

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ЧТЕІ ДТЕУ
від 03 травня 2024 р.
(протокол №8, п.6)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ЧТЕІ ДТЕУ
від 03.05.2024р. № 5

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ РЕЙТИНГОВОЇ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ІНСТИТУТУ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Чернівці 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (далі – Положення) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (Системи управління якістю) Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про ЧТЕІ ДТЕУ та визначає критерії, методика та порядок проведення рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників (НПП).

1.3. Система рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників є індикатором результативності системи забезпечення якості освітнього процесу і є комплексом показників, які характеризують основні види діяльності науково-педагогічних працівників інституту.

1.4. Рейтингова оцінка діяльності науково-педагогічних працівників інституту здійснюється з метою підвищення якості надання освітніх послуг, оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних працівників, стимулювання до наукового та методичного самовдосконалення, постійного прагнення до поглиблення професійних знань, підвищення творчої активності, забезпечення здорової конкуренції у колективі, комунікації зі студентами.

1.5. Система оцінки якості діяльності науково-педагогічних працівників сприяє об’єктивному аналізу їх роботи, вдосконаленню конкурсного відбору кадрів, системи стимулювання, розвитку педагогічної майстерності.

1.6. Учасниками обчислення рейтингу є:

- штатні науково-педагогічні працівники;
- внутрішні сумісники (на посадах науково-педагогічних працівників кафедр);
- студенти.

1.7. Рейтингова оцінка науково-педагогічного працівника визначається кожного навчального року після його завершення та/чи за вимогою директора інституту.

2. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ОСОБЛИВОСТІ ЇХ ВРАХУВАННЯ

2.1. Враховуючи, що серед багатьох видів діяльності інституту ключовим є надання освітніх послуг, до основних напрямів діяльності викладача, які підлягають рейтинговій оцінці належать наукова, методична та організаційна робота.

2.2. При обчисленні рейтингової оцінки враховуються обсяг і якість виконаних викладачем усіх видів діяльності, результати анкетування студентів «Викладач очима студентів» (при потребі) за окремо визначеною методикою.

3. МЕТОДИКА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Рейтингове оцінювання якості діяльності розраховується для науково-педагогічних працівників інституту, які працюють на посадах професора, доцента, старшого викладача, асистента.

3.2. Для розрахунку застосовується бальна система, за якою оцінюються показники роботи науково-педагогічного працівника.

3.3. Оцінка якості діяльності науково-педагогічного працівника здійснюється на підставі наданої ним повної та достовірної інформації щодо усіх видів його діяльності з підтверджуючими документами (ксерокопії статей, сертифікатів про участь у конференціях та інших заходах, дипломів про відзначення студентських робіт, рецензій, запрошення на участь у заходах за межами ЧТЕІ ДТЕУ тощо). До рейтингу включаються статті, тези конференцій, патенти, що відповідають профілю кафедри, освітній програмі, спеціальності, за якою відбувається підготовка здобувачів вищої освіти або загальному профілю інституту та (або) написані в рамках відкритих науково-дослідних тем, що відповідають таким профілям.

3.4. Загальна кількісна оцінка (рейтинг) визначається підсумовуванням балів, при якому враховуються види діяльності, зазначені у додатку 1.

3.5. Система рейтингових показників має стимулюючий характер, зорієнтований на підвищення мотивації науково-педагогічних працівників до високопродуктивної праці в усіх напрямках діяльності, і може модифікуватися залежно від загальних завдань, що стоять перед колективом інституту.

3.6. Для врахування досвіду та накопиченого кваліфікаційного потенціалу за видами діяльності, що зазначені у додатку 1 у пунктах 1.1, 6.1, 6.3, 10 дані надаються за останні 5 років, які передують моменту обчислення рейтингу з щорічним 20%-им зменшенням.

3.7. Загальна сума балів, що підрахована за показниками, наведеними у додатку 1, є основою для розрахунку рейтингу науково-педагогічного працівника.

3.8. Обчислення рейтингу здійснюється особисто науково-педагогічними працівниками на підставі заповненого додатку, аналізується завідувачем кафедри та за його підписом передається директору та заступникам директора, які виставляють додаткові бали окремим науково-педагогічним працівникам за виконання певних доручень, участь в організації та проведенні загальноінститутських заходів (не передбачених додатком).

3.8. Відповідальність за достовірність балів, поданих науково-педагогічними працівниками, несе завідувач кафедри.

У випадку, якщо директорат виявить приписки, викладач (кафедра) знімається з рейтингу/ставиться на останнє місце).

