

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ»/
«BUSINESS MANAGEMENT»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування


Кваліфікація: ступінь вищої освіти бакалавр
спеціальність «Менеджмент»

спеціалізація «Управління бізнесом»

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ КНТЕУ
Голова вченої ради
/ А.А. Мазаракі/
(протокол № 15 від «30» червня 2021р.)



Освітня програма вводиться в дію з 01.09 2021р.
Директор / А.А. Вдовічен
(наказ № 89 від «28» вересня 2021р.)

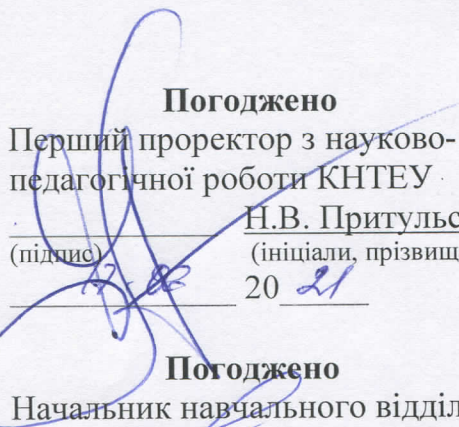


Чернівці 2021

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми ЧТЕІ КНТЕУ

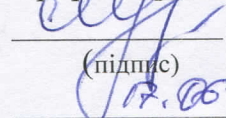
Погоджено

Перший проректор з науково-педагогічної роботи КНТЕУ


(підпис) Н.В. Притульська
(ініціали, прізвище) 20 21

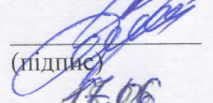
Погоджено

Проректор з наукової роботи КНТЕУ


(підпис) С.В. Мельниченко
(ініціали, прізвище) 20 21

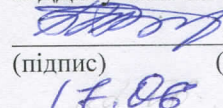
Погоджено

Начальник навчального відділу КНТЕУ


(підпис) С.І. Камінський
(ініціали, прізвище) 20 21

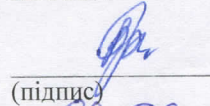
Погоджено

Начальник навчально-методичного відділу КНТЕУ


(підпис) Т.В. Божко
(ініціали, прізвище) 20 21

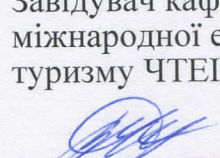
Погоджено

Начальник навчального відділу ЧТЕІ КНТЕУ


(підпис) В.В. Полянко
(ініціали, прізвище) 20 21


Погоджено

Завідувач кафедри менеджменту, міжнародної економіки та туризму ЧТЕІ КНТЕУ


(підпис) В.А. Чичун
(ініціали, прізвище) 20 21

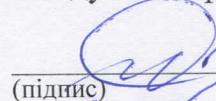
Погоджено

Гарант освітньої програми ЧТЕІ КНТЕУ


(підпис) В.А. Чичун
(ініціали, прізвище) 20 21

Погоджено

Завідувач кафедри менеджменту КНТЕУ


(підпис) С.І. Бай
(ініціали, прізвище) 20 21

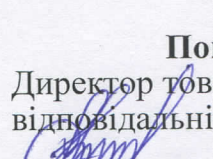
Погоджено

Директор приватного підприємства «Колос»


(підпис) С.С. Куніцин
(ініціали, прізвище) 20 21

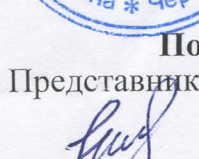
Погоджено

Директор товариства з обмеженою відповідальністю «Універсам»


(підпис) В.В. Подстрел
(ініціали, прізвище) 20 21

Погоджено

Представник РСС ЧТЕІ КНТЕУ


(підпис) К.Д. Галан
(ініціали, прізвище) 20 21

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Вдовічен Анатолій
Анатолійович Директор, д.е.н., професор кафедри менеджменту, міжнародної економіки та туризму Чернівецького торговельно-економічного інституту КНТЕУ.
2. Полянко Валентина
Василівна Начальник навчального відділу, к.е.н., доцент Чернівецького торговельно-економічного інституту КНТЕУ.
3. Чичун Валентина
Андріївна К.е.н., доцент, гарант освітньої програми, зав.кафедри менеджменту, міжнародної економіки та туризму Чернівецького торговельно-економічного інституту КНТЕУ.
4. Долга Галина
Венедиктівна К.е.н., старший викладач кафедри менеджменту, міжнародної економіки та туризму Чернівецького торговельно-економічного інституту КНТЕУ.
5. Пенюк Валерія
Олександрівна К.е.н., старший викладач кафедри менеджменту, міжнародної економіки та туризму Чернівецького торговельно-економічного інституту КНТЕУ.
6. Боднараш Іустина
Іллівна Студентка 2 курсу 603 групи спеціальності 073 «Менеджмент» Чернівецького торговельно-економічного інституту КНТЕУ.
7. Галан
Катерина Дмитрівна Студентка 4 курсу 408 групи спеціальності 075 «Маркетинг» Чернівецького торговельно-економічного інституту КНТЕУ.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Куніцин Сергій
Євгенович Директор приватного підприємства «Колос».
2. Подстрел Валентина
Василівна Директор товариства з обмеженою відповідальністю ТОВ «Універсам».

