА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА**

на тему:

---

---

*назва теми*

Студента \_\_ курсу, \_\_ групи,  
спеціальності (шифр, назва)  
спеціалізації (назва)

---

*підпис  
студента*

Прізвище, ім'я,  
по батькові

Науковий керівник  
науковий ступінь  
вчене звання

---

*підпис  
керівника*

Прізвище, ім'я,  
по батькові

Науковий консультант  
науковий ступінь  
вчене звання

---

*підпис  
консультанта*

Прізвище, ім'я,  
по батькові

Керівник освітньо-  
професійної  
програми  
науковий ступінь  
вчене звання

---

*підпис  
керівника*

Прізвище, ім'я,  
по батькові

Чернівці 201\_\_

**Зразок оформлення переліку умовних позначень**

Умовне позначення	Розшифровка
ІПП	Інвестиційна привабливість підприємства
МСФЗ	Міжнародний стандарт фінансової звітності
НП(С)БО	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку
П(С)БО	Положення (стандарт) бухгалтерського обліку
NPV	Net Present Value – чиста приведена вартість, один з показників ефективності реального інвестування

**Міністерство освіти і науки України**  
Київський національний торговельно-економічний університет  
Чернівецький торговельно-економічний інститут

---

*Кафедра обліку і оподаткування*

**РЕФЕРАТ**  
**ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**  
на тему:

---

*назва теми*

Студента \_\_\_ курсу, \_\_\_ групи,  
спеціальності (шифр, назва)  
спеціалізації (назва)

---

*підпис  
студента*

Прізвище, ім'я,  
по батькові

Науковий керівник  
науковий ступінь  
вчене звання

---

*підпис  
керівника*

Прізвище, ім'я,  
по батькові

Чернівці 201\_\_

**Зразок оформлення інформаційної бази аналізу та її аналітичних можливостей**  
**Інформаційна база економічного аналізу фінансових інвестицій та її аналітичні можливості**

№ з/п	Форма звітності (група джерел)	Аналітичні можливості
1.	Баланс (звіт про фінансовий стан), ф. №1 (дод. ____)	1. Оцінка складу, структури та динаміки фінансових інвестицій в розрізі: довгострокових та поточних фінансових інвестицій; довгострокових фінансових інвестицій, які обліковуються за методом участі в капіталі та інших довгострокових фінансових інвестицій. 2. Визначення питомої ваги окремого виду фінансових інвестицій у майні підприємства, а довгострокових й поточних фінансових інвестицій відповідно у складі необоротних та оборотних активів. 3. Оцінка якості формування (фінансування) довгострокових та поточних фінансових інвестицій.
2.	Звіт про фінансові результати (звіт про сукупні доходи), ф. №2 (дод. ____)	1. Визначення фінансового результату від участі в капіталі (доходи та втрати від участі в капіталі спільних, асоційованих та дочірніх підприємств). 2. Динаміка дооцінки або уцінки фінансових інструментів та їх вплив на сукупний дохід підприємства. 3. Розрахунок показників прибутковості простих акцій публічних акціонерних товариств та оцінка їх позиції на фондовому ринку.
3.	Звіт про рух грошових коштів, ф. № 3 або 3-н (дод. ____)	1. Оцінка руху грошових коштів в результаті інвестиційної діяльності (надходження від реалізації та витрачання на придбання фінансових інвестицій; надходження та виплати від деривативів). 2. Оцінка руху коштів в результаті фінансової діяльності (витрачання на викуп акцій та на сплату дивідендів).
4.	Звіт про власний капітал, ф. № 4 (дод. ____)	1. Аналіз дивідендної політики акціонерного товариства в розрізі сплати дивідендів власникам. 2. Оцінка динаміки вилучення власного капіталу акціонерного товариства внаслідок викупу акцій.
5.	Примітки до річної фінансової звітності, ф. № 5 (дод. ____)	1. Оцінка складу, структури та динаміки фінансових інвестицій (поточних та довгострокових) в розрізі: - фінансових інвестицій, які обліковуються за методом участі в капіталі (інвестиції у спільні, дочірні та асоційовані підприємства) - інших фінансових інвестицій (частин та паїв у статутному капіталі інших підприємств, акції, облигації та інші). 2. Оцінка складу, структури та динаміки фінансових інвестицій (поточних та довгострокових) в розрізі тих, які обліковуються за собівартістю, справедливою вартістю, амортизованою собівартістю. 3. Склад та динаміка доходів та втрат за інвестиціями в участі в капіталі (спільні, дочірні, асоційовані підприємства). 4. Аналіз доходів та собівартості реалізованих фінансових інвестицій, доходів в якості дивідендів тощо.
6.	Звіт про випуск, реалізацію та обіг цінних паперів, ф. 2-Б (дод. ____)	1. Оцінка складу, структури та динаміки номінальної вартості розміщених цінних паперів (юридичним особам (крім нерезидентів), банкам, іншим фінансовим установам, страховим організаціям та недержавним пенсійним фондам, допоміжним фінансовим організаціям, іншим фінансовим посередникам, фізичним особам (крім нерезидентів), нерезидентам). 2. Оцінка складу, структури та динаміки вартості повторно проданих цінних паперів (юридичним особам (крім нерезидентів), банкам, іншим фінансовим установам, страховим організаціям та недержавним пенсійним фондам, допоміжним фінансовим організаціям, іншим фінансовим посередникам, фізичним особам (крім нерезидентів), нерезидентам).
7.	Первинні документи (дод. ____)	Книга обліку цінних паперів, видатковий касовий ордер чи виписка банку, накладна, акт приймання-передачі основних засобів, акт вибуття (ліквідації) об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів, акції, облигації, векселі, довідки та розрахунки бухгалтері – аналітична інформація щодо складу, структури та динаміки фінансових інвестицій, а також витрат (втрат) й доходів внаслідок фінансового інвестування.

*Примітка:* інформаційні джерела можуть бути доповнені в залежності від специфіки об'єктів дослідження. Крім цього, джерела інформації можуть бути згруповані у вигляді облікових (фінансова, статистична, управлінська, податкова звітність, облікові реєстри тощо), планових (всі види оперативних, тактичних та стратегічних планів) та позаоблікових (інших) джерел.

**Приклади бібліографічного опису використаних джерел*****Законодавчі та нормативні документи***

Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

Податковий кодекс України : офіц. текст: за станом на 02 березня 2015 р. № 211-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-vi>

Цивільний кодекс України : офіц. текст: за станом на 06 листоп. 2012 р. № 5477-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>

Бюджетний кодекс України : офіц. текст: за станом на 14 жовтн. 2014 р. № 1697-VII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>.

План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ : наказ Міністерства фінансів України від 26.06.2013 р. № 611 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1214-13>.

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.

***Монографії***

Безверхій К. В. Інформаційний комплекс облікової системи та звітність в Україні : монографія / К. В. Безверхій, Т. В. Бочуля. – К. : «Центр учбової літератури», 2014. – 184 с.