3.9. Система рейтингових показників має стимулюючий характер, зорієнтований на підвищення мотивації науково-педагогічних працівників до високопродуктивної праці в усіх сферах діяльності, і може щорічно модифікуватися залежно від загальних завдань, що стоять перед колективом інституту

4. ЗАСТОСУВАННЯ РЕЙТИНГУ

Рейтинг науково-педагогічного працівника враховується при продовженні трудових відносин, заохоченні, моральному та матеріальному стимулюванні, призначенні на посаду.

Заступник директора з науково-методичної роботи, міжнародних зв'язків та інноваційного розвитку

Василь КИФЯК

Заступник директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу

Ірина ЛОШЕНЮК

Начальник відділу науково-методичної роботи та міжнародних зв'язків

Алла ШИМКО

Завідувач кафедри фінансів, обліку і оподаткування

Алла ЧОРНОВОЛ

Завідувач кафедри менеджменту, маркетингу і міжнародної логістики

Валентина ЧИЧУН

Завідувач кафедри харчових технологій, готельно-ресторанного і туристичного сервісу

Каріна ПАЛАМАРЕК

Провідний юрисконсульт

Сергій ЛЕВЧЕНКО

**Види діяльності науково-педагогічного працівника,
що підлягають оцінюванню**

№ з/п	№ п	Назва виду роботи	Одиниця виміру роботи	Макс. к-сть балів	Бали НПП
Методична робота					
1. Розробка/написання (видання* / перевидання**) і впровадження у навчальний процес					
1	1.1	підручника	1 видання	2000	
2	1.2	навчального посібника/ словника, довідника, лабораторного практикуму + друк ч/з видавництво	1 видання	1200/ 800 +300	
3	1.3	опорного конспекту лекцій, практикуму	1 видання	300	
4	1.4	збірника тестових завдань	1 видання	200	
5	1.5	методичних рекомендацій для самостійної роботи студентів	1 видання	300	
6	1.6	методичного забезпечення / сценарію ділової гри, кейсу, комп'ютерної симуляції, вебінару, інших інтерактивних форм занять	1 розробка	200	
7	1.7	методичних рекомендацій щодо написання (виконання) кваліфікаційних, курсових, розрахунково-графічних робіт	1 видання	300	
8	1.8	програми / робочої програми дисципліни	1 видання	200/ 200	
9	1.9	програм атестації здобувачів вищої освіти (програми кваліфікаційних іспитів, ДЕК)	1 видання	100	
10	1.10	програми наскрізної, виробничої практики	1 видання	100	
11	1.11	дистанційного курсу з розміщенням на сервері	1 дисципліна	1500	
Примітка	*з урахуванням особистого внеску **кількість балів при перевиданні залежить від ступеню оновлення матеріалів				
2. Складання завдань діагностики знань студентів					
12	2.1.	білетів для кваліфікаційного екзамену	1 комплект	100	
13	2.2.	білетів для складання вступних випробувань за освітніми ступенями бакалавр, магістр	1 дисципліна	50	
3. Рецензування					
14	3.1	монографії, підручника, навчального посібника	1 видання	200/ 200/	

				200	
15	3.2	словника, довідника	1 видання	150	
16	3.3	дистанційного курсу	1 курс	100	
17	3.4	програми, робочої програми навчальної дисципліни	1 видання	50	
18	3.5	інших науково-методичних розробок	1 примірник	50	
4. Експертиза за дорученням Вченої ради					
19	4.1	монографії, підручника, навчального посібника, дистанційного курсу	1 примірник	100	
20	4.2	словника, довідника	1 примірник	50	
21	4.3	програми, робочої програми навчальної дисципліни /держ.атестації / практики	1 примірник	100	
22	5	Робота в методичній раді ЧТЕІ ДТЕУ (доповідь/участь)	1 рада	50 / 10	
Наукова робота					
Для врахування досвіду та накопиченого кваліфікаційного потенціалу за видами діяльності, що зазначені у пунктах, 6.1, 6.3, 10 дані надаються за останні 5 років, які передують моменту обчислення рейтингу з щорічним 20%-им зменшенням.					
6. Участь у виконанні планових науково-дослідних робіт*					
Опублікування (написання)**					
23	6.1	монографії (одноосібної)	1 видання	1500	
24	6.2	розділ у монографії	1 д.а.	500	
25	6.3	статті у Scopus, Web of Science опубліковані у виданнях та/або за змістом, що відповідають профілю наукових досліджень/робіт кафедри та дисциплінам, які забезпечує НПП	1 стаття	3000	
26	6.3.1	статті у Scopus, Web of Science, які відповідають іншим науковим інтересам дослідника	1 стаття, у рік публікації	1000	
27	6.4	анотованого звіту по завершеній науково-дослідній темі *** (оцінює керівник НДР)	1 звіт	1000	
28	6.5	статті у науковому фаховому журналі (Категорія Б) / статті у міжнародному науковому журналі	1 стаття	400 / 400	
29	6.6	статті у науково-популярному журналі	1 стаття	200	
30	6.7	тез у збірниках матеріалів конференцій	1 тези	100	
31	6.8	матеріалів конференції	1 матеріали	200	
32	6.9	За кожен +1 Індекс цитування наукової статті у базах Scopus, Web of Science у порівнянні з минулим роком / Google	1 цитування	1000/ 500	