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»
(за спеціалізацією «Управління бізнесом»)**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Київський національний торговельно-економічний університет Чернівецький торговельно-економічний інститут Факультет управління, сфери обслуговування та харчових технологій Кафедра менеджменту і туризму
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти бакалавр спеціальність «Менеджмент» спеціалізація «Управління бізнесом»
Офіційна назва освітньої програми	«Управління бізнесом»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	- Міністерство освіти і науки України - країна: Україна - період акредитації 2019–2029 рр.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	На навчання для здобуття ступеня бакалавр приймаються особи, які здобули повну загальну середню освіту / ступень молодшого спеціаліста.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін дії сертифіката про акредитацію до 1 липня 2029 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.chtei-knteu.cv.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних здійснювати професійну діяльність на основі засвоєння базових управлінських понять та принципів, виконувати дослідження та аналіз процесів формування та ефективного функціонування системи менеджменту та процесів, що її забезпечують, з метою прийняття ефективних управлінських рішень	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування», Спеціальність 073 «Менеджмент», Спеціалізація «Управління бізнесом»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна з прикладною орієнтацією. Професійні (спеціалізаційні) аспекти програми полягають у формуванні знань та вмінь щодо управлінської діяльності в усіх сферах бізнесу.
Освітній фокус освітньої програми	Спеціальна освіта в сфері бізнесу та управління за спеціальністю 073 «Менеджмент»

<p>та спеціалізації</p>	<p><i>Ключові слова:</i> підприємництво, організація, управління, бізнес, стратегія, бізнес-план, управлінські рішення, ризик-менеджмент.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області ґрунтується на:</p> <p>основних поняттях: управління, менеджмент, підприємство, організація, бізнес, стратегія, бізнес-план, управлінські рішення ефективність функціонування, ефективність розвитку, результативність діяльності, взаємодія, учасники діяльності;</p> <p>концепціях: системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту;</p> <p>принципах, які визначають закономірності підготовки фахівців: студентоцентричний, компетентісно-орієнтований, науковості, систематичності і послідовності навчання, практико-орієнтований, міждисциплінарний.</p> <p>методи і засоби: загально- та спеціальнонаукові методи(економічні, соціологічні, психологічні, інформаційні); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); методи реалізацій функцій менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо);</p> <p>інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті, програмні продукти захисту діяльності суб'єктів ринку;</p> <p>предметна область містить парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку управління; інноваційні концепції та системи менеджменту; функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами; методологія наукових досліджень.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Поєднання теоретичної підготовки студентів та практики на провідних підприємствах з науково-дослідною роботою (в т.ч. написання тез, статей, наукових робіт).</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Види та найменування економічної діяльності, до роботи за якими підготовлений бакалавр <i>(за КВЕД 009:2010):</i></p> <p>Секція С. Переробна промисловість</p> <p>Розділ. 10. Виробництво харчових продуктів</p> <p>Розділ. 11. Виробництво напоїв</p> <p>Розділ. 12. Виробництво тютюнових виробів</p> <p>Розділ. 13. Текстильне виробництво</p> <p>Розділ. 14. Виробництво одягу</p> <p>Розділ. 31. Виробництво меблів</p> <p>Розділ. 32. Виробництво іншої продукції</p> <p>Секція І. Тимчасове розміщування й організація харчування</p> <p>Розділ 55. Тимчасове розміщування</p> <p>Розділ 56. Діяльність із забезпечення стравами та напоями</p> <p>Секція N. Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування</p>