Крупка Я. Д. Облік і контроль операційної діяльності на підприємствах промисловості будівельних матеріалів : монографія / Я. Д. Крупка, А. Л. Романчук. – Чернівці : Видав.-інформ. центр «Місто», 2011. – 296 с.

Маначинська Ю. А. Облік і аналіз фінансових результатів у готельному господарстві : монографія / Ю. А. Маначинська. – Чернівці : Видав.-інформ. центр «Місто», 2014. – 424 с.

***Книги колективу авторів***

Багрій К. Л. Особливості пенсійної реформи в Україні в умовах перманентних кризових явищ / К. Л. Багрій // Стан та проблеми розвитку національної економіки в умовах перманентних кризових явищ : [колектив. монограф. ; за ред. О. О. Непочатенко]. – Умань : Видавець «Сочінський», 2015. – С. 75-79.

Маначинська Ю. А. Управління суб'єктом господарювання в умовах кризи на основі даних актуарного обліку та внутрішнього контролю / Ю. А. Маначинська, В. І. Євдошак // Economic efficiency of business in the conditions of

unstable economy : [collective monograph]. – United States of America : Aspekt Publishing, Taunton, MA, 2015. – P. 153-157.

Мустаца І. В. Домінуючі фактори впливу на розвиток підприємств готельного господарства України / І. В. Мустаца // Актуальні питання розвитку економіки: теорія і практика : [колектив. монограф. ; за ред. А. О. Касич, М. М. Хоменко]. – Кременчук : ТОВ «Кременчуцька міська друкарня», 2012. – С. 286-291.

Маначинська Ю. А. Удосконалення обліку товарних операцій в умовах маркетингової орієнтації торговельних підприємств / Ю. А. Маначинська // Актуальні питання обліку, аналізу і аудиту: теорія та практика : [колектив. монограф. у 2 т. ; за ред. П. П. Атамас]. – Дніпропетровськ : ФОП Дробязко С. І., 2014. – Т2. – С. 99-106.

Багрій К. Л. Особливості внесення змін до облікової політики господарюючих суб'єктів / К. Л. Багрій // Соціально-економічні координати розвитку підприємницької діяльності : [колектив. монограф. у 2 ч. ; за ред. Ю. О. Нестерчук]. – Умань : Видав.-поліграф. центр «Візаві» (Видавець «Сочінський»), 2014. – Ч. 2. – С. 28-32.

Столяр Л. Г. Методи обліку витрат виробництва підприємств лакофарбової промисловості та шляхи їх удосконалення / Л. Г. Столяр // Актуальні питання обліку, аналізу і аудиту: теорія та практика : [колектив. монограф. у 2 т. ; за ред. П. П. Атамас]. – Дніпропетровськ : ФОП Дробязко С. І., 2014. – Т2. – С. 137-153.

Багрій К. Л. Особливості методики проведення аналізу фінансової стійкості в контексті удосконалення аналізу власного капіталу в умовах реформування національного господарства / К. Л. Багрій // Економіка і управління: аналіз тенденцій та перспективи розвитку : [колектив. монограф. ; за ред. А. О. Касич, М. М. Хоменко]. – Кременчук : ТОВ «Кременчуцька міська друкарня», 2013. – С. 208-214.

Маначинская Ю. А. Теоретико-методологическое обоснование внедрения в систему управления актуарного учета и отчетности / Ю. А. Маначинська // Современная модель эффективного бизнеса : [колектив. монограф. ; под. ред. С. С. Чернова]. – Новосибирск : ООО агентство «СИБПРИНТ», 2013. – С. 233-245.

Багрій К. Л. Проблеми економічного аналізу в Україні та пошуки шляхів їх вирішення / К. Л. Багрій // Сучасний бухгалтерський облік, аналіз і аудит: галузевий аспект : [колектив. монограф. у 2 т. ; за ред. П. П. Атамас]. – Дніпропетровськ : «Герда», 2013. – Т. 2. – С. 17-24.

Багрій К. Л. Облікова політика як інструмент організації фінансового обліку на підприємстві / К. Л. Багрій // Інституційні чинники розвитку підприємницьких структур : [колектив. монограф. ; за ред. О. О. Непочатенко]. – Умань : Видав.-поліграф. центр «Візаві», 2013. – С. 178-183.

Маначинська Ю. А. Розвиток актуарної облікової діяльності економічних суб'єктів / Ю. А. Маначинська // Актуальні питання розвитку економіки: теорія і практика : [колектив. монограф. ; за ред. А. О. Касич, М. М. Хоменко]. – 2013. – С. 169-175.



Багрій К. Л. Удосконалення оперативного аналізу оборотних активів суб'єкта господарювання / К. Л. Багрій // Становлення економіки України у післякризовий період: ризики та проблеми розвитку : [колектив. монограф. у 2 ч. ; за ред. О. О. Непочатенко]. – Умань : Видавець «Сочинський», 2012. – Ч. 2. – С. 177-180.

Мустеца І. В. Особливості обліку витрат на управління та модернізацію основних засобів готельного господарства / І. В. Мустеца // Актуальні питання розвитку економіки: теорія і практика : [колектив. монограф. ; за ред. А. О. Касич, М. М. Хоменко]. – Кременчук : ТОВ «Кременчуцька міська друкарня», 2012. – С. 286-291.

Багрій К. Л. Особливості проведення оперативного аналізу ресурсів господарюючого суб'єкта в сучасних умовах розвитку національного господарства / К. Л. Багрій // Актуальні питання розвитку економіки: теорія і практика : [колектив. монограф. ; за ред. А. О. Касич, М. М. Хоменко]. – Кременчук : ТОВ «Кременчуцька міська друкарня», 2012. – С. 269-273.

Рилєєв С. В. Стратегічний управлінський облік – нова інформаційна модель управління / С. В. Рилєєв, А. Л. Романчук // Актуальні питання розвитку економіки: теорія і практика : [колектив. монограф. ; за ред. А. О. Касич, М. М. Хоменко]. – Кременчук : ТОВ «Кременчуцька міська друкарня», 2012. – С. 273-279.

Євдошак В. І. Оцінка ефективності фінансового контролю за використанням коштів місцевих бюджетів / В. І. Євдошак // Місцеві бюджети України в умовах трансформаційних змін економіки : [колектив. монограф. ; за ред. О. В. Михайловської]. – Чернівці : ТОВ «АНТ ЛТД», 2012. – С. 148-159.

### ***Підручники***

Бондар М. І. Звітність підприємства : підручник. / [М. І. Бондар, Ю. А. Верига, М. М. Орищенко та ін.] – К. : «Центр учбової літератури», 2015. – 570 с.

Державний фінансовий контроль : підруч. для студ. вищ. навч. закладів / [Дудко В. П., Адамова І. З., Гринчук М. С., Євдошак В. І.,] ; за ред. В. П. Дудка. – [2-ге вид., перероб. та допов.]. – Чернівці : Прут, 2008. – 624 с.

### ***Багатотомні видання***

Міжнародні стандарти фінансової звітності – 2009 / перекл. з англ. за ред. С. Ф. Голова. – Том 1. – К. : Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України, 2009. – 1608 с.