		Академія			
33	6.9.1	За кожне цитування наукової статті у базах Scopus, Web of Science, що відповідає профілю наукових досліджень/робіт кафедри та дисциплінам, які забезпечує НПП (за період звітування – рік / навчальний рік)	1 цитування	700	
34	6.9.2	За кожне цитування наукової статті у Scopus, Web of Science, які відповідають іншим науковим інтересам дослідника (за період звітування – рік / навчальний рік)	1 цитування	250	
35	7	Участь у виконанні госпрозрахункових, держбюджетних та науково-дослідних робіт за державними програмами та на замовлення підприємств, організацій в якості керівника / відповідального виконавця/у складі колективу	пропорційно до вкладу	300 / 250 / 100	
Примітка		<i>роботи, що опубліковані за кордоном мовою країни видання, оцінюються з коефіцієнтом 1,5; * з урахуванням особистого внеску;</i>			
36	8	Участь у виконанні ініціативних науково-дослідних робіт (<u>із номером державної реєстрації</u>) в якості керівника/відпов. виконавця/у складі колективу	Пропорційно до вкладу	200 / 150/ 75	
37	9	Ініціювання та виконання тематики науково-дослідних робіт та інших наукових досліджень за рахунок коштів організацій-партнерів	Пропорційно до вкладу	1000	
10. Захист дисертації					
38	10.1	докторської / вчасний	1 дисертація	5000/ 7500	
39	10.2	кандидатської / вчасний	1 дисертація	2500/ 3000	
11. Наукове керівництво/консультування кандидатських/докторських дисертацій					
40	11.1	1 захищена дисертація у поточному році	1 дисерт. докт./канд.	3000/ 1500	
41	11.2	1 вчасно захищена дисертація	1 дисерт. докт./канд.	3500/ 2000	
42	11.3	Отримання вченого звання доцента / професора	доцент / професор	1000/ 2000	
12. Керівництво студентами					
43	12.1	щодо підготовки			
44	12.1.1	наукової статті в збірнику статей ЧТЕІ / інших ЗВО (не більше 5-ти у семестр)	1 стаття	100 / 200	
45	12.1.2	свідоцтва на винахід / корисну модель	1 примірник	250 /	

				150	
46	12.1.3	науково-популярної статті	1 стаття	70	
47	12.1.4	тез доповіді (не більше 5-ти у семестр)	1 примірник	50	
48	12.1.5	роботи для участі в мистецькому / творчому конкурсі	1 примірник	150	
	12.2	доповіді на конференції			
49	12.2.1	міжнародній (на пленарному засіданні / секції)****	1 виступ	100/ 50	
50	12.2.2	Всеукраїнській, міжвузівській (на пленарному засіданні / секції)	1 виступ	70/ 30	
51	12.2.3	інститутській (на пленарному засіданні / секції)	1 виступ	50/ 20	
52	12.2.4	круглому столі	1 виступ	50	
Примітка		****безпосередньо участь за кордоном з коеф. 3,0			
	12.3	щодо підготовки студентів до участі у конкурсі наукових робіт			
53	12.3.1	міжнародних	призер / учасник	500 / 300	
54	12.3.2	всеукраїнських, міжвузівських	призер / учасник	200 / 100	
55	12.3.3	інститутських	1 студент	50	
13. Розробка та затвердження					
56	13.1	патенту на винахід	1 свідоцтво	1000	
57	13.2	патенту на корисну модель	1 патент	500	
58	13.3	свідоцтва про авторське право	1 свідоцтво	200	
14. Участь (онлайн та офлайн) у наукових заходах (виступи)					
59	14.1	міжнародного рівня (конгрес, симпозіум, конференція, засідання круглого столу тощо)/ іноземною мовою / дистанційно	1 виступ	150 / 200 / 100	
60	14.2	національного рівня (конгрес, симпозіум, конференція, засідання круглого столу тощо) (пленарне/секція)	1 виступ	80 / 50	
61	14.3	інститутського рівня конференція / засідання круглого столу, семінар тощо	1 виступ	50 / 30	
15. Рецензування					
62	15.1	наукової статті	1 примірник	50	
63	15.2	докторської дисертації	1 дисертація	500	
64	15.3	дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук / на здобуття ступеня доктора філософії	1 дисертація	300	
65	15.4	автореферату дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук	1 примірник	100	
66	15.5	опонування дисертацій докторських / кандидатських (на здобуття ступеня доктора філософії)	1 дисертація	500 / 300	