	<p>Розділ 82. Адміністративна та допоміжна офісна діяльність, інші допоміжні комерційні послуги</p> <p>Секція Р. Освіта</p> <p>Розділ 85. Освіта</p> <p>Та професійні назви робіт (за КІП 003:2010):</p> <p>1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі</p> <p>1453 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті</p> <p>1454 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами</p> <p>1455 Менеджери (управителі) в готелях та інших місцях розміщення</p> <p>1456 Менеджери (управителі) з організації харчування</p> <p>1471 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю для третіх осіб</p> <p>1472 Менеджери (управителі) у сфері оренди машин та устаткування</p> <p>1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації</p> <p>1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок</p> <p>1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері</p> <p>1491 Менеджери (управителі) у житлово-комунальному господарстві</p> <p>1493 Менеджери (управителі) систем якості</p> <p>1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності</p> <p>1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань</p> <p>1210 Керівники підприємств, установ та організацій</p>
Подальше навчання	Випускники першого рівня вищої освіти освітнього ступеня бакалавр за спеціальністю «Менеджмент» можуть вступити на навчання за другим рівнем освіти (магістратура)
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Стиль викладання зорієнтовано на проблемно-орієнтоване навчання. Комбінований підхід до навчання: поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання із використанням тематичних, проблемних, оглядових лекцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, проведення презентацій, дискусій, застосування методу кейс-стаді із розв'язанням реальних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач, робота в малих групах, самостійна робота студентів, підготовка курсових робіт, виробничі практики, консультації викладачів.
Оцінювання	Письмові екзамени, практика, курсові роботи, презентації, індивідуальні проекти, атестація та інші види робіт, які оцінюються відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання студентів», «Положення про організацію освітнього процесу студентів».
6 – Програмні компетентності	

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми з <i>управління бізнесом</i> , які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місце у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технології, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні компетентності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних

	<p>завдань.</p> <p>10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички</p>
	<p>7 – Програмні результати навчання</p> <p>1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p>

	<p>17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>18. Розробляти моделі бізнес-процесів (організаційних, функціональних, інформаційних) та аналізувати соціально-економічні процеси і явища на глобальному, макро-, мезо- і мікрорівнях.</p> <p>19. Збирати та обробляти первинну інформацію, виявляти загальні тенденції розвитку соціально-економічних систем, використовувати історичний досвід у вирішенні актуальних проблем розвитку організацій будь-яких форм та галузей діяльності.</p> <p>20. Організовувати процес управління організаціями (підрозділами), здійснювати організаційне проектування, оцінювати ефективність діючих організаційних структур управління та вносити пропозиції щодо їх вдосконалення.</p> <p>21. Готувати засновницькі документи та реєструвати підприємства з урахуванням особливостей різних організаційно-правових форм господарювання – згідно з чинним законодавством.</p> <p>22. Оцінювати джерела забезпечення поточного функціонування організацій всіма видами ресурсів, визначати їх потребу у ресурсах для здійснення поточної діяльності, з використанням нормативно-технічної документації.</p> <p>23. Розробляти пропозиції щодо складу та змісту завдань управління, використовуючи інформацію щодо стратегії розвитку організації.</p> <p>24. Формувати звітні матеріали підприємства з використанням результатів операційної, фінансово-економічної, кадрової, зовнішньоекономічної діяльності організації.</p> <p>25. Здійснювати стратегічний, поточний та оперативний контроль за діяльністю організації.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Розробники програми: 1 доктор наук, 4 кандидати наук. Всі розробники є співробітниками Чернівецького торговельно-економічного інституту Київського національного торговельно-економічного університету Гарант освітньої програми: Чичун В.А., к.е.н., доцент. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також кваліфіковані фахівці-практики. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в. т.ч. закордоном.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>У навчальному процесі підготовки бакалаврів використовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 навчальні корпуси; - 1 спеціалізований кабінет (кабінет менеджменту); - комп'ютерні класи; - їдальня; - доступ до мережі Інтернет;

	<ul style="list-style-type: none"> - мультимедійне обладнання; - спортивний майданчик.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний сайт ЧТЕІ КНТЕУ: http://www.chtei-knteu.cv.ua Точки бездротового доступу до мережі Інтернет. Необмежений доступ до мережі Інтернет. Система дистанційного навчання : http://www.dist.chtei-knteu.cv.ua: 8080. Наукова бібліотека, фонд якої складав 109509 примірників новітньої навчальної, методичної, художньої літератури, у тому числі 95106 примірників – книжковий фонд, 10108 – періодичні видання, 989 – електронні видання, 3356 мережні локальні документи, що доступні користувачам бібліотеки. 2 читальні зали. Навчальні і робочі плани. Графіки навчального процесу. Навчально-методичні комплекси дисциплін. Програмний комплекс «Парус: Підприємство» Програма аналізу геопросторових даних «GoogleEarth» Матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін. Програми практик. Критерії оцінювання рівня підготовки. Пакети комплексних контрольних робіт.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здійснюється відповідно до укладених договорів про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність реалізується за рахунок укладання договорів про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ К1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають навчання студентів та видачу подвійного диплому тощо.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості освітньої програми в контексті навчання іноземних громадян: знання української мови на рівні не нижче В1.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