Міжнародні стандарти фінансової звітності – 2009 / перекл. з англ. за ред. С. Ф. Голова. – Том 2. – К. : Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України, 2009. – 1648 с.

### ***Навчальні посібники***

Бухгалтерський облік в бюджетних установах : навч. посібник / Л. В. Панкевич. – Х. : Центр навчальної літератури, 2011. – 284 с.

Бухгалтерський облік у споживчій кооперації : навч. посіб. для студ. спец. "Облік і аудит" вищ. навч. закладів / [В. О. Озеран, П. О. Куцик, А. М. Волошин та ін.] ; за ред. В. О. Озерана. – Л. : Львів. комерц. академ., 2008. – 660 с.

Морозова Н. І. Бухгалтерський облік у торгівлі : навч. посіб. / Н. І. Морозова, О. В. Фоміна. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2013. – 316 с.

### ***Практикуми***

Підприємницьке право : практикум / [Л. В. Ніколаєва, В. В. Орленко, Н. А. Мазаракі та ін.] – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2013. – 168 с.

### ***Видання іноземною мовою***

Manachynska Ju. Accounting and auditing of financial performance of hotel industry / Ju. Manachynska. – Germany : LAP LAMBERT Academic Publishing is a trademark of: AV Akademikerverlag GmbH & Co. KG, 2015. – 430 p.

### ***Словники, довідники, енциклопедії***

Конкуренція і конкурентна політика: категорії та поняття / В. Д. Лагутін, О. О. Бакалінська, О. В. Вертелева та ін.; за заг. ред. В. Д. Лагутіна. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2009. – 320 с.

Енциклопедія інновація / за ред. Р. Дяківа. – К. : Міжнародна економічна фундація, 2012. – 599 с.

### ***Статті/тези, опубліковані у збірниках наукових праць/конференцій***

Адамова І. З. Методи оцінки фінансової стійкості підприємства / І. З. Адамова // Матеріали міжнародної наукової інтернет-конференції «Стан та перспективи розвитку обліково-аналітичного забезпечення управління підприємницькою діяльністю в умовах євроінтеграційних процесів» (м. Чернівці, 26-27 листопада 2015 р.) : тези доповідей. – Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2015. – С. 215-218.

Маначинська Ю. А. Актуарний облік як інноваційна шаблona становлення сучасної облікової парадигми / Ю. А. Маначинська // Innovative technologies in science : Proceedings of the International Scientific and Practical Conference, Vol. II (Dubai, UAE, February 21-22, 2015). – Dubai : Rost Publishing, 2015. – P. 58-61.

Чорна С. В. Калькулювання цільової собівартості як концепція управління витратами підприємства / С. В. Чорна // Матеріали міжнародної науково-практичної конференції «Актуальные проблемы современных наук – 2015» (Przemysl, Польша, 7-15.06.2015). – Przemysl : «Nauka I studia», 2015. – С.52-55

### ***Депоновані наукові праці***

Облік та аудит розрахунків з діловими партнерами підприємств торгівлі : автореф. дис. на здобуття наук ступеня канд. екон. наук : спец. 08.00.09 - бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності) / Ірина Василівна Мустеца. – К. : КНТЕУ, 2014. – 20 с.

Облік і аналіз фінансових результатів в управлінні виробничим підприємством : автореф. дис. на здобуття наук ступеня канд. екон. наук : спец. 08.00.09 - бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності) / Микола Євгенович Скрипник. – К. : КНТЕУ, 2014. – 20 с.

### ***Журнальні статті***

Адамова І. З. Особливості організації самостійної роботи студентів в процесі виявлення їх творчого потенціалу / І. З. Адамова, К. Л. Багрій // Вісник Чернівецького торговельно-економічного інституту. – Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2015. – Вип. II (58). Економічні науки. – С. 16-19.

Багрій К. Л. Важливість внутрішньогосподарського контролю та особливості його організації на промислових підприємствах / К. Л. Багрій // Науково-практичний журнал «Економічні студії». – Львів : Національний університет «Львівська політехніка». – 2015. – Вип. 3 (07). – Частина 1. – С. 237-243.

Бурак І. О. Облікова політика як складова організації обліку заборгованості за розрахунками / І. О. Бурак // Науковий вісник Мукачівського державного університету. Серія «Економіка» – Ужгород, 2015. – Вип. II. – С. 81-85.

Маначинська Ю. А. The system of synthetic account of charges production in a hotel economy / Ю. А. Маначинська // Науковий вісник ХДУ. – Херсон : Видавничий дім «Гельветика», 2015. – Вип.12. – Ч. 2. Серія «Економічні науки». – С. 197-200.

Маначинська Ю. А. Актуарне підґрунтя потрійної системи рахівництва в контексті вдосконалення внутрішньогосподарського контролю / Ю. А. Маначинська, В. І. Євдошак // Економічний часопис-XXI / Economic annals-XXI : Науковий журнал. – Київ : Ін-т суспіл. Трансформації, Ін-т світової екон. і міжнар. відносин. – К. : Ін-т суспіл. трансформації, 2015. – Вип. № 1 – 2 (2). – С. 67-70.

Лучик С. Д. Переваги організації автоматизованого обліку на платформі "1С: Підприємство 8" / С. Д. Лучик // Інноваційна економіка. – 2014. – №4[53]. – С. 373-376.

Лучик С. Д. Особливості автоматизації обліку витрат виробництва / С. Д. Лучик // Вісник Чернівецького торговельно-економічного інституту. – Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2014. – Вип. 3(55). Економічні науки. – С. 209-218.

Лучик С. Д. Теоретичні аспекти автоматизації управлінського обліку основних засобів на підприємствах / С. Д. Лучик, М. В. Русак // Облік. Економіка. Менеджмент : міжнародний збірник наукових праць. Випуск 1 (м. Луцьк) / відпов. ред. І.Б. Садовська. – Луцьк : РВВ Луцького НТУ, 2014. – С. 269-271.

Рылеев С. В. Учетная информация в системе управления операционной деятельностью предприятия / С. В. Рылеев, А. Л. Романчук // Уральский научный вестник (Республика Казахстан). – Экономические науки. – Уралск : ТОО “Уралнаука”, 2015. – С. 72-74.

Романчук А. Л. Оцінка ефективності діяльності сучасного підприємства: теоретичний та методичний аспекти / А. Л. Романчук // Вісник Чернівецького торговельно-економічного інституту КНТЕУ. – Вип. I. – Економ. науки. – Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2015. – С. 194-197.

Скрипник М. Є. Застосування принципу ієрархічності при розробці управлінської звітності виробничого підприємства / М. Є. Скрипник // Вісник Приазовського державного технічного університету. – Маріуполь : ПДТУ, 2015. – Вип. 2 (30). Серія : Економічні науки. – С. 206-209.

Скрипник Н. В. Сутність стратегічної управлінської звітності та підходи щодо її формування / Н. В. Скрипник, М. Є. Скрипник // Міжнародний науковий журнал «Науковий огляд», 2015. – № 5(15). – С. 74-80.

Столяр Л. Г. Первинний облік виробництва фарб та лаків / Л. Г. Столяр // Вісник Чернівецького торговельно-економічного інституту. – Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2015. – Вип. II (58). Економічні науки. – С. 216-224.