16. Робота в спеціалізованій раді із захисту дисертацій					
67	16.1	керівництво радою	1 засідання	300	
<i>виконання обов'язків</i>					
68	16.2	заступника керівника	1 засідання	200	
69	16.3	вченого секретаря	1 засідання	150	
70	16.4	членство	1 засідання	50	
17. Робота в радах, комісіях					
71	17.1	вченій раді ЧТЕІ ДТЕУ (доповідь/участь)	1 рада	50 / 10	
72	17.2	редколегії журналу	1 журнал	100	
Організаційна робота					
18. Участь в організації проведення заходів					
<i>за участю науково-педагогічних працівників (конференцій, форумів, круглих столів тощо)</i>					
73	18.1	міжнародного рівня	1 захід	200	
74	18.2	всеукраїнського, міжвузівського рівня	1 захід	140	
75	18.3	інститутського рівня	1 захід	100	
<i>за участю студентів (конференцій, олімпіад, конкурсів, змагань тощо)</i>					
76	18.4	всеукраїнського, міжвузівського рівня	1 захід	100	
77	18.5	інститутського рівня	1 захід	50	
78	18.6	спортивних змагань (інститутського /всеукраїнського/міжнародного рівня)	1 захід	10/15/30	
19. Організація та керівництво					
79	19.1	Проведенням кафедральних наукового, методичного семінару	1 виступ	250	
80	19.2	науковим студентським гуртком, клубом, науковим товариством	1 гурток (клуб тощо)	200	
81	19.3	під час навчального процесу курсів з дисциплін: хімія, фізика, інформатика, іноземна мова та ін.	1 курс	200	
82	19.4	методичною роботою на кафедрі	прот. року	150	
83	19.5	науковою роботою на кафедрі	прот. року	150	
84	19.6	навчальною роботою на кафедрі	прот. року	150	
85	19.7	виховною/профорієнтаційною роботою на кафедрі	прот. року	150	
20. Участь у підготовці/розробці (пропорційно до вкладу)					
86	20.1	Звіту про самооцінювання (акредитаційних) /ліцензійних справ (пропорційно до вкладу: ділить завкафедрою)	1 справа	2000	
87	20.2	освітньо-професійних програм (ОПП) освітньо-наукових програм (ОНП)	1 освітня програма	1000	
88	20.3	стратегій, концепцій, положень ЧТЕІ	1 документ	500	

		ДТЕУ			
89	20.4	інформаційних пакетів/ для англومовних програм / переклад	1 пакет	300/450 / 250	
90	20.5	проектів наукових досліджень і розробок, що фінансуються за рахунок державного бюджету / коштів підприємств, організацій, установ / тендерних пропозицій, грантів	1 проект	300 / 200 / 300	
21. Участь у робочій групі із складання навчальних планів					
91	21.1	кожен учасник	1 план	250	
92	21.2	керівництво освітніми програмами ступеня молодшого бакалавра / бакалавра / магістра / доктора філософії	1 програма	500	
22. Участь в організації / діяльності / проведенні					
93	22.1	фестивалів, мистецьких форумів, спартакіад, Дня науки, Дня донору, Дня працівників торгівлі та інше	1 захід	50 кожн о у	
94	22.2	виконання обов'язків наставника групи / відповідального за спортивно-масову роботу	1 група	100	
95	22.3	профорієнтаційна робота	1 захід у ЧТЕІ	100	
96	22.4	виступ на Дні відкритих дверей, проведення екскурсії по ЧТЕІ / навчальні заклади Чернівців/ навчальні заклади поза Чернівцями/ дистанційно	1 захід	80/ 100 200 100	
97	22.5	екскурсій на підприємство для студентів / викладачів	1 захід	100	
23. Підготовка студентів до участі в олімпіаді					
98	23.1	всеукраїнській, міжвузівській	призер / учасник	200 / 100	
99	23.2	інститутській	1 студент	50	
24. Отримання сертифіката					
100	24.1	підтверджує рівень володіння іноземною мовою (TOEFL, IELTS) у рік отримання	1 сертифікат	1000	
101	24.2	підтверджує рівень володіння іноземною мовою B1 / B2 у рік отримання	1 сертифікат	500	
102	24.3	підтверджує рівень володіння державною мовою у рік отримання	1 сертифікат	200	
103	25	Робота в акредитаційних, експертних радах та комісіях МОН України	1 комісія	150	
104	26	Робота в акредитаційних комісіях / Галузевих експертних радах НАЗЯВО	1 комісія	100 / 300	
105	27	Проведення тренінгів щодо підготовки до акредитації освітніх програм	1 тренінг	250	