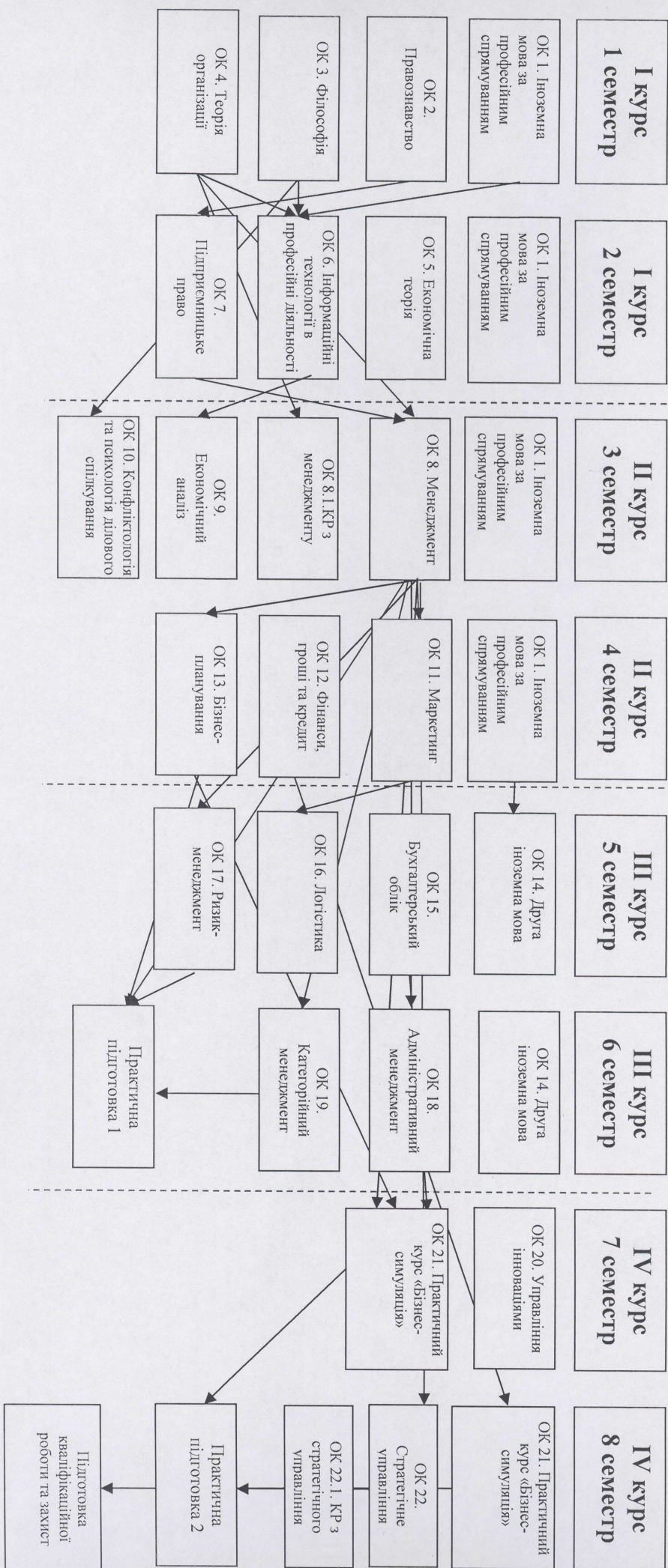
2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсіві проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзамен, випускна кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів
1	2	3
Обов'язкові компоненти ОП		
ОК 1.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	24
ОК 2.	Правознавство	6
ОК 3.	Філософія	6
ОК 4.	Теорія організації	6
ОК 5.	Економічна теорія	6
ОК 6.	Інформаційні технології в професійній діяльності	6
ОК 7.	Підприємницьке право	6
ОК 8.	Менеджмент	6
ОК 8.1.	КР з менеджменту	
ОК 9.	Економічний аналіз	6
ОК 10.	Конфліктологія та психологія ділового спілкування	6
ОК 11.	Маркетинг	6
ОК 12.	Фінанси, гроші та кредит	6
ОК 13.	Бізнес-планування	6
ОК 14.	Друга іноземна мова	9
ОК 15.	Бухгалтерський облік	6
ОК 16.	Логістика	6
ОК 17.	Ризик-менеджмент	6
ОК 18.	Адміністративний менеджмент	6
ОК 19.	Категорійний менеджмент	6
ОК 20.	Управління інноваціями	6
ОК 21.	Практичний курс «Бізнес-симуляція»	9
ОК 22.	Стратегічне управління	6
ОК 22.1.	КР з стратегічного управління	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		156
Вибіркові компоненти ОП		
ВК1.	Аналіз господарської діяльності	6
ВК2.	Аудит	6
ВК3.	Безпека бізнесу	6
ВК4.	Безпека життя	6
ВК5.	Бізнес-технології	6
ВК6.	Внутрішньогосподарський контроль	6
ВК7.	Державне управління та місцеве самоврядування	6
ВК8.	Дизайн	6
ВК9.	Економетрія	6
ВК10.	Економіка України	6
ВК11.	Економіко-математичне моделювання	6