Багрій К. Ще один крок до вдосконалення / К. Багрій // Загальнодержавне інформаційно-аналітичне видання «Вісник Пенсійного фонду України». – Київ : ДП «Інформаційний центр персоніфікованого обліку Пенсійного фонду України». – 2013. – Вип. 3 (129). – С. 12-13.

### ***Газетні статті***

Латигіна Н. Погляди студентства на глобалізований світ / Н. Латигіна // Університет і час. – 2011. – 10 черв. – № 5 (116).

Мазаракі А. Майбутнє вищої освіти: думка експертів / А. Мазаракі // Освіта України. – 2013. - № 7. – С. 4.

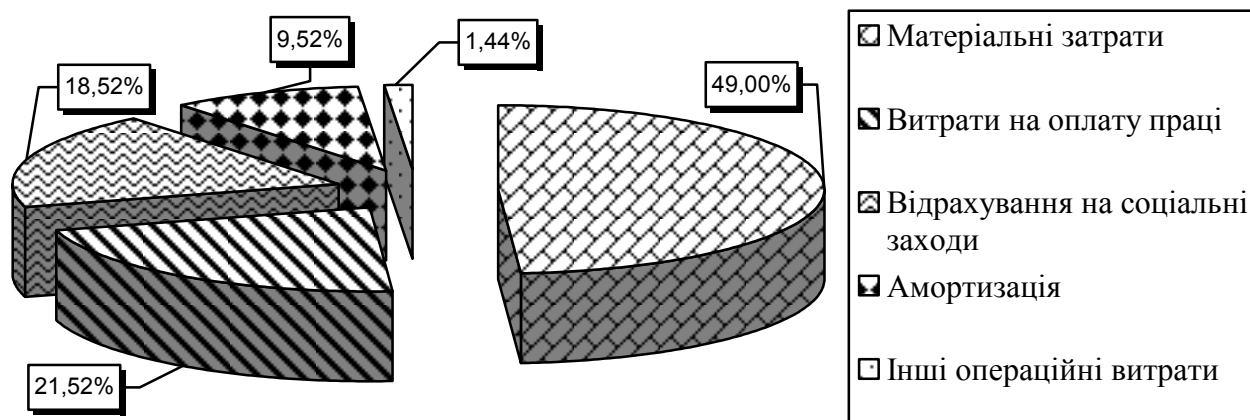
Багрій К. Від поступового зростання соціальних стандартів до соціально ефективної системи пенсійного забезпечення / К. Багрій // Західноукраїнський тижневик «Ва-Банк». – 2013. – Вип. 9. – С. 4.

### ***Електронні ресурси***

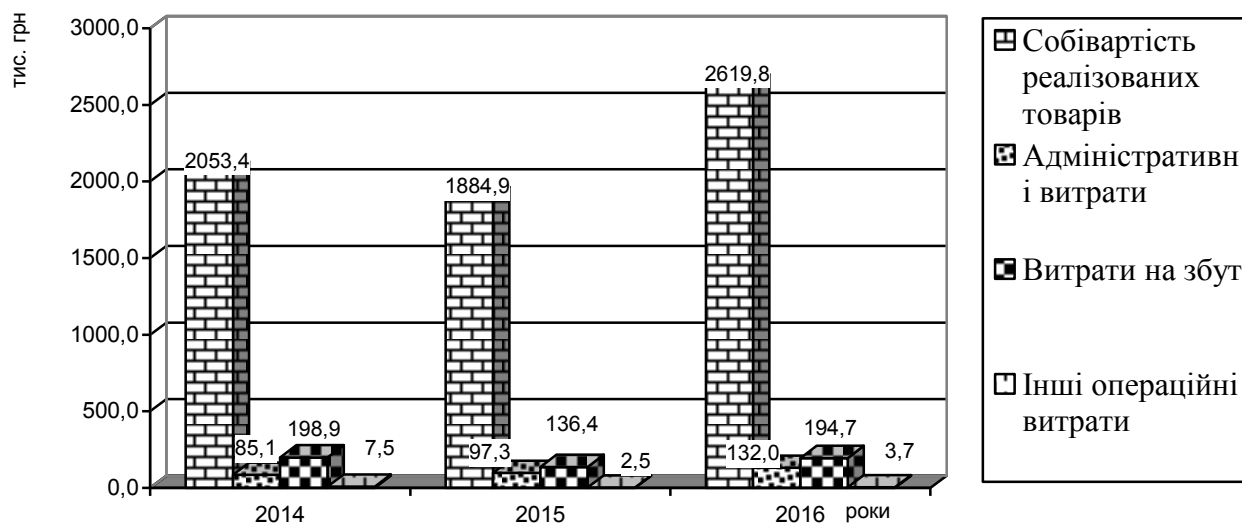
Евростат - обозреватель данных [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://appsso.eurostat.ec.europa.eu/nui/submitViewTableAction.do>.

Тіньова економіка в Україні: причини та шляхи подолання [Електронний ресурс]. – Текстові дані. – Режим доступу: [http://icps.com.ua/assets/uploads/files/t\\_novaekonom\\_kaukra\\_ni.pdf](http://icps.com.ua/assets/uploads/files/t_novaekonom_kaukra_ni.pdf).

**Зразок оформлення рисунку, схеми, діаграми**



**Рис. 3.1. Аналітична структура елементів операційних витрат станом на 01.01.2017 р.**  
 \_\_\_\_\_  
 (назва підприємства)



**Рис. 3.2. Динамічні зрушення в структурі витрат за 2014-2016 рр.**  
 \_\_\_\_\_  
 (назва підприємства)

## Зразок оформлення таблиць

Таблиця 1

Склад та динаміка елементів операційних витрат  
за 2014-2016 рр.

назва підприємства

тис. грн

№ з/п	Показники	Роки			Абсолютний приріст			Темп приросту, %		
		2014	2015	2016	2015/ 2014	2016/ 2015	2016/ 2014	2015/ 2014	2016/ 2014	2016/ 2014
1.	Матеріальні витрати	98,3	167,8	190,8	69,5	23,0	92,5	70,7	13,7	94,1
2.	Витрати на оплату праці	47,4	59,7	111,6	12,3	51,9	64,2	25,9	86,9	135,4
3.	Відрахування на соціальні заходи	15,3	20,0	40,1	4,7	20,1	24,8	30,7	100,5	162,1
4.	Амортизація	51,6	56,5	80,6	4,9	24,1	29,0	9,5	42,7	56,2
5.	Інші операційні витрати	46,7	47,1	77,6	0,4	30,5	30,9	0,9	64,8	66,2
6.	Всього витрат	259,3	351,1	500,7	91,8	149,6	241,4	35,4	42,6	93,1

Таблиця 2

Структура операційних витрат у розрізі складових елементів по  
за 2014-2016 рр.