106	28	Участь у фокус-групі за запитом комісії НАЗЯВО при акредитації освітніх програм	1 фокус-група	50	
107	29	Участь (керівництво підкомісіями) у роботі технічних комітетів із стандартизації	1 комісія	300	
108	30	Робота у громадських радах поза межами ЧТЕІ ДТЕУ (доповідь/участь)	1 рада	100/50	
109	31	Виконання обов'язків заст. зав. кафедри	1 кафедра	350	
32. Участь у комерціалізації результатів наукових досліджень					
110	32.1	керівництво підготовкою студентами бізнес-проектів з їх публічним захистом	1 проект	100	
111	32.2	впровадження	1 проект	200	
112	32.3	комерціалізація наукових розробок	1 розробка	500	
33. Популяризація ЧТЕІ ДТЕУ у засобах масової інформації					
113	33.1	у періодичних виданнях	1 стаття	30	
114	33.2	на телебаченні, на радіо	1 виступ	100	
115	33.3	ведення сторінки кафедри у соцмережах	1 соц-мережа	100	
116	33.4	рекламна продукція розробка/впровадження	1 вид	100/100	
117	34	Формування науково-практичних зв'язків інституту	1 угода з партнерами	400	
118	35	Організація проведення відкритих лекцій фахівців-практиків / організація виїзних лекцій/майстер класів	1 захід	100	
119	36	Діяльність з реалізації політики у сфері якості інституту, виконання функцій керівника СУЯ / внутрішнього аудитора	1 аудит	500/300	
120	37	Діяльність з реалізації екологічної політики (енергозберігаючі технології, прибирання, ремонт, утеплення і т.п.)	1 захід	50	
121	38	Діяльність з популяризації іноземної мови	1 гурток	300	
122	39	Проведення інших заходів (описати). Оцінюватиметься заст. директора та зав. кафедрою	1 захід	*	
123	40	Підвищення кваліфікації, стажування / закордонне очне науково-педагогічне стажування(заочне) / участь у тренінгах, семінарах по спеціальності або навчальній дисципліні, що підтверджується сертифікатом	1 захід	300/ 700 (300)/ 50	
41. Участь у міжнародних проєктах					

124	41.1	Моніторинг наявності та подання пропозицій щодо участі в міжнародних проєктах та програмах (ведення переписки із грантодавачами, закордонними та національними партнерами тощо)	1 пропозиція	300	
125	41.2	Підготовка та надання заявки та документів відповідно до термінів та вимог грантодавача	1 пакет документів	500	
126	41.3	Участь в реалізації міжнародних проєктів	1 проєкт	500	
127	42	Проведення інших організаційних заходів*	1 захід	Від 30 до 300	
	43	Отримання нагород, звань, стипендій: державного рівня обласного / міського рівня університетського / інститутського рівня	1 нагорода у рік отримання	500 400/300 200/100	
Примітка	<i>партнерство з закордонними підприємствами / ЗВО оцінюється з коефіцієнтом 3,0</i>				
*	Проведені заходи оцінюватимуться заст. директора та зав. кафедрами від 30 до 300 балів в залежності від ґрунтовності та важливості заходу				
43	Оцінка завідувача кафедри <u>Обґрунтування</u>				
44	Оцінка заступника директора				

Примітка

Завідувач кафедри за якісне виконання завдань, які не передбачені Додатком 1 (виховна, профорієнтаційна, перекладацька, громадсько-публіцистична, розподіл навантаження та інші види робіт) має право на збільшення окремим науково-педагогічним працівникам балів (максимально - до **350** із письмовим обґрунтуванням наданих викладачеві балів у його рейтинговому листку).

Заступники директора за якісне виконання науково-педагогічним працівником окремих доручень має право надавати додаткові бали (у межах **500**).

Інформація щодо фактично виконаних завдань, доручень, проведених заходів та їх виконавців розглядається щомісячно та враховується при підведенні підсумків за навчальний рік на засіданні кафедри та оформлюється протоколом.