ВК12.	Електронна торгівля	6
ВК13.	Електронний документообіг	6
ВК14.	Етика бізнесу	6
ВК15.	Інтелектуальна власність	6
ВК16.	Інтернет-технології в бізнесі	6
ВК17.	Комунікативний менеджмент	6
ВК18.	Контролінг	6
ВК19.	Культурна спадщина України	6
ВК20.	Маркетингові дослідження	6
ВК21.	Міжнародні економічні відносини	6
ВК22.	Операційний менеджмент	6
ВК23.	Організація управління підприємством	6
ВК24.	Персональний менеджмент	6
ВК25.	Поведінка споживачів	6
ВК26.	Податкова система	6
ВК27.	Політологія	6
ВК28.	Просторова економіка	6
ВК29.	Психологія бізнесу	6
ВК30.	Реклама в бізнесі	6
ВК31.	Релігієзнавство	6
ВК32.	Самоменеджмент	6
ВК33.	Соціальна відповідальність бізнесу	6
ВК34.	Соціологія	6
ВК35.	Статистика	6
ВК36.	Технологія створення стартапу	6
ВК37.	Управлінський облік	6
ВК38.	Франчайзинговий бізнес	6
ВК39.	Digital-технології в бізнесі	6
ВК40.	HR-менеджмент	6
ВК41.	Web-дизайн та Web-програмування	6
Загальний обсяг вибірових компонент:		66
Практична підготовка		
Практична підготовка 1		3
Практична підготовка 2		6
Всього виробнича практика		9
Атестація		
Підготовка кваліфікаційної роботи та захист		9
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240

Для всіх компонентів освітньої програми формою підсумкового контролю є екзамен.

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

Компоненти	Компетентності																						
	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	
1	*		*		*				*		*			*		*		*		*		*	
2		*				*				*				*		*		*		*		*	
3	*		*		*			*		*				*		*		*		*		*	
4		*	*	*				*		*				*		*		*		*		*	
5				*	*			*		*				*		*		*		*		*	
6	*		*	*	*			*		*				*		*		*		*		*	
7	*							*		*				*		*		*		*		*	
8	*		*	*	*			*		*				*		*		*		*		*	
9			*		*			*		*				*		*		*		*		*	
10	*		*	*	*			*		*				*		*		*		*		*	
11			*		*			*		*				*		*		*		*		*	
12					*			*		*				*		*		*		*		*	
13		*			*			*		*				*		*		*		*		*	
14			*	*	*			*		*				*		*		*		*		*	
15			*		*			*		*				*		*		*		*		*	
1		*		*				*		*				*		*		*		*		*	
2	*		*	*	*			*		*				*		*		*		*		*	
3	*			*	*	*		*		*				*		*		*		*		*	
4		*	*	*	*	*		*		*				*		*		*		*		*	
5		*	*	*	*	*		*		*				*		*		*		*		*	
6		*	*	*	*	*		*		*				*		*		*		*		*	
7	*		*	*	*	*		*		*				*		*		*		*		*	
8	*	*	*	*	*	*		*		*				*		*		*		*		*	
9		*	*	*	*	*		*		*				*		*		*		*		*	
10	*		*	*	*	*		*		*				*		*		*		*		*	
11			*	*	*	*		*		*				*		*		*		*		*	
12		*	*	*	*	*		*		*				*		*		*		*		*	
13			*	*	*	*		*		*				*		*		*		*		*	
14	*		*	*	*	*		*		*				*		*		*		*		*	
15	*		*	*	*	*		*		*				*		*		*		*		*	