назва підприємства

№ з/п	Показники	Роки						Приріст питомої ваги, %		
		2014		2015		2016		2015/ 2014	2016/ 2015	2016/ 2014
		тис. грн	питома вага, %	тис. грн	питома вага, %	тис. грн	питома вага, %			
1.	Матеріальні витрати	98,3	37,90	167,8	47,80	190,8	38,10	9,90	-9,70	0,20
2.	Витрати на оплату праці	47,4	18,30	59,7	17,00	111,6	22,30	-1,30	5,30	4,00
3.	Відрахування на соціальні заходи	15,3	5,90	20,0	5,70	40,1	8,00	-0,20	2,30	2,10
4.	Амортизація	51,6	19,90	56,5	16,10	80,6	16,10	-3,80	0,00	-3,80
5.	Інші операційні витрати	46,7	18,00	47,1	13,40	77,6	15,50	-4,60	2,10	-2,50
6.	Всього витрат	259,3	100,00	351,1	100,00	500,7	100,00	x	x	x

**Приблизна схема зовнішньої рецензії на випускню кваліфікаційну  
роботу від об'єкту дослідження**

**РЕЦЕНЗІЯ**

на випускню кваліфікаційну роботу студента (ки)  
\_\_\_ курсу денної форми навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування»  
факультету обліку, фінансів та економічної діяльності

---

(прізвище, ім'я, по батькові

на тему \_\_\_\_\_

(вказується тема у відповідності до затвердженого наказу)

виконана на матеріалах \_\_\_\_\_

(повна юридична назва об'єкту дослідження)

Далі рецензент аналізує:

- достовірність наведених у випускній кваліфікаційній роботі матеріалів щодо діяльності підприємства;
- вірність і обґрунтованість окремих висновків;
- практичне значення рекомендацій, які можна впровадити на підприємстві, заплановані до впровадження, форми впровадження.

Рецензент дає загальну оцінку виконання випускної кваліфікаційної роботи.

Посада рецензента

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

(Завіряється печаткою з підприємства або організації, в якій працює рецензент)

**Приблизна схема внутрішньої рецензії на випускну кваліфікаційну роботу**

**Рецензія  
на випускну кваліфікаційну роботу**

студента \_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я та по батькові)

Тема

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Спеціальність:** 071 «Облік і оподаткування»

**Кваліфікація:** магістр з обліку і оподаткування

**Обсяг випускної кваліфікаційної роботи:** кількість сторінок \_\_\_\_\_ таблиць \_\_\_\_\_, рисунків \_\_\_\_\_, додатків \_\_\_\_\_, використаних джерел \_\_\_\_\_.

У рецензії повинно бути визначено :

- новизну постановки і ступінь розроблення проблеми;
- використання наукових методів дослідження;
- аргументованість висновків і обґрунтованість пропозицій;
- участь студента у наведених експериментальних дослідженнях, теоретичній обробці отриманих результатів, формулюванні наукового положення / ідеї / методиці;
- вміння особи, яка здобуває освітній ступінь магістра, чітко, грамотно й аргументовано викладати матеріал, правильно оформлювати його;
- недоліки та зауваження щодо змістової частини роботи, оформлення;
- загальну оцінку випускної кваліфікаційної роботи.

Рецензент

\_\_\_\_\_

(підпис)

(П, І, Б, науковий ступінь, посада)

М.П.



**ІЛЮСТРАТИВНИЙ МАТЕРІАЛ**  
**ДО ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**  
на тему:

---

---

*назва теми*

Студента \_\_\_ курсу, \_\_\_ групи,  
спеціальності (шифр, назва)

---

*підпис  
студента*

Прізвище, ім'я,  
по батькові

Науковий керівник  
науковий ступінь  
вчене звання

---

*підпис  
керівника*

Прізвище, ім'я,  
по батькові

Чернівці 201\_\_

## Рекомендована тематика випускних кваліфікаційних робіт

№ з/п	Тема випускної кваліфікаційної роботи	Об'єкти виконання						
		1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Система бухгалтерського обліку в Україні та прогнозування тенденцій її розвитку	-	+	-	-	-	-	
2	Організація бухгалтерського обліку на підприємствах України в умовах реструктуризації підприємств	+	+	-	-	-	+	-
3	Вітчизняна та зарубіжні системи фінансового обліку: спільні та відмінні риси	-	+	-	-	-	+	-
4	Організація фінансового обліку та облікова політика на підприємстві	+	+	+	+	+	+	-
5	Облікова політика в системі менеджменту підприємства	+	+	+	+	+	+	+
6	Фінансовий облік в інформаційному забезпеченні системи звітності	+	+	+	+	+	+	-
7	Проблеми гармонізації національного обліку з міжнародними системами	-	+	-	-	-	+	-
8	Стандартизація бухгалтерського обліку в Україні: проблеми і перспективи	-	+	-	-	-	+	-
9	Облік, контроль та аналіз ефективності використання необоротних активів підприємства	+	+	+	+	+	+	+
10	Роль обліку, аналізу та аудиту основних засобів у підвищенні ефективності використання матеріально-технічної бази підприємства	+	+	+	+	+	+	+
11	Формування системи обліку основних засобів та аналіз ефективності їх використання	+	+	+	+	+	+	-
12	Теоретико-методологічні основи обліку, аналізу і аудиту витрат на ремонт, модернізацію і реконструкцію основних засобів	+	+	+	+	+	+	-
13	Теоретичні і практичні аспекти обліку, контролю і аналізу амортизаційних відрахувань на підприємстві	+	+	+	+	+	+	-
14	Облік, аналіз та аудит активів підприємства	+	+	+	+	+	+	-
15	Розробка системи бухгалтерського обліку, аудиту та аналізу нематеріальних активів	+	+	+	+	+	+	-
16	Облік, контроль і аналіз довгострокових фінансових інвестицій	+	+	+	+	+	+	-
17	Теоретичні і практичні аспекти обліку, контролю і аналізу капітальних інвестицій	+	+	+	+	+	+	-
18	Теоретичні і практичні аспекти обліку, контролю і аналізу іноземних інвестицій	+	+	+	+	+	+	-
19	Система обліку, контролю і аналізу ефективного використання оборотних активів підприємства	+	+	+	+	+	+	-
20	Облік, контроль і аналіз поточних фінансових інвестицій	+	+	+	+	+	+	-
21	Розробка облікової політики підприємства в системі управління запасами підприємства	+	+	+	+	+	+	-

## Продовження додатку Н

1	2	3	4	5	6	7	8	9
22	Формування системи обліку, аналізу та аудиту виробничих запасів та оцінка ефективності їх використання	+	+	+	+	+	+	-
23	Облік, аналіз і аудит малоцінних активів підприємства	+	+	+	+	+	+	-
24	Визначення особливостей обліку, аналізу та аудиту біологічних активів сільськогосподарського підприємства	+	+	+	+	+	+	-
25	Облік, аналіз і аудит операцій з надходження і витрачання напівфабрикатів і готової продукції	+	+	-	-	+	-	-
26	Облік, контроль та аналіз товарних ресурсів в системі управління підприємством торгівлі	-	+	+	+	+	+	-
27	Облік і розробка системи контролю та аналізу товарних запасів підприємства	-	+	+	+	+	+	-
28	Облік, контроль та аналіз товарних операцій на підприємстві торгівлі	-	-	+	+	-	+	-
29	Методика та організація обліку, контролю та аналізу надходження товарів та розрахунків з постачальниками (на прикладі торговельного підприємства)	-	-	+	+	-	-	-
30	Облік, контроль та аналіз реалізації товарів в системі управління підприємствами роздрібною торгівлі	-	-	-	+	-	-	-
31	Теоретичні і практичні аспекти обліку, аналізу та аудиту фінансових активів підприємства	+	+	+	+	+	+	-
32	Теоретичні і практичні аспекти обліку, аналізу та аудиту монетарних активів	+	+	+	+	+	+	-
33	Організація обліку, контролю і економічного аналізу операцій з цінними паперами	+	+	+	+	+	+	-
34	Методика та організація обліку, контролю та фінансового аналізу розрахунків із покупцями та замовниками	+	+	+	+	+	+	-
35	Облік, аналіз та аудит дебіторської заборгованості підприємств: методичні підходи і організація	+	+	+	+	+	+	-
36	Формування обліково-аналітичної інформації в управлінні поточною дебіторською заборгованістю підприємства	+	+	+	+	+	+	-
37	Облік, аналіз та аудит розрахункових операцій і визначення їх вплив на фінансові результати діяльності підприємства	+	+	+	+	+	+	-
38	Теоретичні і практичні аспекти обліку, аналізу і аудиту грошових коштів	+	+	+	+	+	+	+
39	Розробка облікового забезпечення для оптимізації грошових потоків підприємства	+	+	+	+	+	+	+
40	Обліково-аналітичне забезпечення управління грошовими потоками підприємства	+	+	+	+	+	+	+
41	Організаційно-методологічні аспекти обліку, контролю і аналізу операцій на рахунках у банку	+	+	+	+	+	+	-

## Продовження додатку Н

1	2	3	4	5	6	7	8	9
42	Організація та методика обліку, контролю і економічного аналізу безготівкових розрахунків за продукцію та послуги в системі управління грошовими потоками підприємства	+	+	+	+	+	+	-
43	Організаційно-методологічні аспекти обліку, контролю витрат та аналізу собівартості виробництва продукції	+	+	+	+	+	+	-
44	Облік, контроль та аналіз виробництва готової продукції (робіт, послуг)	+	+	+	+	+	+	-
45	Облік й калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) за змінними витратами, їх аналіз і аудит	+	+	-	-	-	-	-
46	Облік, контроль та аналіз витрат виробництва	+	+	-	-	+	+	-
47	Облік, аналіз та контроль формування та використання власного капіталу	+	+	+	+	+	+	-
48	Облік, аналіз та аудит формування та використання власного капіталу в системі управління фінансами підприємства	+	+	+	+	+	+	-
49	Облік, аналіз та контроль формування та використання власного капіталу в акціонерному товаристві	+	+	+	+	+	+	-
50	Облік, аналіз та контроль формування та використання власного капіталу в господарському товаристві	+	+	+	+	+	+	-
51	Облік, аналіз та аудит власного капіталу підприємства: методичні підходи та організація	+	+	+	+	+	+	-
52	Організаційна модель обліку власного капіталу та аналіз змін в його структурі	+	+	+	+	+	+	-
53	Обґрунтування методичних підходів щодо обліку, аналізу та аудиту зареєстрованого капіталу публічного товариства	+	+	+	+	+	+	-
54	Теоретичні та практичні аспекти обліку, фінансового аналізу та аудиту кредитних операцій	+	+	+	+	+	+	-
55	Формування в системі управління діяльністю підприємства технології обліку, аналізу та аудиту кредиторської заборгованості	+	+	+	+	+	+	-
56	Роль обліку, аналізу і аудиту в управлінні позиковою політикою підприємства	+	+	+	+	+	+	-
57	Організація та методика обліку, аналізу та контролю капіталу в системі управління фінансами підприємства	+	+	+	+	+	+	-
58	Теоретичні і практичні аспекти обліку, аналізу та контролю за формуванням та використанням фінансових ресурсів підприємства	+	+	+	+	+	+	-
59	Організаційно-методологічні аспекти обліку, аналізу та аудиту резервів, засобів цільового фінансування	+	+	+	+	+	+	-

## Продовження додатку Н

1	2	3	4	5	6	7	8	9
60	Теоретичні і практичні аспекти обліку, контролю та аналізу цільового фінансування та цільових надходжень	+	+	+	+	+	+	+
61	Організація та методика обліку, аналізу та контролю позикового капіталу в системі управління фінансами підприємства	+	+	+	+	+	+	-
62	Методика та організація обліку, аналізу та аудиту довгострокових зобов'язань підприємства	+	+	+	+	+	+	-
63	Методика та організація обліку, аналізу та аудиту поточних зобов'язань підприємства	+	+	+	+	+	+	-
64	Методика і організація обліку, аналізу і аудиту кредиторської заборгованості підприємства	+	+	+	+	+	+	-
60	Облік, контроль та аналіз витрат на оплату праці з метою їх оптимізації	+	+	+	+	+	+	-
61	Облік, аналіз і контроль розрахунків з персоналом з оплати праці в системі управління витратами на оплату праці	+	+	+	+	+	+	-
62	Формування обліково-аналітичної інформації в управлінні ефективністю використання фонду оплати праці на підприємстві	+	+	+	+	+	+	-
63	Особливості обліку і аудиту фонду оплати праці на підприємстві та аналізу використання трудових ресурсів.	+	+	+	+	+	+	-
64	Облік, економічний аналіз і зовнішній аудит розрахунків підприємства з Фондом соціального страхування	+	+	+	+	+	+	-
65	Облік, аналіз та аудит розрахунків з бюджетом за податком на додану вартість	+	+	+	+	+	+	-
66	Обґрунтування підходів щодо технології обліку, аналізу та аудиту податку на прибуток підприємства	+	+	+	+	+	+	-
67	Формування облікової інформації про податкові зобов'язання підприємств та оцінка її контрольно-аналітичних можливостей	+	+	+	+	+	+	-
68	Облік, аналіз і контроль в системі управління витратами підприємства	+	+	+	+	+	+	-
69	Облік, аналіз і аудит матеріальних витрат підприємства	+	+	+	+	+	+	-
70	Методика та організація обліку, аналізу та аудиту затрат в процесі реалізації продукції (робіт, послуг)	+	+	-	-	-	+	-
71	Розвиток методів обліку та аналізу витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції в ринкових умовах господарювання.	+	+	+	+	+	+	-
72	Теоретичні і практичні аспекти обліку, аналізу та аудиту собівартості реалізованої продукції (робіт, послуг)	+	+	+	+	+	+	-
73	Система обліку, аналізу та аудиту витрат операційної діяльності підприємства	+	+	+	+	+	+	-

## Продовження додатку Н

1	2	3	4	5	6	7	8	9
74	Облік, аналіз і зовнішній аудит витрат на підприємствах торгівлі	-	+	+	+	-	+	-
75	Облік і розробка системи аналізу і зовнішнього аудиту доходів від звичайної діяльності підприємства	+	+	+	+	+	+	-
76	Методика та організація обліку, аналізу та аудиту доходів від операційної діяльності	+	+	+	+	+	+	-
77	Методика та організація обліку, аналізу та аудиту доходів від інвестиційної та фінансової діяльності	+	+	+	+	+	+	-
78	Організаційно-методологічні аспекти обліку, аналізу та аудиту доходів на торговельному підприємстві	-	+	+	+	-	+	-
79	Облік, аналіз і аудит витрат і доходів від операційної діяльності	+	+	+	+	+	+	-
80	Облік, аналіз і зовнішній аудит формування та використання прибутку підприємства	+	+	+	+	+	+	-
80	Облік, економічний аналіз і зовнішній аудит фінансових результатів діяльності підприємства	+	+	+	+	+	+	-
81	Особливості організації обліку фінансових результатів та аналіз перспектив покриття фінансових збитків	+	+	+	+	+	+	-
82	Облік, аналіз та аудит прибутку промислового підприємства: методичні підходи і організація	+	+	-	-	-	-	-
83	Теоретико-методологічні основи обліку, аналізу і аудиту фінансових результатів від операційної діяльності підприємства	+	+	+	+	+	+	-
84	Управлінський облік у системі управління виробництвом (у конкретній галузі виробництва – за вибором студента)	+	+	+	+	+	+	-
85	Облік формування витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) (у конкретній галузі виробництва – за вибором студента)	+	+	-	-	+	-	-
86	Управлінський облік та внутрішньогосподарський аналіз і контроль формування прибутку підприємства	+	+	+	+	+	+	-
87	Управлінський облік виконання робіт, послуг на підприємствах (у конкретній галузі виробництва – за вибором студента)	+	+	+	+	+	+	-
88	Облік і контроль виробничих витрат у системі управління підприємством (у конкретній галузі виробництва – за вибором студента)	+	+	-	-	+	+	-
89	Удосконалення організації та методології обліку, аналізу та аудиту загальнопромислових витрат підприємства	+	+	-	-	-	+	-
90	Облік, аналіз і аудит витрат за місцями їх виникнення та центрами відповідальності	+	+	-	-	-	+	-
91	Облік, аналіз та аудит результатів операційної діяльності підприємств сфери обігу	-	+	+	+	+	+	-

## Продовження додатку Н

1	2	3	4	5	6	7	8	9
92	Облік, контроль та аналіз результатів інвестиційної діяльності підприємства	+	+	+	+	+	+	-
93	Облік, контроль та аналіз результатів фінансової діяльності підприємства	+	+	+	+	+	+	-
94	Теоретичні і практичні аспекти обліку, аналізу та аудиту експортно-імпортних операцій підприємства	+	+	+	+	+	+	-
95	Облік, аналіз і аудит зовнішньоекономічної діяльності підприємства	+	+	+	+	+	+	-
96	Теоретико-методичні засади формування звітної інформації в балансі підприємства	+	+	+	+	+	+	-
97	Методика складання і перевірки правильності основних форм фінансової звітності підприємств	+	+	+	+	+	+	-
98	Звітність про фінансовий стан підприємства та методика її складання і перевірки	+	+	+	+	+	+	-
99	Фінансова звітність підприємств і удосконалення її аналізу і аудиту	+	+	+	+	+	+	-
100	Методика складання консолідованої фінансової звітності підприємства, удосконалення аналізу і аудиту її показників	+	+	+	+	+	+	-
101	Аналіз і аудит фінансової звітності підприємства	+	+	+	+	+	+	-
102	Фінансова звітність в системі оцінки інвестиційної привабливості підприємства	+	+	+	+	+	+	-
103	Теоретико-методологічні основи обліку, аудиту ліквідації та оцінка банкрутства підприємства	+	+	+	+	+	+	-
104	Теоретичні і практичні аспекти обліку, аналізу та аудиту діяльності малих підприємств	+	+	+	+	+	+	-
105	Організація обліку діяльності та її аналіз і аудит на підприємствах – суб'єктах малого підприємництва	+	+	+	+	+	+	-
106	Теоретичні і практичні аспекти обліку, економічного аналізу та аудиту витрат підприємств ресторанного господарства	-	-	-	-	+	-	-
107	Облік, аналіз і контроль доходів, витрат та фінансових результатів підприємств ресторанного господарства	-	-	-	-	+	-	-
108	Теоретико-методологічні основи обліку, економічного аналізу та аудиту затрат виробництва та реалізації товарів на підприємствах ресторанного господарства	-	-	-	-	+	-	-
109	Організація та методика обліку, аналізу та аудиту діяльності неприбуткових організацій	-	+	-	-	-	-	-
110	Облік, аналіз і контроль операційних витрат у готельному господарстві	+	-	-	-	-	-	-
111	Теоретичні і практичні аспекти обліку, аналізу та контролю доходів та видатків бюджетних установ	-	-	-	-	-	-	+

112	Теоретичні та практичні аспекти обліку, аналізу та контролю видатків на оплату праці бюджетних установ	-	-	-	-	-	-	+
1	2	3	4	5	6	7	8	9
113	Організаційно-методологічні аспекти обліку, аналізу та контролю бюджетних установ	-	-	-	-	-	-	+
114	Організація фінансового обліку з використанням автоматизованих бухгалтерських систем	+	+	+	+	+	+	+
115	Облік, аналіз та аудит ефективності функціонування підприємства в ринкових умовах	+	+	+	+	+	+	-
116	Облік, аналіз і контроль будівельного виробництва	-	+	-	-	-	-	-
117	Облік, аналіз і контроль виробництва і собівартості продукції капітального будівництва	-	+	-	-	-	-	-
118	Облік, аналіз і контроль витрат виробництва в сільськогосподарських підприємствах	+	-	-	-	-	-	-
119	Облік, аналіз і контроль виробництва і собівартості сільськогосподарської продукції	+	-	-	-	-	-	-
120	Облік, контроль і аналіз витрат і калькулювання собівартості робіт і послуг в системі управління автомобільним транспортом	-	+	-	-	-	-	-
121	Принципи та процедури консолідації фінансової звітності підприємства та аналіз фінансового стану материнського підприємства.	+	+	+	+	+	+	-
122	Розвиток теорії і практики стратегічного обліку, аналізу та аудиту в Україні	+	+	+	+	+	+	-
123	Облік, аналіз та аудит інтелектуальної власності підприємства	+	+	+	+	+	+	-
124	Облік, аналіз та контроль виконання кошторису бюджетної установи	-	-	-	-	-	-	+
125	Облік, аналіз та контроль формування собівартості послуг житлово-комунального господарства	-	+	-	-	-	-	+
126	Облік, аналіз та контроль формування собівартості туристичних послуг	-	+	-	-	-	-	-
127	Облік, аналіз та контроль формування фінансових результатів підприємств готельного господарства	-	+	-	-	-	-	-
128	Облік, аналіз та аудит (контроль) санації суб'єктів господарювання (або підприємства)	+	+	+	+	+	+	-
129	Розвиток теорії і практики обліку, аналізу та контролю діяльності суб'єктів господарювання державного сектору економіки	+	+	+	+	+	+	+
130	Облік, аналіз і контроль амортизаційної політики суб'єктів державного сектору							
131	Особливості обліку і контролю собівартості продукції підприємств лісового господарства							
132	Облік і аналіз витрат на формування собівартості робіт і послуг у сфері рекламного бізнесу							



133	Облік, аналіз і контроль витрат на формування собівартості робіт і послуг підприємств комунального господарства							
134	Облік, аналіз і контроль розподілу прибутку державних підприємств							

*Примітка:* в якості базових використовуються такі об'єкти:

1. Виробничі підприємства.
2. Багатопрофільні підприємства.
3. Підприємства оптової торгівлі.
4. Підприємства роздрібної торгівлі.
5. Підприємства ресторанного господарства.
6. Оптово-роздрібні і торгово-виробничі підприємства
7. Бюджетні установи

В залежності від об'єкта дослідження розкриття питання аудиту може бути замінено на питання контролю з відповідним внесення змін до теми випускної кваліфікаційної роботи.

**Орієнтовні плани випускної кваліфікаційної роботи**

**ТЕМА: «ОБЛІК, ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ І ЗОВНІШНІЙ АУДИТ  
ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА»**

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ В  
СУЧАСНИХ УМОВАХ РИНКОВОЇ ЕКОНОМІКИ

- 1.1 Економічна сутність та значення фінансових результатів в умовах ринкової економіки
- 1.2 Економіко-правовий аналіз нормативної бази та огляд спеціальної літератури
- 1.3 Організаційно-економічна характеристика підприємства

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ПІДХОДИ ДО ОБЛІКУ  
ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

- 2.1 Організація обліку фінансових результатів на підприємстві
- 2.2 Синтетичний та аналітичний облік фінансових результатів
- 2.3 Удосконалення обліку фінансових результатів суб'єкта господарювання
- 2.4 Автоматизація обліку фінансових результатів на підприємстві

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ ТА ВНУТРІШНІЙ КОНТРОЛЬ  
ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1 Організаційно-інформаційна модель аналізу фінансових результатів
- 3.2 Загальний та факторний аналіз фінансових результатів підприємства
- 3.3 Основні концепції внутрішнього контролю фінансових результатів суб'єкта господарювання

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ТЕМА: ОБЛІК, АНАЛІЗ І КОНТРОЛЬ РОЗРАХУНКІВ З ПЕРСОНАЛОМ З  
ОПЛАТИ ПРАЦІ В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ВИТРАТАМИ НА ОПЛАТУ  
ПРАЦІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ І АУДИТУ ВИТРАТ НА  
ОПЛАТУ ПРАЦІ

1.1. Сутність оплати праці та пов'язаних з нею розрахунків в сучасних умовах господарювання

1.2. Економіко-правовий аналіз нормативної бази та огляд спеціальної літератури

1.3. Організаційно-економічна характеристика підприємства

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. СИСТЕМА ОБЛІКУ ВИТРАТ НА ОПЛАТУ ПРАЦІ

2.1. Організація оплати праці та обліку розрахунків з персоналом

2.2. Синтетичний та аналітичний облік витрат на оплату праці та соціальні заходи

2.3. Удосконалення обліку розрахунків з персоналом з оплати праці в системі управління витратами на оплату праці

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ ТА АУДИТ ВИТРАТ НА ОПЛАТУ  
ПРАЦІ

3.1. Організаційно-інформаційна модель аналізу витрат на оплату праці

3.2. Загальний аналіз руху робочої сили і використання робочого часу

3.3. Факторний аналіз витрат на оплату праці

3.4. Основні концепції аудиту розрахунків з оплати праці

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

# ТЕМА: «ПРОБЛЕМИ ГАРМОНІЗАЦІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО ОБЛІКУ З МІЖНАРОДНИМИ СИСТЕМАМИ»

## ВСТУП

### РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ГАРМОНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ В УКРАЇНІ

1.1. Гармонізація бухгалтерського обліку і фінансової звітності та її роль в системі реформування бухгалтерського обліку в Україні

1.2. Економіко-правовий аналіз та огляд нормативної бази і спеціальної літератури

1.3. Організаційно-економічна характеристика підприємства

Висновки до розділу 1

### РОЗДІЛ 2. УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ УКРАЇНИ В КОНТЕКСТІ ГАРМОНІЗАЦІЇ З МІЖНАРОДНИМИ СТАНДАРТАМИ

2.1. Особливості національної системи бухгалтерського обліку і звітності в Україні

2.2. Порівняльний аналіз Міжнародних стандартів фінансової звітності та Положень (стандартів) бухгалтерського обліку в Україні

2.3. Удосконалення системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності підприємства відповідно до міжнародних вимог

Висновки до розділу 2

### РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ФІНАНСОВОГО СТАНУ ТА АУДИТ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ В УМОВАХ ГАРМОНІЗАЦІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО ОБЛІКУ З МІЖНАРОДНИМИ СТАНДАРТАМИ

3.1. Організаційно-інформаційна модель аналізу фінансового стану підприємства

3.2. Загальний аналіз фінансової звітності та аналіз фінансового стану підприємства

3.3. Основні концепції аудиторської перевірки фінансової звітності підприємства в умовах гармонізації національного обліку з міжнародними стандартами

Висновки до розділу 3

## ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

## ДОДАТКИ

## **Найбільш типові помилки при виконанні випускної кваліфікаційної роботи**

При написанні випускної кваліфікаційної роботи найбільш типовими є такі помилки:

1. Зміст роботи не розкриває тему повністю або її основної частини.
2. План роботи не відповідає темі роботи.
3. Мета дослідження сформульована абстрактно і не відображає специфіки об'єкта і предмета дослідження.
4. Робота являє собою компіляцію або плагіат і немає самостійності у висвітленні матеріалу дослідження.
5. Аналіз сучасних нормативних документів та спеціальної літератури з теми дослідження зроблено поверхово.
6. В огляді літературних джерел наводяться публікації, які не стосуються теми дослідження та не висвітлює питань рівня дослідженості проблеми.
7. В моніторингу нормативної бази не міститься їх поглибленого аналізу.
8. Не формулюються підсумки по кожному окремому пункту плану.
9. Не дається оцінка стану практики обліково-аналітичної роботи на досліджуваному підприємстві.
10. Не розкривається зміст та організація особистого експериментального дослідження.
11. Висновки не відповідають поставленим завданням.
12. Виклад матеріалу здійснюється без посилань на першоджерела або вказуються не ті, з яких запозичений матеріал.
13. Для ілюстрації використовуються таблиці, рисунки запозичені з підручників, монографій, статей, а не розроблені в результаті дослідження.
14. Обсяг та оформлення роботи не відповідає вимогам методичних рекомендацій або ж виконано неохайно, з помилками.
15. Бібліографічний опис джерел у списку використаних джерел наведено довільно, без дотримання вимог державного стандарту.
16. В роботі використовується сканований матеріал у вигляді рисунків, графіків.